

ETH Bereich: Modellumschreibungen

Funktionsbereich	Wissenschaftliche Funktionen														
Funktion	101 Wiss. Assistenz														
Anforderungsniveau	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1011-06 Anforderungsprofil I															
Funktionsinhalt															
Anforderungsniveau 6															
<p>Einsatz als wissenschaftliche Assistenz.</p> <p>Die Aufträge und Tätigkeiten werden von der vorgesetzten Stelle umschrieben und aufgrund von Zielvereinbarungen konkretisiert.</p> <p><i>Aufgabenschwerpunkte:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Mitarbeit in Forschungsprojekten der Arbeitsgruppe - Unterstützt vorgesetzte Stelle in der Forschung sowie bei Forschungs- und Drittmittelanträgen - Wirkt bei der Lehre der/des Vorgesetzten mit und betreut im Auftrag Praktika/Übungen - Unterstützt die vorgesetzte Stelle bei operativen und administrativen Aufgaben <p><i>Ausbildung und Kenntnisse:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Vom ETH-Bereich anerkannter Hochschulabschluss - Kenntnisse fachspezifischer Methoden - Fundiertes Wissen im Fachbereich und Kenntnisse in Projektführung - Gute Englischkenntnisse 															

UMSCHREIBUNG

Anforderungsniveau 6

Wissen (Ausbildung)

Ausbildung auf Niveau Universität/ETH bzw. Fachhochschulabschluss mit entsprechenden Kenntnissen.
Erhebliche Anforderungen an die Wissensaktualisierung.

Kenntnisse und Fertigkeiten

Grundlegende Praxiskenntnisse vorwiegend innerhalb eines Fachbereichs.

Selbstständigkeit

Übernahme von dispositiven und bereits teilweise konzeptionellen Tätigkeiten mit erhöhtem Handlungs- und mit erhöhtem Entscheidungsfreiraum.

Flexibilität

Bearbeitung von Aufgaben mit teilweise unterschiedlichen Inhalten und gewissem bis geringem Bekanntheitsgrad mit vereinzelt zeitlichen Wechseln.

Kommunikationsfähigkeit

Übermittlung von anspruchsvollen Inhalten mit zum Teil sensitivem Charakter an einen Empfängerkreis mit mittlerer Heterogenität.

Kooperations- und Teamfähigkeit

Bearbeitung anspruchsvollerer Problemstellungen in einer kleineren bis grösseren Gruppe mit Partnern mit mehrheitlich ähnlichen jedoch bereits teilweise unterschiedlichen Interessen und Standpunkten.

ETH Bereich: Modellumschreibungen

Funktionsbereich		Wissenschaftliche Funktionen														
Funktion		102 Wiss. und höhere wiss. Mitarbeitende														
Anforderungsniveau		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1021-07	Anforderungsprofil I															
1022-08	Anforderungsprofil II															
1023-09	Anforderungsprofil III															
1024-10	Anforderungsprofil IV															

Funktionsinhalt			
Anforderungsniveau 7	Anforderungsniveau 8	Anforderungsniveau 9	Anforderungsniveau 10
<p>Einsatz als Wissenschaftler/in.</p> <p>Die Aufträge und Tätigkeiten werden von der vorgesetzten Stelle grob umschrieben und aufgrund von Zielvereinbarungen konkretisiert.</p> <p><i>Aufgabenschwerpunkte:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Arbeitet in Forschungsprojekten der Arbeitsgruppe mit - Leitet Teilprojekte (Planung, Recherchen, Auswertung sowie mündliche Präsentation) - Arbeitet an Publikationen mit - Wirkt bei der Akquisition von Drittmitteln mit - Hilft bei der Ausbildung von BSc- und MSc-Studierenden sowie von Doktorierenden mit und unterstützt Praktikantinnen und Praktikanten - Hilft in der Lehre und Weiterbildung mit <p><i>Ausbildung und Kenntnisse:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Vom ETH-Bereich anerkannter Hochschulabschluss - Kenntnisse in Projektmanagement - Vertiefte Kenntnisse im Fachbereich - Kenntnisse der Prozesse und Strukturen - Kenntnisse einer Landessprache sowie gute Kenntnisse in Englisch 	<p>Einsatz als erfahrene/r Wissenschaftlerin/Wissenschaftler.</p> <p>Die Aufträge und Tätigkeiten werden von der vorgesetzten Stelle sehr grob umschrieben und aufgrund von Zielvereinbarungen konkretisiert.</p> <p><i>Die Aufgabenschwerpunkte sind ähnlich wie im Niveau 7, jedoch zusätzlich:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Publiziert und präsentiert die eigenen Forschungsergebnisse - Wirkt bei der Ausbildung von Doktorierenden mit - Bildet BSc- und MSc-Studierende aus - Wirkt in nationalen Fachgremien mit <p><i>Ausbildung und Kenntnisse wie Anforderungsniveau 7, jedoch zusätzlich:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - I.d.R. Dissertation - Spezialkenntnisse im Fachgebiet - Kenntnisse des (inter-)nationalen wissenschaftlichen Umfeldes im Fachgebiet - Sehr gute Kenntnisse in Englisch 	<p>Einsatz als national bekannte/r Wissenschaftlerin/Wissenschaftler.</p> <p>Die Aufträge und Tätigkeiten werden von der vorgesetzten Stelle lediglich noch umrissen und aufgrund von Zielvereinbarungen konkretisiert.</p> <p><i>Aufgabenschwerpunkte:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Leitet Forschungsprojekte - Arbeitet in Forschungsprojekten anderer Arbeitsgruppen mit - Entwickelt neue Methoden und Instrumente - Publiziert und präsentiert eigene Forschungsergebnisse - Verfasst mehrheitlich eigenständig Projektanträge und akquiriert Drittmittel - Betreut BSc- und MSc-Studierende sowie Doktorierende resp. Postdocs und Praktikantinnen und Praktikanten - Wirkt in der Lehre mit - Wirkt in nationalen und teilweise internationalen Fachgremien mit <p><i>Ausbildung und Kenntnisse:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Vom ETH-Bereich anerkannter Hochschulabschluss und i.d.R. Dissertation - Kenntnisse des (inter-) nationalen wissenschaftlichen Umfeldes im Fachgebiet - Spezialkenntnisse im Fachgebiet und Umsetzungskenntnisse in Projektmanagement - Kenntnisse der Abläufe, Prozesse und Strukturen - Gute Kenntnisse einer Landessprache sowie sehr gute Kenntnisse in Englisch 	<p>Einsatz als national und teilweise international bekannte/r Wissenschaftlerin/Wissenschaftler.</p> <p>Die Aufträge und Tätigkeiten werden von der vorgesetzten Stelle lediglich noch grob umrissen und aufgrund von Zielvereinbarungen konkretisiert.</p> <p><i>Die Aufgabenschwerpunkte sind ähnlich wie im Niveau 9, jedoch zusätzlich:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Verfasst Projektanträge sowie Forschungsgesuche und akquiriert Drittmittel - Wirkt in der Lehre mit und übernimmt Teile von Vorlesungen; führt dabei im vordefinierten Rahmen Übungen durch - Wirkt in nationalen und internationalen Fachgremien bzw. Forschungskooperationen mit - Arbeitet mit akademischen und/oder industriellen Partnern zusammen <p><i>Ausbildung und Kenntnisse wie Anforderungsniveau 9, jedoch zusätzlich:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Mehrjährige wissenschaftliche Tätigkeit - Zusätzliche Fachausbildung, insbesondere im Bereich der Projektführung - Vertieftes Wissen im Fachbereich sowie erhöhte Kenntnisse der Strukturen und Prozesse

UMSCHREIBUNG			
Anforderungsniveau 7	Anforderungsniveau 8	Anforderungsniveau 9	Anforderungsniveau 10
<p><u>Wissen (Ausbildung)</u> Ausbildung auf Niveau Universität/ETH Master bzw. Fachhochschulabschluss mit entsprechenden Kenntnissen. Erhebliche Anforderungen an die Wissensaktualisierung.</p> <p><u>Kenntnisse und Fertigkeiten</u> Erhöhte Praxiskenntnisse vorwiegend innerhalb eines Fachbereichs.</p> <p><u>Selbstständigkeit</u> Übernahme von dispositiven und bereits teilweise konzeptionellen Tätigkeiten mit erhöhtem Handlungs- und mit erhöhtem Entscheidungsfreiraum.</p> <p><u>Flexibilität</u> Bearbeitung von Aufgaben mit teilweise unterschiedlichen Inhalten und gewissem Bekanntheitsgrad mit vereinzelten zeitlichen Wechseln.</p> <p><u>Kommunikationsfähigkeit</u> Übermittlung von anspruchsvollen Inhalten mit zum Teil sensitivem Charakter an einen Empfängerkreis mit mittlerer Heterogenität.</p> <p><u>Kooperations- und Teamfähigkeit</u> Bearbeitung anspruchsvollerer Problemstellungen in einer kleineren bis grösseren Gruppe mit Partnern mit mehrheitlich ähnlichen jedoch bereits teilweise unterschiedlichen Interessen und Standpunkten.</p> <p><u>Führung / Führungsunterstützung</u> Leitung von Teilprojekten mit einer sehr kleinen Anzahl von Mitarbeitenden mit gleichen Funktionen.</p>	<p><u>Wissen (Ausbildung)</u> I.d.R. Dissertation. Erhebliche Anforderungen an die Wissensaktualisierung.</p> <p><u>Kenntnisse und Fertigkeiten</u> Erhöhte bis erhebliche Praxiskenntnisse vorwiegend innerhalb eines Fachbereichs.</p> <p><u>Selbstständigkeit</u> Übernahme von teilweise konzeptionellen Tätigkeiten mit erheblichem Handlungs- und mit erhöhtem Entscheidungsfreiraum.</p> <p><u>Flexibilität</u> Bearbeitung von Aufgaben mit mehrheitlich unterschiedlichen Inhalten und gewissem Bekanntheitsgrad mit vereinzelten zeitlichen Wechseln.</p> <p><u>Kommunikationsfähigkeit</u> Übermittlung von teilweise komplexen Inhalten mit zum Teil sensitivem Charakter an einen Empfängerkreis mit mittlerer Heterogenität.</p> <p><u>Kooperations- und Teamfähigkeit</u> Bearbeitung von anspruchsvollen und teilweise komplexen Problemstellungen in einer grösseren Gruppe mit Partnern mit vorwiegend unterschiedlichen Interessen und Standpunkten.</p> <p><u>Führung / Führungsunterstützung</u> Leitung von Teilprojekten mit einer kleinen Anzahl von Mitarbeitenden mit gleichartigen Funktionen.</p>	<p><u>Wissen (Ausbildung)</u> I.d.R. Dissertation sowie weitere wiss. Qualifikationen. Erhebliche Anforderungen an die Wissensaktualisierung.</p> <p><u>Kenntnisse und Fertigkeiten</u> Erhebliche Praxiskenntnisse vorwiegend innerhalb eines Fachbereichs. Gewisse Kenntnisse der Prozesse und Abläufe vorwiegend innerhalb einer Organisationseinheit.</p> <p><u>Selbstständigkeit</u> Übernahme von mehrheitlich konzeptionellen Tätigkeiten mit erheblichem Handlungs- und mit erhöhtem Entscheidungsfreiraum.</p> <p><u>Flexibilität</u> Bearbeitung von Aufgaben mit mehrheitlich unterschiedlichen Inhalten und gewissem Bekanntheitsgrad mit gelegentlichen zeitlichen Wechseln.</p> <p><u>Kommunikationsfähigkeit</u> Übermittlung von mehrheitlich komplexen Inhalten mit zum Teil sensitivem Charakter an einen Empfängerkreis mit mittlerer Heterogenität.</p> <p><u>Kooperations- und Teamfähigkeit</u> Bearbeitung mehrheitlich komplexer Problemstellungen in einer grösseren Gruppe mit Partnern mit vorwiegend unterschiedlichen Interessen und Standpunkten.</p> <p><u>Führung / Führungsunterstützung</u> Leitung von kleineren Gesamtprojekten einschliesslich Ergebnis- und Budgetverantwortung mit einer kleinen Anzahl von Mitarbeitenden mit gleichartigen Funktionen.</p>	<p><u>Wissen (Ausbildung)</u> I.d.R. Dissertation sowie weitere wiss. Qualifikationen. Erhebliche Anforderungen an die Wissensaktualisierung.</p> <p><u>Kenntnisse und Fertigkeiten</u> Erhebliche bis hohe Praxiskenntnisse vorwiegend innerhalb eines Fachbereichs. Erhöhte Kenntnisse der Prozesse und Abläufe vorwiegend innerhalb einer Organisationseinheit.</p> <p><u>Selbstständigkeit</u> Übernahme von konzeptionellen Tätigkeiten mit erheblichem Handlungs- und mit grösserem Entscheidungsfreiraum.</p> <p><u>Flexibilität</u> Bearbeitung von Aufgaben mit mehrheitlich unterschiedlichen Inhalten und gewissem bis geringem Bekanntheitsgrad mit gelegentlichen zeitlichen Wechseln.</p> <p><u>Kommunikationsfähigkeit</u> Übermittlung von komplexen Inhalten mit mehrheitlich sensitivem Charakter an einen Empfängerkreis mit mittlerer Heterogenität.</p> <p><u>Kooperations- und Teamfähigkeit</u> Bearbeitung komplexer Problemstellungen in einer grösseren bis grossen Gruppe mit Partnern mit unterschiedlichen Interessen und Standpunkten.</p> <p><u>Führung / Führungsunterstützung</u> Leitung von grösseren Projekten einschliesslich Ergebnis- und Budgetverantwortung mit einer kleinen Anzahl von Mitarbeitenden mit gleichartigen Funktionen.</p>

ETH Bereich: Modellumschreibungen

Funktionsbereich		Wissenschaftliche Funktionen														
Funktion		103 Leitende wiss. Mitarbeitende														
Anforderungsniveau		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1031-10	Anforderungsprofil I															
1032-11	Anforderungsprofil II															
1033-12	Anforderungsprofil III															
1034-13	Anforderungsprofil IV															

Funktionsinhalt			
Anforderungsniveau 10	Anforderungsniveau 11	Anforderungsniveau 12	Anforderungsniveau 13
<p>Einsatz als erfahrene/r national und international anerkannte/r Wissenschaftlerin/Wissenschaftler.</p> <p>Die Aufträge und Tätigkeiten werden von der vorgesetzten Stelle grob umrissen und aufgrund von Zielvereinbarungen konkretisiert.</p> <p><i>Die Aufgabenschwerpunkte sind:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Leitet Forschungsprojekte und/oder ist für die Weiterentwicklung von Methoden und Instrumenten verantwortlich - Verfasst Projektanträge sowie Forschungsgesuche und akquiriert Drittmittel - Publiziert und präsentiert eigene Forschungsergebnisse - Wirkt in nationalen und internationalen Fachgremien und Forschungskooperationen mit - Betreut BSc- und MSc-Studierende sowie Doktorierende, Postdocs und Praktikantinnen und Praktikanten - Wirkt in der Lehre mit und betreut im vordefinierten Rahmen Praktika und Übungen - Unterstützt die vorgesetzte Stelle bei operativen und administrativen Aufgaben - Arbeitet mit akademischen und/oder industriellen Partnern zusammen <p><i>Ausbildung und Kenntnisse:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Vom ETH-Bereich anerkannter Hochschulabschluss und i.d.R. Dissertation - Mehrjährige wissenschaftliche Tätigkeit - Zusätzliche Fachausbildung und Erfahrung im Bereich der Projektführung - Vertieftes Wissen im Fachbereich sowie erhöhte Kenntnisse der wiss. Strukturen und Prozesse. - Gute Kenntnisse einer Landessprache sowie sehr gute Kenntnisse in Englisch 	<p>Einsatz als national und international anerkannte/r Expertin/Experte.</p> <p>Das Aufgabenspektrum wird von der vorgesetzten Stelle lediglich skizziert und aufgrund von Zielvereinbarungen konkretisiert.</p> <p><i>Die Aufgabenschwerpunkte sind ähnlich wie im Niveau 10, jedoch zusätzlich:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Übernimmt die fachliche Leitung von umfangreichen, wissenschaftlichen Projekten oder Supporteinheiten (z.B. Laboreinheiten, Plattformteile) - Übernimmt Teile von Vorlesungen sowie die operative Verantwortung für die Durchführung von Praktika/Übungen - Übernimmt in nationalen und internationalen Fachgremien und Forschungskooperationen eine führende Rolle - Arbeitet mit akademischen und/oder industriellen Partnern zusammen - Übernimmt Gutachter-tätigkeiten und führt entsprechende Experten-aufträge aus - Unterstützt und vertritt die vorgesetzte Stelle in institutionellen Fachgremien (Lehre und Forschung) <p><i>Ausbildung und Kenntnisse wie Anforderungsniveau 10, jedoch zusätzlich:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Expertentätigkeit in nationalen und internationalen Fachgremien - Expertenwissen im Fachbereich mit internationaler Erfahrung sowie erhöhte Kenntnisse der institutionsinternen Strukturen und Prozesse 	<p>Einsatz als erfahrene/r national und international anerkannte/r Senior-Expertin/Experte in Lehre, Forschung sowie Wissens- und Technologietransfer (WTT) bzw. bei der Leitung von Grossforschungsanlagen und Plattformen.</p> <p>Das Aufgabenspektrum ergibt sich i.d.R. aus den Forschungs- und Ausbildungsschwerpunkten der strategisch-wissensch. Einheit und ist selber zu konkretisieren.</p> <p><i>Die Aufgabenschwerpunkte sind:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Leitet grosse Forschungsprojekte bzw. eine Grossforschungsanlage oder eine Plattform - Akquiriert Drittmittel zur Projektfinanzierung (inkl. Projektmitarbeitende) und wirkt in der Leitung nationaler und internationaler Forschungskooperationen mit - Führt in eigener Verantwortung Vorlesungen und weitere Lehrveranstaltungen (inkl. Prüfungen) durch - Verantwortet BSc- und MSc-Arbeiten sowie Dissertationen und übernimmt Co-Referate (intern und extern) - Tritt an internationalen Kongressen als eingeladene/r Keynote-Speakerin/Speaker und Chairperson auf - Übernimmt in nationalen und internat. Fachgremien sowie in Forschungskooperationen eine Leader-Position und repräsentiert dahingehend die Institution - Übernimmt als hauptverantwortliche Person Gutachter-tätigkeiten und Experten-aufträge - Arbeitet aktiv in institutionellen Gremien mit und unterstützt diese in grundsätzlichen Fragestellungen <p><i>Ausbildung und Kenntnisse:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Vom ETH-Bereich anerk. Hochschulabschluss und i.d.R. Dissertation sowie zus. wiss. Leistungsausweis - Ausgewiesenes Expertenwissen im Fachbereich sowie erhebliche Kenntnisse der institutionsinternen Strukturen und Prozesse. - Erfahrung in Mitarbeiterführung, Projekt- und Konfliktmanagement - Gute Kenntnisse einer Landessprache sowie sehr gute Kenntnisse in Englisch 	<p>Einsatz als sehr erfahrene/r national und international anerkannte/r Senior-Expertin/Experte in Lehre, Forschung sowie Wissens- und Technologietransfer (WTT) mit nationalem und internationalem Ruf.</p> <p>Das Aufgabenspektrum ergibt sich aus den Forschungs- und Ausbildungsschwerpunkten d. strategisch-wissenschaftlichen Einheit und ist selber zu konkretisieren</p> <p><i>Die Aufgabenschwerpunkte sind ähnlich wie im Niveau 12, jedoch zusätzlich:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Leitet eine Forschungseinheit mit entsprechenden Rechten und Pflichten - Hat Einsitz in departementalen Gremien bzw. Fakultäts-gremien und in der institutionellen Professorenkonferenz <p><i>Ausbildung und Kenntnisse wie Anforderungsniveau 12, jedoch zusätzlich:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Berufung(en) an andere universitäre Hochschule(n) bzw. Spitzenplätze in Berufungsverfahren bzw. Auszeichnung ad personam

UMSCHREIBUNG			
Anforderungsniveau 10	Anforderungsniveau 11	Anforderungsniveau 12	Anforderungsniveau 13
<p><u>Wissen (Ausbildung)</u> I.d.R. Dissertation sowie weitere wiss. Qualifikationen. Zusätzliche Fach- resp. Führungsausbildung. Erhebliche Anforderungen an die Wissensaktualisierung.</p> <p><u>Kenntnisse und Fertigkeiten</u> Erhebliche bis hohe Praxiskenntnisse vorwiegend innerhalb eines Fachbereichs. Erhöhte Kenntnisse der Prozesse und Abläufe vorwiegend innerhalb einer Organisationseinheit.</p> <p><u>Selbstständigkeit</u> Übernahme von konzeptionellen Tätigkeiten mit erheblichem Handlungs- und mit erhöhtem Entscheidungsfreiraum.</p> <p><u>Flexibilität</u> Bearbeitung von Aufgaben mit mehrheitlich unterschiedlichen Inhalten und gewissem bis geringem Bekanntheitsgrad mit häufigen zeitlichen Wechseln.</p> <p><u>Kommunikationsfähigkeit</u> Übermittlung von komplexen Inhalten mit zum Teil sensitivem Charakter an einen Empfängerkreis mit mittlerer bis grösserer Heterogenität.</p> <p><u>Kooperations- und Teamfähigkeit</u> Bearbeitung komplexer Problemstellungen in einer grösseren Gruppe mit Partnern mit vorwiegend unterschiedlichen Interessen und Standpunkten.</p> <p><u>Führung / Führungsunterstützung</u> Leitung von grösseren Projekten einschliesslich Ergebnis- und Budgetverantwortung mit einer kleineren Anzahl von Mitarbeitenden mit gleichartigen Funktionen.</p> <p>Führungsunterstützung auf unterem Führungslevel mit Einfluss auf eine Organisationseinheit für Entscheidungsinstanzen mit kleiner Interessenvielfalt.</p>	<p><u>Wissen (Ausbildung)</u> I.d.R. Dissertation sowie weitere wiss. Qualifikationen. Zusätzliche Fach- resp. Führungsausbildung. Erhebliche Anforderungen an die Wissensaktualisierung.</p> <p><u>Kenntnisse und Fertigkeiten</u> Hohe Praxiskenntnisse vorwiegend innerhalb eines Fachbereichs. Erhöhte Kenntnisse der Prozesse und Abläufe vorwiegend innerhalb einer Organisationseinheit.</p> <p><u>Selbstständigkeit</u> Übernahme von konzeptionellen Tätigkeiten mit erheblichem Handlungs- und mit grösserem Entscheidungsfreiraum.</p> <p><u>Flexibilität</u> Bearbeitung von Aufgaben mit vorwiegend unterschiedlichen Inhalten und gewissem bis geringem Bekanntheitsgrad mit häufigen zeitlichen Wechseln.</p> <p><u>Kommunikationsfähigkeit</u> Übermittlung von komplexen Inhalten mit zum Teil sensitivem Charakter an einen Empfängerkreis mit grösserer Heterogenität.</p> <p><u>Kooperations- und Teamfähigkeit</u> Bearbeitung komplexer Problemstellungen in einer grösseren Gruppe mit Partnern mit unterschiedlichen Interessen und Standpunkten.</p> <p><u>Führung / Führungsunterstützung</u> Leitung von grösseren Projekten einschliesslich Ergebnis- und Budgetverantwortung mit einer grösseren Anzahl von Mitarbeitenden mit vorwiegend gleichartigen jedoch bereits teilweise unterschiedlichen Funktionen.</p> <p>Führungsunterstützung auf unterem Führungslevel mit Einfluss auf mehr als eine Organisationseinheit für Entscheidungsinstanzen mit kleinerer Interessenvielfalt.</p>	<p><u>Wissen (Ausbildung)</u> I.d.R. Dissertation sowie weitere wiss. Qualifikationen. Zusätzliche Fach- resp. Führungsausbildung. Erhebliche Anforderungen an die Wissensaktualisierung.</p> <p><u>Kenntnisse und Fertigkeiten</u> Hohe bis sehr hohe Praxiskenntnisse vorwiegend innerhalb eines Fachbereichs. Erhebliche Kenntnisse der Prozesse und Abläufe vorwiegend innerhalb einer Organisationseinheit.</p> <p><u>Selbstständigkeit</u> Übernahme von konzeptionellen Tätigkeiten mit erheblichem Handlungs- und mit grösserem bis teilweise grossem Entscheidungsfreiraum.</p> <p><u>Flexibilität</u> Bearbeitung von Aufgaben mit unterschiedlichen Inhalten und gewissem bis geringem Bekanntheitsgrad mit häufigen zeitlichen Wechseln.</p> <p><u>Kommunikationsfähigkeit</u> Übermittlung von sehr komplexen Inhalten mit zum Teil sensitivem Charakter an einen Empfängerkreis mit grosser Heterogenität.</p> <p><u>Kooperations- und Teamfähigkeit</u> Bearbeitung komplexer Problemstellungen in einer grösseren bis grossen Gruppe mit Partnern mit teilweise konträren Interessen und Standpunkten.</p> <p><u>Führung / Führungsunterstützung</u> Leitung von Grossprojekten einschliesslich Ergebnis- und Budgetverantwortung mit einer grösseren Anzahl von Mitarbeitenden mit teilweise gleichartigen jedoch bereits mehrheitlich unterschiedlichen Funktionen.</p> <p>Führungsunterstützung auf unterem bis mittlerem Führungslevel mit Einfluss auf mehrere Organisationseinheiten für Entscheidungsinstanzen mit mittlerer Interessenvielfalt.</p>	<p><u>Wissen (Ausbildung)</u> I.d.R. Dissertation sowie weitere wiss. Qualifikationen. Zusätzliche Fach- resp. Führungsausbildung. Erhebliche Anforderungen an die Wissensaktualisierung.</p> <p><u>Kenntnisse und Fertigkeiten</u> Sehr hohe Praxiskenntnisse vorwiegend innerhalb eines Fachbereichs. Erhebliche Kenntnisse der Prozesse und Abläufe vorwiegend innerhalb einer Organisationseinheit.</p> <p><u>Selbstständigkeit</u> Übernahme von konzeptionellen Tätigkeiten mit hohem Handlungs- und mit grossem Entscheidungsfreiraum.</p> <p><u>Flexibilität</u> Bearbeitung von Aufgaben mit teilweise sehr unterschiedlichen Inhalten und geringem Bekanntheitsgrad mit häufigen bis sehr häufigen zeitlichen Wechseln.</p> <p><u>Kommunikationsfähigkeit</u> Übermittlung von sehr komplexen Inhalten mit mehrheitlich sensitivem Charakter an einen Empfängerkreis mit grosser Heterogenität.</p> <p><u>Kooperations- und Teamfähigkeit</u> Bearbeitung komplexer Problemstellungen in einer grösseren bis grossen Gruppe mit Partnern mit vorwiegend konträren Interessen und Standpunkten.</p> <p><u>Führung / Führungsunterstützung</u> Leitung von mehreren Grossprojekten einschliesslich Ergebnis- und Budgetverantwortung mit einer grösseren Anzahl von Mitarbeitenden mit vorwiegend unterschiedlichen Funktionen.</p> <p>Führungsunterstützung auf mittlerem Führungslevel mit Einfluss auf mehrere Organisationseinheiten für Entscheidungsinstanzen mit mittlerer bis grösserer Interessenvielfalt.</p>

ETH Bereich: Modellumschreibungen

Funktionsbereich		Wissenschaftliche Funktionen														
Funktion		111 Wiss. Gruppenleitung														
Anforderungsniveau		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1111-09	Anforderungsprofil I															
1112-10	Anforderungsprofil II															
1113-11	Anforderungsprofil III															

Funktionsinhalt		
Anforderungsniveau 9	Anforderungsniveau 10	Anforderungsniveau 11
<p>Leitung einer kleinen Forschungsgruppe. Die Aufträge und Tätigkeiten werden von der vorgesetzten Stelle umrissen und aufgrund von Zielvereinbarungen konkretisiert.</p> <p><i>Die Aufgabenschwerpunkte sind:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Führt die Forschungsgruppe und arbeitet in Forschungsprojekten mit - Stellt das Ressourcenmanagement sicher - Verfasst mehrheitlich eigenständig Projektanträge und akquiriert Drittmittel - Präsentiert und publiziert die eigenen Forschungsergebnisse - Wirkt in nationalen und teilweise internationalen Fachgremien mit - Betreut BSc- und MSc-Studierende, Doktorierende, Postdocs sowie Praktikantinnen und Praktikanten - Wirkt in der Lehre mit - Unterstützt die vorgesetzte Stelle bei operativen Aufgaben <p><i>Ausbildung und Kenntnisse:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Vom ETH-Bereich anerkannter Hochschulabschluss und i.d.R. Dissertation - Führungsausbildung - Kenntnisse des (inter-)nationalen wissenschaftlichen Umfeldes im Fachgebiet - Spezialkenntnisse im Fachgebiet und Umsetzungskennntnisse in Projektmanagement - Kenntnisse der Abläufe und Prozesse innerhalb der Abteilung und der Institution - Gute Kenntnisse einer Landessprache sowie sehr gute Kenntnisse in Englisch 	<p>Leitung einer kleineren bis mittleren Forschungsgruppe bzw. einer Gruppe in einem kompetitiven Umfeld. Die Aufträge und Tätigkeiten werden von der vorgesetzten Stelle grob umrissen und aufgrund von Zielvereinbarungen konkretisiert.</p> <p><i>Die Aufgabenschwerpunkte sind ähnlich wie im Niveau 9, jedoch zusätzlich:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Arbeitet in Forschungsprojekten anderer Arbeitsgruppen mit - Entwickelt neue Methoden und Instrumente - Verfasst Projektanträge sowie Forschungsgesuche und akquiriert Drittmittel - Wirkt in nationalen und internationalen Fachgremien und Forschungsk Kooperationen mit - Arbeitet mit akademischen und/oder industriellen Partnern zusammen <p><i>Ausbildung und Kenntnisse wie Anforderungsniveau 9, jedoch zusätzlich:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Mehrjährige wissenschaftliche Tätigkeit - Mehrjährige Führungserfahrung - Vertieftes Wissen im Fachbereich sowie erhöhte Kenntnisse der institutionsinternen Strukturen und Prozesse 	<p>Leitung einer grösseren Forschungsgruppe bzw. einer Gruppe in einem höchst kompetitiven Umfeld. Das Aufgabenspektrum wird von der vorgesetzten Stelle lediglich skizziert und aufgrund von Zielvereinbarungen konkretisiert.</p> <p><i>Die Aufgabenschwerpunkte sind:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Führt die Forschungsgruppe und arbeitet in Forschungsprojekten mit - Stellt das Ressourcenmanagement sicher - Verfasst Projektanträge sowie Forschungsgesuche und akquiriert Drittmittel - Publiziert und präsentiert eigene Forschungsergebnisse - Übernimmt in nationalen und internationalen Fachgremien und Forschungsk Kooperationen eine führende Rolle - Verantwortet BSc- und MSc-Arbeiten sowie weitere Abschlussarbeiten (z.B. MAS, DAS) - Übernimmt Teile von Vorlesungen und betreut Doktorierende, Postdocs sowie Praktikantinnen und Praktikanten - Arbeitet mit akadem. und/oder industriellen Partnern zusammen - Unterstützt vorgesetzte Stellen in teilweise grundlegenden Fragestellungen <p><i>Ausbildung und Kenntnisse:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Vom ETH-Bereich anerkannter Hochschulabschluss und i.d.R. Dissertation - Ausgewiesene Spezialkenntnisse im Fachgebiet - Langjährige Führungserfahrung - Vertiefte Kenntnisse des nationalen sowie internationalen wissenschaftlichen Umfeldes im Fachgebiet - Vertiefte Kenntnisse der Abläufe und Prozesse innerhalb der Abteilung und der Institution - Gute Kenntnisse einer Landessprache sowie sehr gute Kenntnisse in Englisch

UMSCHREIBUNG		
Anforderungsniveau 9	Anforderungsniveau 10	Anforderungsniveau 11
<p><u>Wissen (Ausbildung)</u> I.d.R. Dissertation sowie weitere wiss. Qualifikationen. Zusätzliche Fach- resp. Führungsausbildung. Erhebliche Anforderungen an die Wissensaktualisierung.</p> <p><u>Kenntnisse und Fertigkeiten</u> Erhebliche Praxiskenntnisse vorwiegend innerhalb eines Fachbereichs. Gewisse Kenntnisse der Prozesse und Abläufe vorwiegend innerhalb einer Institution.</p> <p><u>Selbstständigkeit</u> Übernahme von mehrheitlich konzeptionellen Tätigkeiten mit erheblichem Handlungs- und mit grösserem Entscheidungsfreiraum.</p> <p><u>Flexibilität</u> Bearbeitung von Aufgaben mit mehrheitlich unterschiedlichen Inhalten und gewissem Bekanntheitsgrad mit gelegentlichen zeitlichen Wechseln.</p> <p><u>Kommunikationsfähigkeit</u> Übermittlung von teilweise komplexen Inhalten mit zum Teil sensitivem Charakter an einen Empfängerkreis mit kleinerer bis mittlerer Heterogenität.</p> <p><u>Kooperations- und Teamfähigkeit</u> Bearbeitung von anspruchsvollen und teilweise komplexen Problemstellungen in einer grösseren Gruppe mit Partnern mit vorwiegend unterschiedlichen Interessen und Standpunkten.</p> <p><u>Führung / Führungsunterstützung</u> Führung einer kleinen Anzahl von Mitarbeitenden mit gleichartigen Funktionen auf unterer, operativer Ebene. Führungsunterstützung auf unterem Führungslevel mit Einfluss auf eine Organisationseinheit für Entscheidungsinstanzen mit kleiner Interessenvielfalt.</p>	<p><u>Wissen (Ausbildung)</u> I.d.R. Dissertation sowie weitere wiss. Qualifikationen. Zusätzliche Fach- resp. Führungsausbildung. Erhebliche Anforderungen an die Wissensaktualisierung.</p> <p><u>Kenntnisse und Fertigkeiten</u> Erhebliche bis hohe Praxiskenntnisse vorwiegend innerhalb eines Fachbereichs. Erhöhte Kenntnisse der Prozesse und Abläufe vorwiegend innerhalb einer Institution.</p> <p><u>Selbstständigkeit</u> Übernahme von konzeptionellen Tätigkeiten mit erheblichem Handlungs- und mit grösserem Entscheidungsfreiraum.</p> <p><u>Flexibilität</u> Bearbeitung von Aufgaben mit mehrheitlich unterschiedlichen Inhalten und gewissem Bekanntheitsgrad mit recht häufigen zeitlichen Wechseln.</p> <p><u>Kommunikationsfähigkeit</u> Übermittlung von komplexen Inhalten mit mehrheitlich sensitivem Charakter an einen Empfängerkreis mit mittlerer bis grösserer Heterogenität.</p> <p><u>Kooperations- und Teamfähigkeit</u> Bearbeitung mehrheitlich komplexer Problemstellungen in einer grösseren Gruppe mit Partnern mit unterschiedlichen Interessen und Standpunkten.</p> <p><u>Führung / Führungsunterstützung</u> Führung einer kleineren Anzahl von Mitarbeitenden mit gleichartigen Funktionen auf unterer, operativer Ebene. Führungsunterstützung auf unterem Führungslevel mit Einfluss auf mehr als eine Organisationseinheit für Entscheidungsinstanzen mit kleiner Interessenvielfalt.</p>	<p><u>Wissen (Ausbildung)</u> I.d.R. Dissertation sowie weitere wiss. Qualifikationen. Zusätzliche Fach- resp. Führungsausbildung. Erhebliche Anforderungen an die Wissensaktualisierung.</p> <p><u>Kenntnisse und Fertigkeiten</u> Hohe Praxiskenntnisse vorwiegend innerhalb eines Fachbereichs. Erhebliche Kenntnisse der Prozesse und Abläufe vorwiegend innerhalb einer Institution.</p> <p><u>Selbstständigkeit</u> Übernahme von konzeptionellen Tätigkeiten mit erheblichem Handlungs- und mit grösserem bis teilweise grossem Entscheidungsfreiraum.</p> <p><u>Flexibilität</u> Bearbeitung von Aufgaben mit unterschiedlichen Inhalten und gewissem Bekanntheitsgrad mit recht häufigen zeitlichen Wechseln.</p> <p><u>Kommunikationsfähigkeit</u> Übermittlung von komplexen Inhalten mit mehrheitlich sensitivem Charakter an einen Empfängerkreis mit grösserer Heterogenität.</p> <p><u>Kooperations- und Teamfähigkeit</u> Bearbeitung komplexer Problemstellungen in einer grösseren Gruppe mit Partnern mit unterschiedlichen Interessen und Standpunkten.</p> <p><u>Führung / Führungsunterstützung</u> Führung einer kleineren bis mittleren Anzahl von Mitarbeitenden mit mehrheitlich gleichartigen jedoch bereits teilweise unterschiedlichen Funktionen auf unterer bis mittlerer Führungsebene. Führungsunterstützung auf unterem Führungslevel mit Einfluss auf mehrere Organisationseinheiten für Entscheidungsinstanzen mit kleinerer Interessenvielfalt.</p>

ETH Bereich: Modellumschreibungen

Funktionsbereich		Wissenschaftliche Funktionen														
Funktion		112 Wiss. Fachbereichsleitung														
Anforderungsniveau		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1121-11	Anforderungsprofil I															
1122-12	Anforderungsprofil II															
1123-13	Anforderungsprofil III															

Funktionsinhalt		
Anforderungsniveau 11	Anforderungsniveau 12	Anforderungsniveau 13
<p>Leitung einer Forschungseinheit. Das Aufgabenspektrum wird von der vorgesetzten Stelle lediglich skizziert und aufgrund von Zielvereinbarungen konkretisiert.</p> <p><i>Die Aufgabenschwerpunkte sind:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Führt strategisch die Forschungseinheit - Stellt das Ressourcenmanagement sicher - Wirkt in internationalen Projekten mit - Begleitet und überwacht die initiierten Projekte - Akquiriert Drittmittel - Verfasst Übersichtsartikel und Buchkapitel - Publiziert und präsentiert eigene Forschungsergebnisse - Wirkt aktiv in der Lehre mit - Wirkt in nationalen und internationalen Fachgremien und Forschungskooperationen mit - Fördert den wiss. Nachwuchs inkl. Übernahme von Co-Referaten - Repräsentiert den eignen Forschungsbereich (Öffentlichkeitsarbeit) - Arbeitet mit akademischen und/oder industriellen Partnern zusammen - Unterstützt die vorgesetzte Stelle in grundlegenden Fragestellungen <p><i>Ausbildung und Kenntnisse:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Vom ETH-Bereich anerkannter Hochschulabschluss und i.d.R. Dissertation - Mehrjährige wissenschaftliche Tätigkeit - Zusätzliche Führungsausbildung - Expertenwissen im Fachbereich sowie erhöhte Kenntnisse der institutionsinternen Strukturen und Prozesse - Gute Kenntnisse einer Landessprache sowie sehr gute Kenntnisse in Englisch 	<p>Leitung einer grösseren Forschungseinheit. Das Aufgabenspektrum ergibt sich aus den operativen Zielen und ist selber zu konkretisieren.</p> <p><i>Die Aufgabenschwerpunkte sind ähnlich wie im Niveau 11, jedoch zusätzlich:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Übernimmt Teile von Vorlesungen - Übernimmt in nationalen und internationalen Fachgremien und Forschungskooperationen eine führende Rolle - Unterstützt und vertritt die vorgesetzte Stelle in institutionellen Fachgremien (Lehre und Forschung) - Wirkt bei der zukünftigen Ausrichtung der übergeordneten Einheit mit <p><i>Ausbildung und Kenntnisse wie Anforderungsniveau 11, jedoch zusätzlich:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Vom ETH-Bereich anerkannter Hochschulabschluss und i.d.R. Dissertation, Habilitation und/oder Professur - Mehrjährige wissenschaftliche Tätigkeit im In- und Ausland - Mehrjährige Führungserfahrung - Expertenwissen in verschiedenen Fachbereichen sowie erhebliche Kenntnisse der institutionsinternen Strukturen und Prozesse 	<p>Leitung einer grossen Forschungseinheit mit mehreren Forschungsgruppen. Das Aufgabenspektrum sowie die Ziele ergeben sich aus den Teilstrategien und sind selber zu konkretisieren.</p> <p><i>Die Aufgabenschwerpunkte sind:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Führt strategisch die Forschungseinheit - Stellt das Ressourcenmanagement sicher - Akquiriert Drittmittel zur Projektfinanzierung (inkl. Projektmitarbeitende) - Fördert den wiss. Nachwuchs inkl. Übernahme von Co-Referaten - Tritt an internationalen Kongressen als eingeladene/r Keynote-Speakerin/Speaker und Chairperson auf - Übernimmt ad personam in nationalen und internationalen Fachgremien sowie in Forschungskooperationen eine führende Rolle und repräsentiert dahingehend die Institution - Arbeitet aktiv in institutionellen Gremien mit und ist mitbestimmend in der zukünftigen Ausrichtung der übergeordneten Einheit <p><i>Ausbildung und Kenntnisse:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Vom ETH-Bereich anerkannter Hochschulabschluss und i.d.R. Dissertation sowie Professur - Langjährige wissenschaftliche Tätigkeit im In- und Ausland - Expertenwissen in verschiedensten Fachbereichen sowie hohe Kenntnisse der institutionsinternen Strukturen und Prozesse - Langjährige Führungserfahrung - Gute Kenntnisse einer Landessprache sowie sehr gute Kenntnisse in Englisch

UMSCHREIBUNG		
Anforderungsniveau 11	Anforderungsniveau 12	Anforderungsniveau 13
<p><u>Wissen (Ausbildung)</u> I.d.R. Dissertation sowie weitere wiss. Qualifikationen. Zusätzliche Fach- resp. Führungsausbildung. Erhebliche Anforderungen an die Wissensaktualisierung.</p> <p><u>Kenntnisse und Fertigkeiten</u> Hohe Praxiskenntnisse vorwiegend innerhalb eines Fachbereichs. Gewisse Kenntnisse der Prozesse und Abläufe vorwiegend innerhalb einer Institution.</p> <p><u>Selbstständigkeit</u> Übernahme von konzeptionellen Tätigkeiten mit erheblichem Handlungs- und mit grösserem Entscheidungsfreiraum.</p> <p><u>Flexibilität</u> Bearbeitung von Aufgaben mit unterschiedlichen Inhalten und gewissem Bekanntheitsgrad mit häufigen bis sehr häufigen zeitlichen Wechslern.</p> <p><u>Kommunikationsfähigkeit</u> Übermittlung von komplexen Inhalten mit zum Teil sensitivem Charakter an einen Empfängerkreis mit grosser Heterogenität.</p> <p><u>Kooperations- und Teamfähigkeit</u> Bearbeitung komplexer Problemstellungen in einer grösseren bis grossen Gruppe mit Partnern mit teilweise konträren Interessen und Standpunkten.</p> <p><u>Führung / Führungsunterstützung</u> Führung einer mittleren bis grösseren Anzahl von Mitarbeitenden mit vorwiegend unterschiedlichen Funktionen auf mittlerer Führungsebene. Führungsunterstützung auf unterem bis mittlerem Führungslevel mit Einfluss auf mehr als eine Organisationseinheit für Entscheidungsinstanzen mit kleinerer bis mittlerer Interessenvielfalt.</p>	<p><u>Wissen (Ausbildung)</u> I.d.R. Dissertation sowie weitere wiss. Qualifikationen. Zusätzliche Fach- resp. Führungsausbildung. Erhebliche Anforderungen an die Wissensaktualisierung.</p> <p><u>Kenntnisse und Fertigkeiten</u> Hohe Praxiskenntnisse über den Fachbereich hinaus. Erhöhte Kenntnisse der Prozesse und Abläufe vorwiegend innerhalb einer Institution.</p> <p><u>Selbstständigkeit</u> Übernahme von konzeptionellen Tätigkeiten mit erheblichem Handlungs- und mit grösserem bis teilweise grossem Entscheidungsfreiraum.</p> <p><u>Flexibilität</u> Bearbeitung von Aufgaben mit unterschiedlichen Inhalten und gewissem Bekanntheitsgrad mit sehr häufigen bis dauernden zeitlichen Wechslern.</p> <p><u>Kommunikationsfähigkeit</u> Übermittlung von komplexen Inhalten mit mehrheitlich sensitivem Charakter an einen Empfängerkreis mit grosser Heterogenität.</p> <p><u>Kooperations- und Teamfähigkeit</u> Bearbeitung komplexer Problemstellungen in einer grossen Gruppe mit Partnern mit teilweise konträren Interessen und Standpunkten.</p> <p><u>Führung / Führungsunterstützung</u> Führung einer mittleren bis grösseren Anzahl von Mitarbeitenden mit unterschiedlichen Funktionen auf mittlerer Führungsebene. Führungsunterstützung auf mittlerem Führungslevel mit Einfluss auf mehrere Organisationseinheiten für Entscheidungsinstanzen mit mittlerer Interessenvielfalt.</p>	<p><u>Wissen (Ausbildung)</u> I.d.R. Dissertation sowie weitere wiss. Qualifikationen. Zusätzliche Fach- resp. Führungsausbildung. Erhebliche Anforderungen an die Wissensaktualisierung.</p> <p><u>Kenntnisse und Fertigkeiten</u> Hohe Praxiskenntnisse über mehrere Fachbereiche hinaus. Erhebliche Kenntnisse der Prozesse und Abläufe vorwiegend innerhalb einer Institution.</p> <p><u>Selbstständigkeit</u> Übernahme von konzeptionellen Tätigkeiten mit hohem Handlungs- und mit grossem Entscheidungsfreiraum.</p> <p><u>Flexibilität</u> Bearbeitung von Aufgaben mit teilweise sehr unterschiedlichen Inhalten und geringem Bekanntheitsgrad mit sehr häufigen bis dauernden zeitlichen Wechslern.</p> <p><u>Kommunikationsfähigkeit</u> Übermittlung von sehr komplexen Inhalten mit überwiegend sensitivem Charakter an einen Empfängerkreis mit grosser Heterogenität.</p> <p><u>Kooperations- und Teamfähigkeit</u> Bearbeitung komplexer Problemstellungen in einer sehr grossen Gruppe mit Partnern mit teilweise konträren Interessen und Standpunkten.</p> <p><u>Führung / Führungsunterstützung</u> Führung einer grösseren Anzahl von Mitarbeitenden mit unterschiedlichen Funktionen auf mittlerer Führungsebene. Führungsunterstützung auf mittlerem bis oberem Führungslevel mit Einfluss auf mehrere Organisationseinheiten für Entscheidungsinstanzen mit mittlerer Interessenvielfalt.</p>

ETH Bereich: Modellumschreibungen

Funktionsbereich		Support-Funktionen														
Funktion		201 Admin. Mitarbeitende														
Anforderungsniveau		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
2011-01	Anforderungsprofil I															
2012-02	Anforderungsprofil II															
2013-03	Anforderungsprofil III															
Funktionsinhalt																
Anforderungsniveau 1		Anforderungsniveau 2					Anforderungsniveau 3									
<p>Einsatz als Support-Mitarbeiter/in im administrativen Umfeld. Die Aufträge, Tätigkeiten und Ziele sind detailliert vorgegeben.</p> <p><i>Die Aufgabenschwerpunkte sind:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Erfasst und legt Dokumente ab (Kopieren, Scannen) - Rüstet, vervielfältigt, adressiert, versendet und verteilt Drucksachen, Dokumente, etc. - Verteilt die interne Post - Erledigt Botengänge <p><i>Ausbildung und Kenntnisse:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Interne Ausbildung / Einarbeitung von rund 3 Monaten - Basiswissen in einzelnen Tätigkeiten - Kenntnisse einer Landessprache 		<p>Einsatz als erfahrene/r Support-Mitarbeiterin/Mitarbeiter im administrativen Umfeld. Die Aufträge, Tätigkeiten und Ziele werden von der vorgesetzten Stelle vorgegeben.</p> <p><i>Die Aufgabenschwerpunkte sind ähnlich wie im Niveau 1, jedoch zusätzlich:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Bewirtschaftet die Ablage (Sortier-, Zusammentrag- und Ablagearbeiten nach einfachen Ordnungsbegriffen) - Nimmt Dateneingaben am PC/IT-System (einfache Datenselektion, etc.) vor - Führt einfachste Reproduktionen (Vervielfältigungen) nach Anleitung durch - Führt vereinzelt Spezialaufgaben durch - Erledigt einfache Abklärungen in einem abgegrenzten Aufgabenbereich - Erteilt einfache Auskünfte <p><i>Ausbildung und Kenntnisse wie Anforderungsniveau 1, jedoch zusätzlich:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Interne Ausbildung/Einarbeitung von rund 6 Monaten - Teilweise Spezialwissen in einzelnen Tätigkeiten - Basiskenntnisse der Abläufe innerhalb der Organisationseinheit 					<p>Einsatz als sehr erfahrene/r Support-Mitarbeiterin/Mitarbeiter im administrativen Umfeld. Die Aufträge und Tätigkeiten werden von der vorgesetzten Stelle sehr klar definiert und aufgrund von Zielvereinbarungen und ergänzenden mündlichen Anweisungen übermittelt.</p> <p><i>Die Aufgabenschwerpunkte sind:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Betreut die interne Post - Betreut die Telefonzentrale, leitet Telefone weiter und erteilt Auskünfte an interne und externe Stellen - Schreibt standardisierte Mitteilungen und Aktennotizen für den internen Gebrauch - Erledigt Spezialaufgaben (z.B. abgegrenzte Buchhaltungsaufgaben) - Betreut gesamthaft Registraturen/Ablagen - Übernimmt einfache organisatorische Aufgaben - Erteilt Auskünfte aus dem eigenen Arbeitsgebiet <p><i>Ausbildung und Kenntnisse:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ausbildung auf Niveau EBA - Spezialwissen in einzelnen Tätigkeiten - Basiskenntnisse der Abläufe innerhalb der Institution - Kenntnisse einer Landessprache 									

UMSCHREIBUNG		
Anforderungsniveau 1	Anforderungsniveau 2	Anforderungsniveau 3
<p><u>Wissen (Ausbildung)</u> Einführung am Arbeitsplatz.</p> <p><u>Kenntnisse und Fertigkeiten</u> Erhöhte Praxiskenntnisse vorwiegend einzelne Tätigkeiten betreffend.</p> <p><u>Selbstständigkeit</u> Übernahme von stark ausführenden Tätigkeiten mit geringem Handlungs- und mit sehr kleinem Entscheidungsfreiraum.</p> <p><u>Flexibilität</u> Bearbeitung von Aufgaben mit sehr gleichartigen Inhalten und sehr hohem Bekanntheitsgrad mit vereinzelt zeitlichen Wechseln.</p> <p><u>Kommunikationsfähigkeit</u> Übermittlung von einfachsten Inhalten an einen sehr homogenen Empfängerkreis oder an einen Empfängerkreis mit sehr kleiner Heterogenität.</p> <p><u>Kooperations- und Teamfähigkeit</u> Zusammenarbeit mit einfachen Absprachen in einer sehr kleinen Gruppe mit Partnern mit gleichen Interessen und Standpunkten.</p> <p><u>Beanspruchungen und Arbeitsbedingungen</u> Häufig gewisse psychische Beanspruchungen.</p>	<p><u>Wissen (Ausbildung)</u> Interne Ausbildung (ca. 6 Mt.).</p> <p><u>Kenntnisse und Fertigkeiten</u> Erhöhte bis erhebliche Praxiskenntnisse vorwiegend einzelne Tätigkeiten betreffend. Gewisse Kenntnisse der Prozesse und Abläufe vorwiegend innerhalb einer Organisationseinheit.</p> <p><u>Selbstständigkeit</u> Übernahme von ausführenden Tätigkeiten mit geringem Handlungs- und mit kleinem Entscheidungsfreiraum.</p> <p><u>Flexibilität</u> Bearbeitung von Aufgaben mit gleichartigen Inhalten und hohem Bekanntheitsgrad mit vereinzelt zeitlichen Wechseln.</p> <p><u>Kommunikationsfähigkeit</u> Übermittlung von einfachen Inhalten an einen Empfängerkreis mit kleiner Heterogenität.</p> <p><u>Kooperations- und Teamfähigkeit</u> Zusammenarbeit mit einfachen Absprachen in einer kleinen Gruppe mit Partnern mit sehr ähnlichen Interessen und Standpunkten.</p> <p><u>Beanspruchungen und Arbeitsbedingungen</u> Häufig gewisse psychische Beanspruchungen.</p>	<p><u>Wissen (Ausbildung)</u> Ausbildung Niveau Eidg. Berufsattest (EBA).</p> <p><u>Kenntnisse und Fertigkeiten</u> Erhebliche Praxiskenntnisse vorwiegend einzelne Tätigkeiten betreffend. Gewisse Kenntnisse der Prozesse und Abläufe vorwiegend innerhalb einer Institution.</p> <p><u>Selbstständigkeit</u> Übernahme von vorwiegend ausführenden jedoch bereits teilweise dispositiven Tätigkeiten mit geringem Handlungs- und mit kleinem Entscheidungsfreiraum.</p> <p><u>Flexibilität</u> Bearbeitung von Aufgaben mit vorwiegend gleichartigen jedoch bereits teilweise unterschiedlichen Inhalten und hohem Bekanntheitsgrad mit recht häufigen zeitlichen Wechseln.</p> <p><u>Kommunikationsfähigkeit</u> Übermittlung von einfachen Inhalten an einen Empfängerkreis mit kleinerer Heterogenität.</p> <p><u>Kooperations- und Teamfähigkeit</u> Zusammenarbeit mit einfachen Absprachen in einer kleinen Gruppe mit Partnern mit ähnlichen Interessen und Standpunkten.</p> <p><u>Beanspruchungen und Arbeitsbedingungen</u> Häufig gewisse psychische Beanspruchungen.</p>

ETH Bereich: Modellumschreibungen

Funktionsbereich		Support-Funktionen														
Funktion		202 Admin. Sachbearbeitung														
Anforderungsniveau		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
2021-03	Anforderungsprofil I															
2022-04	Anforderungsprofil II															
2023-05	Anforderungsprofil III															
Funktionsinhalt																
Anforderungsniveau 3		Anforderungsniveau 4					Anforderungsniveau 5									
<p>Einsatz als Fachkraft im administrativen Umfeld. Die Aufträge und Tätigkeiten werden von der vorgesetzten Stelle sehr klar definiert und aufgrund von Zielvereinbarungen und ergänzenden mündlichen Anweisungen übermittelt.</p> <p><i>Die Aufgabenschwerpunkte sind:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Betreut Dokumentationen, Dateien und Aktenablagen - Erledigt Standardkorrespondenz nach Vorlage in der geforderten Landessprache - Nimmt Routineabklärungen (mündlich und/oder schriftlich) mit tangierenden Stellen vor - Erstellt Auswertungen, Berichte und Statistiken nach Vorlage im entsprechenden Aufgabenbereich - Beantwortet telefonische Anfragen - Übernimmt einfache organisatorische Aufgaben <p><i>Ausbildung und Kenntnisse:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ausbildung auf Niveau EFZ bzw. EBA mit entsprechenden Kenntnissen - Basiswissen im Aufgabenbereich - Basiskenntnisse der Abläufe innerhalb der Organisationseinheit - Kenntnisse einer Landessprache sowie Grundkenntnisse in Englisch 		<p>Einsatz als erfahrene Fachkraft im administrativen Umfeld. Die Aufträge und Tätigkeiten werden von der vorgesetzten Stelle klar definiert und aufgrund von Zielvereinbarungen und ergänzenden mündlichen Anweisungen übermittelt.</p> <p><i>Die Aufgabenschwerpunkte sind ähnlich wie im Niveau 3, jedoch zusätzlich:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Bearbeitet weitgehend selbstständig uniforme, gesamtgesellschaftliche Geschäftsfälle sowie die aus der eigenen Sachbearbeitung entstehenden Abklärungen und Korrespondenzfälle - Organisiert und betreut Dokumentationen, Dateien und Aktenablagen - Erteilt unterschiedliche Auskünfte und nimmt teilweise einfachere Beratungen vor - Bereitet Statistiken, Sitzungsunterlagen und Präsentationen auf - Verfasst einfachere Protokolle <p><i>Ausbildung und Kenntnisse wie Anforderungsniveau 3, jedoch zusätzlich:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Vertiefteres Wissen im Aufgabenbereich - Erweiterte Kenntnisse der Schnittstellen und Abläufe innerhalb der Organisationseinheit - Gute Kenntnisse einer Landessprache sowie Kenntnisse in Englisch 					<p>Einsatz als sehr erfahrene Fachkraft im administrativen Umfeld. Die Aufträge und Tätigkeiten werden von der vorgesetzten Stelle definiert und aufgrund von Zielvereinbarungen und ergänzenden mündlichen Anweisungen übermittelt.</p> <p><i>Die Aufgabenschwerpunkte sind:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Erledigt anspruchsvollere, auch teilweise nicht standardisierte Arbeiten im übertragenen Aufgabenbereich - Bearbeitet und überwacht die Abwicklung des übertragenen Teilbereichs mit erhöhter Eigenverantwortung - Bearbeitet die Korrespondenz und kommuniziert in der geforderten Landessprache sowie in Englisch - Erstellt Berichte, Statistiken und Berechnungen - Organisiert Sitzungen; übernimmt die Protokollführung <p><i>Ausbildung und Kenntnisse:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ausbildung auf Niveau EFZ, ergänzt mit einer ergänzenden internen oder externen Fachausbildung - Spezialwissen im Aufgabenbereich - Vertieftere Kenntnisse der Prozesse und Abläufe innerhalb der Organisationseinheit - Gute Kenntnisse einer Landessprache sowie gute Kenntnisse in Englisch 									

UMSCHREIBUNG		
Anforderungsniveau 3	Anforderungsniveau 4	Anforderungsniveau 5
<p><u>Wissen (Ausbildung)</u> Ausbildung Niveau Eidg. Fähigkeitszeugnis (EFZ) bzw. Eidg. Berufsattest (EBA) mit entspr. Kenntnissen.</p> <p><u>Kenntnisse und Fertigkeiten</u> Erhöhte Praxiskenntnisse vorwiegend innerhalb eines Aufgabenbereichs. Gewisse Kenntnisse der Prozesse und Abläufe vorwiegend innerhalb einer Organisationseinheit.</p> <p><u>Selbstständigkeit</u> Übernahme von vorwiegend ausführenden jedoch bereits teilweise dispositiven Tätigkeiten mit geringem Handlungs- und mit kleinem Entscheidungsfreiraum.</p> <p><u>Flexibilität</u> Bearbeitung von Aufgaben mit vorwiegend gleichartigen jedoch bereits teilweise unterschiedlichen Inhalten und hohem Bekanntheitsgrad mit recht häufigen zeitlichen Wechseln.</p> <p><u>Kommunikationsfähigkeit</u> Übermittlung von einfachen Inhalten an einen Empfängerkreis mit kleinerer Heterogenität.</p> <p><u>Kooperations- und Teamfähigkeit</u> Zusammenarbeit mit einfachen Absprachen in einer kleinen Gruppe mit Partnern mit ähnlichen Interessen und Standpunkten.</p>	<p><u>Wissen (Ausbildung)</u> Ausbildung Niveau Eidg. Fähigkeitszeugnis (EFZ).</p> <p><u>Kenntnisse und Fertigkeiten</u> Erhöhte bis erhebliche Praxiskenntnisse vorwiegend innerhalb eines Aufgabenbereichs. Erhöhte Kenntnisse der Prozesse und Abläufe vorwiegend innerhalb einer Organisationseinheit.</p> <p><u>Selbstständigkeit</u> Übernahme von vorwiegend ausführenden jedoch bereits teilweise dispositiven Tätigkeiten mit geringem Handlungs- und mit kleinerem Entscheidungsfreiraum.</p> <p><u>Flexibilität</u> Bearbeitung von Aufgaben mit teilweise unterschiedlichen Inhalten und recht hohem Bekanntheitsgrad mit häufigen zeitlichen Wechseln.</p> <p><u>Kommunikationsfähigkeit</u> Übermittlung von vorwiegend einfachen jedoch bereits teilweise anspruchsvollen Inhalten an einen Empfängerkreis mit kleinerer bis mittlerer Heterogenität.</p> <p><u>Kooperations- und Teamfähigkeit</u> Zusammenarbeit mit einfachen Absprachen in einer kleineren Gruppe mit Partnern mit mehrheitlich ähnlichen jedoch bereits teilweise unterschiedlichen Interessen und Standpunkten.</p>	<p><u>Wissen (Ausbildung)</u> Ausbildung Niveau Eidg. Fähigkeitszeugnis (EFZ). Zusätzliche Fachausbildung.</p> <p><u>Kenntnisse und Fertigkeiten</u> Erhebliche Praxiskenntnisse vorwiegend innerhalb eines Aufgabenbereichs. Erhebliche Kenntnisse der Prozesse und Abläufe vorwiegend innerhalb einer Organisationseinheit.</p> <p><u>Selbstständigkeit</u> Übernahme von mehrheitlich dispositiven Tätigkeiten mit teilweise erhöhtem Handlungs- und mit kleinerem Entscheidungsfreiraum.</p> <p><u>Flexibilität</u> Bearbeitung von Aufgaben mit mehrheitlich unterschiedlichen Inhalten und recht hohem Bekanntheitsgrad mit häufigen zeitlichen Wechseln.</p> <p><u>Kommunikationsfähigkeit</u> Übermittlung von mehrheitlich anspruchsvollen Inhalten mit zum Teil sensitivem Charakter an einen Empfängerkreis mit kleinerer bis mittlerer Heterogenität.</p> <p><u>Kooperations- und Teamfähigkeit</u> Zusammenarbeit mit Vornahme von Absprachen und Bearbeitung von einfacheren Problemstellungen in einer kleineren Gruppe mit Partnern mit mehrheitlich ähnlichen jedoch bereits teilweise unterschiedlichen Interessen und Standpunkten.</p>

ETH Bereich: Modellumschreibungen

Funktionsbereich		Support-Funktionen														
Funktion		203 Admin. Fachspezialist I														
Anforderungsniveau		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
2031-05	Anforderungsprofil I															
2032-06	Anforderungsprofil II															
2033-07	Anforderungsprofil III															
Funktionsinhalt																
Anforderungsniveau 5		Anforderungsniveau 6					Anforderungsniveau 7									
<p>Einsatz als spezialisierte Fachkraft im administrativen Umfeld.</p> <p>Die Aufträge und Tätigkeiten werden von der vorgesetzten Stelle definiert und aufgrund von Zielvereinbarungen und ergänzenden mündlichen Anweisungen übermittelt.</p> <p><i>Die Aufgabenschwerpunkte sind:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Erledigt anspruchsvollere, auch nicht standardisierte Sachbearbeitungs- und/oder Assistenzarbeiten - Bearbeitet und überwacht gesamtheitlich die Abwicklung des übertragenen Teilbereichs - Erstellt verschiedenartige Berichte, Statistiken, Berechnungen und Führungskennzahlen aufgrund von internen und externen Informationen (kennt die Zusammenhänge) - Nimmt Koordinationsaufgaben mit internen und externen Partnern wahr - Bearbeitet die individuelle Geschäftskorrespondenz in der geforderten Landessprache und Englisch <p><i>Ausbildung und Kenntnisse:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ausbildung auf Niveau EFZ, ergänzt mit einer externen Fachausbildung - Spezialwissen im Sachbereich - Vertiefere Kenntnisse der Prozesse und Abläufe innerhalb der Organisationseinheit - Gute Kenntnisse einer Landessprache sowie gute Kenntnisse in Englisch 		<p>Einsatz als erfahrene, spezialisierte Fachkraft im administrativen Umfeld.</p> <p>Die Aufträge und Tätigkeiten werden von der vorgesetzten Stelle umschrieben und aufgrund von Zielvereinbarungen konkretisiert.</p> <p><i>Die Aufgabenschwerpunkte sind ähnlich wie im Niveau 5, jedoch zusätzlich:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Bearbeitet eigenständig ein Sachgebiet oder bearbeitet selbstständig ein heterogenes Aufgabengebiet mit unterschiedlichen Teilaufgaben (z.B. Führung eines anspruchsvollen, administrativen Bereichs, etc.) - Nimmt in umfassender Form Koordinations- und Organisationsaufgaben mit internen und externen Partnern wahr - Unterstützt bei anspruchsvolleren organisatorischen Aufgaben (z.B. bei der Planung, Realisierung und Einführung neuer Abläufe, Arbeitsformen und –methoden) - Wirkt in Arbeits- und Projektgruppen mit - Unterstützt Vorgesetzte in fachtechnischen Fragen <p><i>Ausbildung und Kenntnisse wie Anforderungsniveau 5, jedoch zusätzlich:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ausbildung auf Niveau Berufsprüfung (BP) - Teilweise Spezialistenwissen im Sachbereich - Sehr gute Kenntnisse einer Landessprache sowie sehr gute Kenntnisse in Englisch 					<p>Einsatz als sehr erfahrene, spezialisierte Fachkraft im administrativen Umfeld.</p> <p>Die Aufträge und Tätigkeiten werden von der vorgesetzten Stelle grob umschrieben und aufgrund von Zielvereinbarungen konkretisiert.</p> <p><i>Die Aufgabenschwerpunkte sind:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Bearbeitet einen eigenen Sachbereich - Analysiert, verdichtet und wertet Daten aus - Plant, bearbeitet und setzt Konzepte um - Löst organisatorische Problemstellungen und optimiert Prozesse und Verfahren - Transferiert Wissen und berät interne und externe Personen in anspruchsvollen Fragestellungen - Generiert Texte und Fachbeiträge - Arbeitet in Projekten und Fachgruppen - Erstellt anspruchsvolle Berichte und Präsentationen für Entscheidungsgremien <p><i>Ausbildung und Kenntnisse:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ausbildung auf Niveau Höhere Fachprüfung (HFP) oder Höhere Fachschule (HF) - Spezialistenwissen im Sachbereich - Vertiefere Kenntnisse der Prozesse und Abläufe innerhalb der Organisationseinheit - Sehr gute Kenntnisse einer Landessprache sowie sehr gute Kenntnisse in Englisch 									

UMSCHREIBUNG		
Anforderungsniveau 5	Anforderungsniveau 6	Anforderungsniveau 7
<p><u>Wissen (Ausbildung)</u> Ausbildung Niveau Eidg. Fähigkeitszeugnis (EFZ). Fachausbildung.</p> <p><u>Kenntnisse und Fertigkeiten</u> Erhöhte Praxiskenntnisse vorwiegend innerhalb eines Sachbereichs.</p> <p>Erhebliche Kenntnisse der Prozesse und Abläufe vorwiegend innerhalb einer Organisationseinheit.</p> <p><u>Selbstständigkeit</u> Übernahme von mehrheitlich dispositiven Tätigkeiten mit teilweise erhöhtem Handlungs- und mit kleinerem Entscheidungsfreiraum.</p> <p><u>Flexibilität</u> Bearbeitung von Aufgaben mit mehrheitlich unterschiedlichen Inhalten und recht hohem Bekanntheitsgrad mit recht häufigen zeitlichen Wechseln.</p> <p><u>Kommunikationsfähigkeit</u> Übermittlung von mehrheitlich anspruchsvollen Inhalten mit zum Teil sensitivem Charakter an einen Empfängerkreis mit kleinerer bis mittlerer Heterogenität.</p> <p><u>Kooperations- und Teamfähigkeit</u> Bearbeitung von Problemstellungen in einer kleineren Gruppe mit Partnern mit mehrheitlich ähnlichen jedoch bereits teilweise unterschiedlichen Interessen und Standpunkten.</p> <p><u>Führung / Führungsunterstützung</u> (-) (-)</p>	<p><u>Wissen (Ausbildung)</u> Grund- und Zusatzausbildung auf Niveau Berufsprüfung (BP).</p> <p><u>Kenntnisse und Fertigkeiten</u> Erhöhte bis erhebliche Praxiskenntnisse vorwiegend innerhalb eines Sachbereichs.</p> <p>Erhebliche Kenntnisse der Prozesse und Abläufe vorwiegend innerhalb einer Organisationseinheit.</p> <p><u>Selbstständigkeit</u> Übernahme von dispositiven Tätigkeiten mit teilweise erhöhtem Handlungs- und mit kleinerem Entscheidungsfreiraum.</p> <p><u>Flexibilität</u> Bearbeitung von Aufgaben mit mehrheitlich unterschiedlichen Inhalten und relativ hohem Bekanntheitsgrad mit häufigen zeitlichen Wechseln.</p> <p><u>Kommunikationsfähigkeit</u> Übermittlung von anspruchsvollen Inhalten mit zum Teil sensitivem Charakter an einen Empfängerkreis mit kleinerer bis mittlerer Heterogenität.</p> <p><u>Kooperations- und Teamfähigkeit</u> Bearbeitung von Problemstellungen in einer kleineren bis grösseren Gruppe mit Partnern mit mehrheitlich ähnlichen jedoch bereits teilweise unterschiedlichen Interessen und Standpunkten.</p> <p><u>Führung / Führungsunterstützung</u> (-) Führungsunterstützung auf unterem Führungslevel mit Einfluss auf eine Organisationseinheit für Entscheidungsinstanzen mit kleiner Interessenvielfalt.</p>	<p><u>Wissen (Ausbildung)</u> Grund- und Zusatzausbildung auf Niveau Höhere Fachprüfung (HFP), Höhere Fachschule (HF).</p> <p><u>Kenntnisse und Fertigkeiten</u> Erhebliche Praxiskenntnisse vorwiegend innerhalb eines Sachbereichs.</p> <p>Erhebliche Kenntnisse der Prozesse und Abläufe vorwiegend innerhalb einer Organisationseinheit.</p> <p><u>Selbstständigkeit</u> Übernahme von dispositiven Tätigkeiten mit erhöhtem Handlungs- und mit erhöhtem Entscheidungsfreiraum.</p> <p><u>Flexibilität</u> Bearbeitung von Aufgaben mit mehrheitlich unterschiedlichen Inhalten und gewissem Bekanntheitsgrad mit häufigen zeitlichen Wechseln.</p> <p><u>Kommunikationsfähigkeit</u> Übermittlung von anspruchsvollen Inhalten mit zum Teil sensitivem Charakter an einen Empfängerkreis mit mittlerer Heterogenität.</p> <p><u>Kooperations- und Teamfähigkeit</u> Bearbeitung anspruchsvollerer Problemstellungen in einer kleineren bis grösseren Gruppe mit Partnern mit mehrheitlich ähnlichen jedoch bereits teilweise unterschiedlichen Interessen und Standpunkten.</p> <p><u>Führung / Führungsunterstützung</u> Fachliche Unterweisung einer sehr kleinen Anzahl von Mitarbeitenden mit gleichen Funktionen auf operativer Ebene. Führungsunterstützung auf unterem Führungslevel mit Einfluss auf mehr als eine Organisationseinheit für Entscheidungsinstanzen mit kleinerer Interessenvielfalt.</p>

Funktionsbereich		Support-Funktionen														
Funktion		204 Admin. Fachspezialist II														
Anforderungsniveau		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
2041-07	Anforderungsprofil I															
2042-08	Anforderungsprofil II															
2043-09	Anforderungsprofil III															
2044-10	Anforderungsprofil IV															

Funktionsinhalt

Anforderungsniveau 7	Anforderungsniveau 8	Anforderungsniveau 9	Anforderungsniveau 10
<p>Einsatz als Spezialist/in im administrativen Umfeld mit unterschiedlichen Tätigkeiten und dispositiven Aufgabenstellungen.</p> <p>Die Aufträge und Tätigkeiten werden von der vorgesetzten Stelle grob umschrieben und aufgrund von Zielvereinbarungen konkretisiert.</p> <p><i>Die Aufgabenschwerpunkte sind:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Betreut einen Fachbereich mit anspruchsvolleren Fragestellungen - Löst organisatorische Problemstellungen - Optimiert Prozesse sowie Verfahren und führt diese ein - Wirkt bei der Organisation von Anlässen und Tagungen mit - Transferiert Wissen und berät interne und externe Anspruchsgruppen in spezifischen Fragestellungen - Leitet Sitzungen / Besprechungen - Verfasst anspruchsvolle Berichte - Arbeitet in fachspezifischen Projekten mit - Unterstützt die Linie und Fachpersonen im Einsatzgebiet <p><i>Ausbildung und Kenntnisse:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ausb. auf Niveau FH Bachelor bzw. HF/HFP mit entsprechenden Kenntnissen - Vertiefteres Wissen im betreuten Fachbereich - Vertiefere Kenntnisse der Prozesse und Abläufe innerhalb der Institution - Sehr gute Kenntnisse einer Landessprache sowie sehr gute Kenntnisse in Englisch 	<p>Einsatz als erfahrene/r Spezialistin/Spezialist im administrativen Umfeld mit einem breiteren Tätigkeitsgebiet und Aufgabenstellungen mit erhöht dispositivem Charakter.</p> <p>Die Aufträge und Tätigkeiten werden von der vorgesetzten Stelle sehr grob umschrieben und aufgrund von Zielvereinbarungen konkretisiert.</p> <p><i>Die Aufgabenschwerpunkte sind ähnlich wie im Niveau 7, jedoch zusätzlich:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Übernimmt Fachaufgaben mit sehr anspruchsvollen Fragestellungen - Prüft und beurteilt Systeme und Arbeitsabläufe bezüglich Effektivität und Effizienz - Arbeitet in fachspezifischen und bereichsübergreifenden Projekten mit - Stellt Entscheidungsgrundlagen aufgrund konkreter Problemstellungen bereit - Unterstützt die Linie bei spezifischen Fachfragen <p><i>Ausbildung und Kenntnisse wie Anforderungsniveau 7, jedoch zusätzlich:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Teilweise Spezialistenwissen im betreuten Fachbereich 	<p>Einsatz als sehr erfahrene/r Spezialistin/Spezialist im administrativen Umfeld mit einem breiten Tätigkeitsgebiet und teilweise konzeptionellen Aufgabenstellungen.</p> <p>Die Aufträge und Tätigkeiten werden von der vorgesetzten Stelle lediglich noch umrissen und aufgrund von Zielvereinbarungen konkretisiert.</p> <p><i>Die Aufgabenschwerpunkte sind:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Betreut einen komplexeren Fachbereich und übernimmt Fachaufgaben mit teilweise konzeptionellen Fragestellungen (z.B. grundlegende Überarbeitung von Strukturen und Prozessen) - Erstellt schwierige Berichte, Statistiken und Expertisen aufgrund von internen und externen Informationen - Wirkt bei externen Umfragen, Studien und Expertisen mit - Organisiert und moderiert Fachtagungen bzw. leitet anspruchsvolle Sitzungen / Besprechungen - Führt Verhandlungen in ausgewählten Themengebieten - Leitet (Teil)-Projekte mit teilweise fach- und bereichsübergreifenden Fragestellungen - Unterstützt die Linie und Fachgremien in mehreren Arbeitsgebieten <p><i>Ausbildung und Kenntnisse:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ausbildung auf Niveau FH/HS Master - Spezialistenwissen im betreuten Fachbereich - Detaillierte Kenntnisse der Prozesse und Abläufe innerhalb der Institution - Sehr gute Kenntnisse einer Landessprache sowie sehr gute Kenntnisse in Englisch 	<p>Einsatz als Fachexpertin/Fachexperte im administrativen Umfeld mit einem sehr breiten und heterogenen Tätigkeitsgebiet und teilweise bis mehrheitlich konzeptionellen Aufgabenstellungen.</p> <p>Die Aufträge und Tätigkeiten werden von der vorgesetzten Stelle lediglich noch grob umrissen und aufgrund von Zielvereinbarungen konkretisiert.</p> <p><i>Die Aufgabenschwerpunkte sind ähnlich wie im Niveau 9, jedoch zusätzlich:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Übernimmt als Themenverantwortliche/r die übertragenen Fachaufgaben - Führt anspruchsvolle Verhandlungen mit internen und externen Partnern - Wirkt in Gremien mit strategischen Fragestellungen mit - Leitet Projektteams mit fachübergreifendem Integrations- und Verflechtungsgrad - Unterstützt die Linie und Fachgremien bei teilweise strategischen Fragen <p><i>Ausbildung und Kenntnisse wie Anforderungsniveau 9, jedoch zusätzlich:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Vertieftes Spezialistenwissen im betreuten Fachbereich

UMSCHREIBUNG			
Anforderungsniveau 7	Anforderungsniveau 8	Anforderungsniveau 9	Anforderungsniveau 10
<p><u>Wissen (Ausbildung)</u> Ausbildung auf Niveau Fachhochschule Bachelor (FH) bzw. Höhere Fachschule (HF) oder Höhere Fachprüfung (HFP) mit entspr. Zusatzwissen.</p> <p><u>Kenntnisse und Fertigkeiten</u> Erhöhte Praxiskenntnisse vorwiegend innerhalb eines Fachbereichs. Erhebliche Kenntnisse der Prozesse und Abläufe vorwiegend innerhalb einer Institution.</p> <p><u>Selbstständigkeit</u> Übernahme von dispositiven Tätigkeiten mit teilweise erhöhtem Handlungs- und mit erhöhtem Entscheidungsfreiraum.</p> <p><u>Flexibilität</u> Bearbeitung von Aufgaben mit mehrheitlich unterschiedlichen Inhalten und recht hohem Bekanntheitsgrad mit gelegentlichen zeitlichen Wechseln.</p> <p><u>Kommunikationsfähigkeit</u> Übermittlung von anspruchsvollen Inhalten mit zum Teil sensitivem Charakter an einen Empfängerkreis mit mittlerer Heterogenität.</p> <p><u>Kooperations- und Teamfähigkeit</u> Bearbeitung anspruchsvollerer Problemstellungen in einer kleineren bis grösseren Gruppe mit Partnern mit mehrheitlich ähnlichen jedoch bereits teilweise unterschiedlichen Interessen und Standpunkten.</p> <p><u>Führung / Führungsunterstützung</u> Fachliche Unterweisung einer sehr kleinen Anzahl von Mitarbeitenden mit gleichen Funktionen auf operativer Ebene.</p> <p>Führungsunterstützung auf unterem bis mittlerem Führungslevel mit Einfluss auf mehrere Organisationseinheiten für Entscheidungsinstanzen mit kleinerer Interessenvielfalt.</p>	<p><u>Wissen (Ausbildung)</u> Ausbildung auf Niveau Fachhochschule Bachelor (FH) bzw. Höhere Fachschule (HF) oder Höhere Fachprüfung (HFP) mit entspr. Zusatzwissen.</p> <p><u>Kenntnisse und Fertigkeiten</u> Erhöhte bis erhebliche Praxiskenntnisse vorwiegend innerhalb eines Fachbereichs. Erhebliche Kenntnisse der Prozesse und Abläufe vorwiegend innerhalb einer Institution.</p> <p><u>Selbstständigkeit</u> Übernahme von dispositiven Tätigkeiten mit erhöhtem Handlungs- und mit erhöhtem Entscheidungsfreiraum.</p> <p><u>Flexibilität</u> Bearbeitung von Aufgaben mit mehrheitlich unterschiedlichen Inhalten und relativ hohem Bekanntheitsgrad mit häufigen zeitlichen Wechseln.</p> <p><u>Kommunikationsfähigkeit</u> Übermittlung von anspruchsvollen Inhalten mit mehrheitlich sensitivem Charakter an einen Empfängerkreis mit mittlerer Heterogenität.</p> <p><u>Kooperations- und Teamfähigkeit</u> Bearbeitung von anspruchsvollen und teilweise komplexen Problemstellungen in einer grösseren Gruppe mit Partnern mit mehrheitlich ähnlichen jedoch bereits teilweise unterschiedlichen Interessen und Standpunkten.</p> <p><u>Führung / Führungsunterstützung</u> Fachliche Unterweisung einer sehr kleinen Anzahl von Mitarbeitenden mit gleichartigen Funktionen auf operativer Ebene.</p> <p>Führungsunterstützung auf mittlerem Führungslevel mit Einfluss auf mehrere Organisationseinheiten für Entscheidungsinstanzen mit kleinerer bis mittlerer Interessenvielfalt.</p>	<p><u>Wissen (Ausbildung)</u> Ausbildung auf Niveau Universität / ETH Master bzw. Fachhochschule Master mit entsprechendem Zusatzwissen.</p> <p><u>Kenntnisse und Fertigkeiten</u> Erhebliche Praxiskenntnisse vorwiegend innerhalb eines Fachbereichs. Hohe Kenntnisse der Prozesse und Abläufe vorwiegend innerhalb einer Institution.</p> <p><u>Selbstständigkeit</u> Übernahme von teilweise konzeptionellen Tätigkeiten mit erhöhtem Handlungs- und mit erhöhtem Entscheidungsfreiraum.</p> <p><u>Flexibilität</u> Bearbeitung von Aufgaben mit vorwiegend unterschiedlichen Inhalten und relativ hohem Bekanntheitsgrad mit häufigen zeitlichen Wechseln.</p> <p><u>Kommunikationsfähigkeit</u> Übermittlung von teilweise komplexen Inhalten mit mehrheitlich sensitivem Charakter an einen Empfängerkreis mit mittlerer Heterogenität.</p> <p><u>Kooperations- und Teamfähigkeit</u> Bearbeitung mehrheitlich komplexer Problemstellungen in einer grösseren Gruppe mit Partnern mit mehrheitlich ähnlichen jedoch bereits teilweise unterschiedlichen Interessen und Standpunkten.</p> <p><u>Führung / Führungsunterstützung</u> Leitung von Teilprojekten oder kleineren Gesamtprojekten mit einer kleinen Anzahl von Mitarbeitenden mit vorwiegend gleichartigen jedoch bereits teilweise unterschiedlichen Funktionen.</p> <p>Führungsunterstützung auf mittlerem Führungslevel mit Einfluss auf mehrere Organisationseinheiten für Entscheidungsinstanzen mit mittlerer Interessenvielfalt.</p>	<p><u>Wissen (Ausbildung)</u> Ausbildung auf Niveau Universität / ETH Master bzw. Fachhochschule Master mit entsprechendem Zusatzwissen.</p> <p><u>Kenntnisse und Fertigkeiten</u> Erhebliche bis hohe Praxiskenntnisse vorwiegend innerhalb eines Fachbereichs. Hohe Kenntnisse der Prozesse und Abläufe vorwiegend innerhalb einer Institution.</p> <p><u>Selbstständigkeit</u> Übernahme von teilweise konzeptionellen Tätigkeiten mit erheblichem Handlungs- und mit erhöhtem Entscheidungsfreiraum.</p> <p><u>Flexibilität</u> Bearbeitung von Aufgaben mit unterschiedlichen Inhalten und gewissem Bekanntheitsgrad mit häufigen bis sehr häufigen zeitlichen Wechseln.</p> <p><u>Kommunikationsfähigkeit</u> Übermittlung von mehrheitlich komplexen Inhalten mit überwiegend sensitivem Charakter an einen Empfängerkreis mit mittlerer bis grösserer Heterogenität.</p> <p><u>Kooperations- und Teamfähigkeit</u> Bearbeitung mehrheitlich komplexer Problemstellungen in einer grösseren bis grossen Gruppe mit Partnern mit mehrheitlich ähnlichen jedoch bereits teilweise unterschiedlichen Interessen und Standpunkten.</p> <p><u>Führung / Führungsunterstützung</u> Leitung von kleineren Gesamtprojekten einschliesslich Ergebnis- und Budgetverantwortung mit einer grösseren Anzahl von Mitarbeitenden mit vorwiegend gleichartigen jedoch bereits teilweise unterschiedlichen Funktionen.</p> <p>Führungsunterstützung auf mittlerem bis oberem Führungslevel mit Einfluss auf alle Organisationseinheiten für Entscheidungsinstanzen mit mittlerer Interessenvielfalt.</p>

ETH Bereich: Modellumschreibungen

Funktionsbereich		Support-Funktionen														
Funktion		301 Tech. Mitarbeitende														
Anforderungsniveau		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
3011-01	Anforderungsprofil I															
3012-02	Anforderungsprofil II															
3013-03	Anforderungsprofil III															
Funktionsinhalt																
Anforderungsniveau 1		Anforderungsniveau 2					Anforderungsniveau 3									
<p>Einsatz als Support-Mitarbeiter/in im technischen Umfeld. Die Aufträge, Tätigkeiten und Ziele sind detailliert vorgegeben.</p> <p><i>Die Aufgabenschwerpunkte sind:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Reinigt die zugewiesenen Räumlichkeiten unter Einhaltung der Reinigungsstandards nach vorgegebenem Plan und mündlichen Anordnungen ohne Benützung von Reinigungsmaschinen - Arbeitet im Unterhaltsdienst unter vergleichbaren Arbeitsbedingungen für leichtere Hilfs- und Reinigungsarbeiten im Areal - Setzt die Reinigungsutensilien korrekt und ökologisch ein <p><i>Ausbildung und Kenntnisse:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Interne Ausbildung/Einarbeitung von rund 3 Monaten - Basiswissen in einzelnen Tätigkeiten (z.B. Einsatz von Reinigungsmitteln) - Kenntnisse einer Landessprache 		<p>Einsatz als erfahrene/r Support-Mitarbeiterin/Mitarbeiter im technischen Umfeld.</p> <p>Die Aufträge, Tätigkeiten und Ziele werden von der vorgesetzten Stelle vorgegeben.</p> <p><i>Die Aufgabenschwerpunkte sind ähnlich wie im Niveau 1, jedoch zusätzlich:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Reinigt auch maschinell die zugewiesenen Allgemeinflächen im Innen- und Aussenbereich - Führt einfachere Unterhaltsarbeiten durch - Hilft bei der Demontage, der Reinigung und beim Transport von Maschinen und Anlagen <p><i>Ausbildung und Kenntnisse wie Anforderungsniveau 1, jedoch zusätzlich:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Interne Ausbildung/Einarbeitung von rund 6 Monaten - Teilweise Spezialwissen in einzelnen Tätigkeiten 					<p>Einsatz als sehr erfahrene/r Support-Mitarbeiterin/Mitarbeiter im technischen Umfeld.</p> <p>Die Aufträge und Tätigkeiten werden von der vorgesetzten Stelle sehr klar definiert und aufgrund von Zielvereinbarungen und ergänzenden mündlichen Anweisungen übermittelt.</p> <p><i>Die Aufgabenschwerpunkte sind:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Nimmt Unterhalts- und Wartungsarbeiten an speziellen Geräten, Anlagen oder Gebäuden vor (z.B. Elektro, Sanitär, etc.) - Inspiziert und kontrolliert technische Anlagen (z.B. Heizung, Lüftung, etc.) - Führt bei Infrastrukturanlagen einfachere Installationsarbeiten aus <p><i>Ausbildung und Kenntnisse:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ausbildung auf Niveau EBA - Spezialwissen in einzelnen Tätigkeiten - Geübter Umgang mit den Arbeitshilfsmitteln und Werkzeugen - Kenntnisse einer Landessprache 									

UMSCHREIBUNG		
Anforderungsniveau 1	Anforderungsniveau 2	Anforderungsniveau 3
<p><u>Wissen (Ausbildung)</u> Einführung am Arbeitsplatz.</p> <p><u>Kenntnisse und Fertigkeiten</u> Erhöhte Praxiskenntnisse vorwiegend einzelne Tätigkeiten betreffend.</p> <p><u>Selbstständigkeit</u> Übernahme von stark ausführenden Tätigkeiten mit sehr geringem Handlungs- und mit kleinem Entscheidungsfreiraum.</p> <p><u>Flexibilität</u> Bearbeitung von Aufgaben mit gleichartigen Inhalten und hohem Bekanntheitsgrad mit vereinzelten zeitlichen Wechseln.</p> <p><u>Kommunikationsfähigkeit</u> Übermittlung von einfachsten Inhalten an einen sehr homogenen Empfängerkreis oder an einen Empfängerkreis mit sehr kleiner Heterogenität.</p> <p><u>Kooperations- und Teamfähigkeit</u> Zusammenarbeit mit einfachen Absprachen in einer sehr kleinen Gruppe mit Partnern mit gleichen Interessen und Standpunkten.</p> <p><u>Beanspruchungen und Arbeitsbedingungen</u> Häufig gewisse psychische Beanspruchungen. Häufig gewisse physische Beanspruchungen resp. Umgebungseinflüsse.</p>	<p><u>Wissen (Ausbildung)</u> Interne Ausbildung (ca. 6 Mt.).</p> <p><u>Kenntnisse und Fertigkeiten</u> Erhöhte bis erhebliche Praxiskenntnisse vorwiegend einzelne Tätigkeiten betreffend.</p> <p><u>Selbstständigkeit</u> Übernahme von ausführenden Tätigkeiten mit geringem Handlungs- und mit kleinem Entscheidungsfreiraum.</p> <p><u>Flexibilität</u> Bearbeitung von Aufgaben mit gleichartigen Inhalten und hohem Bekanntheitsgrad mit gelegentlichen zeitlichen Wechseln.</p> <p><u>Kommunikationsfähigkeit</u> Übermittlung von einfachen Inhalten an einen Empfängerkreis mit kleiner Heterogenität.</p> <p><u>Kooperations- und Teamfähigkeit</u> Zusammenarbeit mit einfachen Absprachen in einer kleinen Gruppe mit Partnern mit sehr ähnlichen Interessen und Standpunkten.</p> <p><u>Beanspruchungen und Arbeitsbedingungen</u> Häufig gewisse psychische Beanspruchungen. Häufig gewisse physische Beanspruchungen resp. Umgebungseinflüsse.</p>	<p><u>Wissen (Ausbildung)</u> Ausbildung Niveau Eidg. Berufsattest (EBA).</p> <p><u>Kenntnisse und Fertigkeiten</u> Erhebliche Praxiskenntnisse vorwiegend einzelne Tätigkeiten betreffend. Gewisse Körpergewandtheit, Handfertigkeit und/oder Fingerfertigkeit.</p> <p><u>Selbstständigkeit</u> Übernahme von vorwiegend ausführenden jedoch bereits teilweise dispositiven Tätigkeiten mit geringem Handlungs- und mit kleinem Entscheidungsfreiraum.</p> <p><u>Flexibilität</u> Bearbeitung von Aufgaben mit vorwiegend gleichartigen jedoch bereits teilweise unterschiedlichen Inhalten und hohem Bekanntheitsgrad mit recht häufigen zeitlichen Wechseln.</p> <p><u>Kommunikationsfähigkeit</u> Übermittlung von einfachen Inhalten an einen Empfängerkreis mit kleinerer Heterogenität.</p> <p><u>Kooperations- und Teamfähigkeit</u> Zusammenarbeit mit einfachen Absprachen in einer kleinen Gruppe mit Partnern mit ähnlichen Interessen und Standpunkten.</p> <p><u>Beanspruchungen und Arbeitsbedingungen</u> Häufig gewisse psychische Beanspruchungen. Häufig gewisse physische Beanspruchungen resp. Umgebungseinflüsse.</p>

ETH Bereich: Modellumschreibungen

Funktionsbereich		Support-Funktionen														
Funktion		302 Tech. Sachbearbeitung														
Anforderungsniveau		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
3021-03	Anforderungsprofil I															
3022-04	Anforderungsprofil II															
3023-05	Anforderungsprofil III															
Funktionsinhalt																
Anforderungsniveau 3		Anforderungsniveau 4					Anforderungsniveau 5									
<p>Einsatz als Fachkraft im technischen resp. wissenschaftlichen Umfeld.</p> <p>Die Aufträge und Tätigkeiten werden von der vorgesetzten Stelle sehr klar definiert und aufgrund von Zielvereinbarungen und ergänzenden mündlichen Anweisungen übermittelt.</p> <p><i>Die Aufgabenschwerpunkte sind:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Löst klar umschriebene technische Aufgaben mit mehrheitlichem Routinecharakter (z.B. Reparatur-, Wartungs-, Installations- und Unterhaltsarbeiten) - Ist für die Materialbewirtschaftung zuständig - Wirkt bei Probeentnahmen und Messungen mit - Übernimmt einfache organisatorische Aufgaben - Stellt Resultate zusammen und wirkt bei Auswertung von Datenmaterial mit - Hilft bei der Entwicklung von Methoden und Analyseverfahren mit <p><i>Ausbildung und Kenntnisse:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ausbildung auf Niveau EFZ bzw. EBA mit entsprechenden Kenntnissen - Basiswissen im Aufgabenbereich - Basiskenntnisse der Abläufe innerhalb der eigenen Organisationseinheit - Geübter Umgang mit den Arbeitshilfsmitteln und Geräten - Kenntnisse einer Landessprache sowie Grundkenntnisse in Englisch 		<p>Einsatz als erfahrene Fachkraft im technischen resp. wissenschaftlichen Umfeld.</p> <p>Die Aufträge und Tätigkeiten werden von der vorgesetzten Stelle klar definiert und aufgrund von Zielvereinbarungen und ergänzenden mündlichen Anweisungen übermittelt.</p> <p><i>Die Aufgabenschwerpunkte sind ähnlich wie im Niveau 3, jedoch zusätzlich:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Löst die technischen Aufgaben im zugewiesenen Arbeitsbereich vorwiegend selbstständig - Führt Probenahmen und Messungen durch - Wirkt bei der Entwicklung von Methoden und Analyseverfahren mit - Fertigt teilweise nicht standardisierte Konstruktionen, Einrichtungen, Vorrichtungen an <p><i>Ausbildung und Kenntnisse wie Anforderungsniveau 3, jedoch zusätzlich:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Teilweise Spezialwissen im Aufgabenbereich 					<p>Einsatz als sehr erfahrene Fachkraft im technischen resp. wissenschaftlichen Umfeld.</p> <p>Die Aufträge und Tätigkeiten werden von der vorgesetzten Stelle definiert und aufgrund von Zielvereinbarungen und ergänzenden mündlichen Anweisungen übermittelt.</p> <p><i>Die Aufgabenschwerpunkte sind:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Plant und bearbeitet selbstständig vielseitige Tätigkeiten aus verschiedenen techn. Arbeitsbereichen - Stellt Resultate und Auswertungen von Datenmaterial für Berichte und Berechnungen zusammen - Arbeitet bei der Entwicklung von Methoden und Analyseverfahren mit - Stellt Apparate und Versuchseinrichtungen in Zusammenarbeit mit der Organisationseinheit her - Übernimmt Beratungsaufgaben in praktischen technischen Fragestellungen <p><i>Ausbildung und Kenntnisse:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ausbildung auf Niveau EFZ - Spezialwissen im Aufgabenbereich - Basiskenntnisse der Abläufe innerhalb der eigenen Organisationseinheit - Geübter Umgang mit den Arbeitshilfsmitteln und Geräten - Gute Kenntnisse einer Landessprache sowie Kenntnisse in Englisch 									

UMSCHREIBUNG		
Anforderungsniveau 3	Anforderungsniveau 4	Anforderungsniveau 5
<p><u>Wissen (Ausbildung)</u> Ausbildung Niveau Eidg. Fähigkeitszeugnis (EFZ) bzw. Eidg. Berufsattest (EBA) mit entspr. Kenntnissen.</p> <p><u>Kenntnisse und Fertigkeiten</u> Erhöhte Praxiskenntnisse vorwiegend innerhalb eines Aufgabenbereichs.</p> <p>Gewisse Kenntnisse der Prozesse und Abläufe vorwiegend innerhalb einer Organisationseinheit.</p> <p>Gewisse Körpergewandtheit, Handfertigkeit und/oder Fingerfertigkeit.</p> <p><u>Selbstständigkeit</u> Übernahme von vorwiegend ausführenden jedoch bereits teilweise dispositiven Tätigkeiten mit geringem Handlungs- und mit kleinem Entscheidungsfreiraum.</p> <p><u>Flexibilität</u> Bearbeitung von Aufgaben mit vorwiegend gleichartigen jedoch bereits teilweise unterschiedlichen Inhalten und hohem Bekanntheitsgrad mit gelegentlichen zeitlichen Wechseln.</p> <p><u>Kommunikationsfähigkeit</u> Übermittlung von einfachen Inhalten an einen Empfängerkreis mit kleinerer Heterogenität.</p> <p><u>Kooperations- und Teamfähigkeit</u> Zusammenarbeit mit einfachen Absprachen in einer kleinen Gruppe mit Partnern mit ähnlichen Interessen und Standpunkten.</p> <p><u>Beanspruchungen und Arbeitsbedingungen</u> Recht häufig erhebliche physische Beanspruchungen resp. Umgebungseinflüsse</p>	<p><u>Wissen (Ausbildung)</u> Ausbildung Niveau Eidg. Fähigkeitszeugnis (EFZ).</p> <p><u>Kenntnisse und Fertigkeiten</u> Erhöhte bis erhebliche Praxiskenntnisse vorwiegend innerhalb eines Aufgabenbereichs.</p> <p>Gewisse Kenntnisse der Prozesse und Abläufe vorwiegend innerhalb einer Organisationseinheit.</p> <p>Gewisse Körpergewandtheit, Handfertigkeit und/oder Fingerfertigkeit.</p> <p><u>Selbstständigkeit</u> Übernahme von vorwiegend ausführenden jedoch bereits teilweise dispositiven Tätigkeiten mit gewissem Handlungs- und mit kleinem Entscheidungsfreiraum.</p> <p><u>Flexibilität</u> Bearbeitung von Aufgaben mit teilweise unterschiedlichen Inhalten und recht hohem Bekanntheitsgrad mit häufigen zeitlichen Wechseln.</p> <p><u>Kommunikationsfähigkeit</u> Übermittlung von vorwiegend einfachen jedoch bereits teilweise anspruchsvollen Inhalten an einen Empfängerkreis mit kleinerer bis mittlerer Heterogenität.</p> <p><u>Kooperations- und Teamfähigkeit</u> Zusammenarbeit mit Vornahme von Absprachen und Bearbeitung von einfacheren Problemstellungen in einer kleineren Gruppe mit Partnern mit ähnlichen Interessen und Standpunkten.</p> <p><u>Beanspruchungen und Arbeitsbedingungen</u> Recht häufig erhebliche physische Beanspruchungen resp. Umgebungseinflüsse</p>	<p><u>Wissen (Ausbildung)</u> Ausbildung Niveau Eidg. Fähigkeitszeugnis (EFZ).</p> <p><u>Kenntnisse und Fertigkeiten</u> Erhebliche Praxiskenntnisse vorwiegend innerhalb eines Aufgabenbereichs.</p> <p>Gewisse Kenntnisse der Prozesse und Abläufe vorwiegend innerhalb einer Organisationseinheit.</p> <p>Gewisse Körpergewandtheit, Handfertigkeit und/oder Fingerfertigkeit.</p> <p><u>Selbstständigkeit</u> Übernahme von mehrheitlich dispositiven Tätigkeiten mit teilweise erhöhtem Handlungs- und mit teilweise erhöhtem Entscheidungsfreiraum.</p> <p><u>Flexibilität</u> Bearbeitung von Aufgaben mit mehrheitlich unterschiedlichen Inhalten und recht hohem Bekanntheitsgrad mit häufigen zeitlichen Wechseln.</p> <p><u>Kommunikationsfähigkeit</u> Übermittlung von vorwiegend einfachen jedoch bereits teilweise anspruchsvollen Inhalten mit zum Teil sensitivem Charakter an einen Empfängerkreis mit mittlerer Heterogenität.</p> <p><u>Kooperations- und Teamfähigkeit</u> Bearbeitung von Problemstellungen in einer kleineren Gruppe mit Partnern mit mehrheitlich ähnlichen jedoch bereits teilweise unterschiedlichen Interessen und Standpunkten.</p> <p><u>Beanspruchungen und Arbeitsbedingungen</u> Recht häufig erhebliche physische Beanspruchungen resp. Umgebungseinflüsse</p>

ETH Bereich: Modellumschreibungen

Funktionsbereich		Support-Funktionen														
Funktion		303 Tech. Fachspezialist I														
Anforderungsniveau		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
3031-05	Anforderungsprofil I															
3032-06	Anforderungsprofil II															
3033-07	Anforderungsprofil III															
Funktionsinhalt																
Anforderungsniveau 5		Anforderungsniveau 6					Anforderungsniveau 7									
<p>Einsatz als spezialisierte Fachkraft im technischen resp. wissenschaftlichen Umfeld.</p> <p>Die Aufträge und Tätigkeiten werden von der vorgesetzten Stelle definiert und aufgrund von Zielvereinbarungen und ergänzenden mündlichen Anweisungen übermittelt.</p> <p><i>Die Aufgabenschwerpunkte sind:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Bearbeitet weitgehend selbstständig uniforme, ganzheitliche Aufgabenstellungen aus den verschiedenen Arbeitsbereichen - Plant, organisiert und realisiert Verbesserungen an bestehenden Anlagen, Maschinen, Vorrichtungen, Geräten, etc. - Erstellt Dokumentationen und Begleitunterlagen (z.B. Versuchsergebnisse, Statistiken, Gebrauchsanleitungen) - Übernimmt Beratungsaufgaben in technischen Fragestellungen <p><i>Ausbildung und Kenntnisse:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ausbildung auf Niveau EFZ, ergänzt mit einer externen Fachausbildung - Spezialwissen im Sachbereich - Basiskenntnisse der Abläufe in der eigenen Organisationseinheit - Gute Kenntnisse einer Landessprache sowie Kenntnisse in Englisch 		<p>Einsatz als erfahrene, spezialisierte Fachkraft im technischen resp. wissenschaftlichen Umfeld.</p> <p>Die Aufträge und Tätigkeiten werden von der vorgesetzten Stelle lediglich noch umschrieben und aufgrund von Zielvereinbarungen konkretisiert.</p> <p><i>Die Aufgabenschwerpunkte sind ähnlich wie im Niveau 5, jedoch zusätzlich:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Bearbeitet, koordiniert und überwacht die ganzheitliche Abwicklung eines Teilbereichs mit erhöhter Eigenverantwortung - Bearbeitet anspruchsvollere, auch nicht standardisierte Aufgabenstellungen - Plant und führt grössere Analysen und Revisionen durch - Arbeitet bei der Evaluation und beim Aufbau von neuen Anlagen und Geräten mit (inkl. Wartungs- und Revisionskonzepte) - Erstellt Berichte, interne und externe Protokolle, Statistiken und Berechnungen - Unterstützt ggf. BSc- und MSc-Studierende sowie Doktorierende resp. Postdocs und Praktika <p><i>Ausbildung und Kenntnisse wie Anforderungsniveau 5, jedoch zusätzlich:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ausbildung auf Niveau Berufsprüfung (BP) mit Eidg. Fachausweis - Teilweise Spezialistenwissen im Sachbereich 					<p>Einsatz als sehr erfahrene, spezialisierte Fachkraft im technischen resp. wissenschaftlichen Umfeld.</p> <p>Die Aufträge und Tätigkeiten werden von der vorgesetzten Stelle lediglich noch grob umschrieben und aufgrund von Zielvereinbarungen konkretisiert.</p> <p><i>Die Aufgabenschwerpunkte sind:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Bearbeitet, koordiniert und überwacht eigenverantwortlich die ganzheitliche Abwicklung des Sachbereichs - Analysiert, verdichtet und wertet anspruchsvolle Daten und Informationen im Sachbereich aus - Plant und führt umfassende Analysen und Revisionen durch - Erstellt anspruchsvolle Dokumentationen und Begleitunterlagen ggf. für Entscheidungsgremien - Transferiert Wissen und berät interne und externe Personen in anspruchsvollen Fragestellungen - Evaluert und beschafft neue Anlagen und Geräte - Unterstützt ggf. BSc- und MSc-Studierende sowie Doktorierende resp. Postdocs und Praktika <p><i>Ausbildung und Kenntnisse:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ausbildung auf Niveau Höhere Fachprüfung (HFP) oder Höhere Fachschule (HF) - Spezialistenwissen im Sachbereich - Erweiterte Kenntnisse der Schnittstellen und Abläufe in der eigenen Organisationseinheit - Gute Kenntnisse einer Landessprache sowie gute Kenntnisse in Englisch 									

UMSCHREIBUNG		
Anforderungsniveau 5	Anforderungsniveau 6	Anforderungsniveau 7
<p><u>Wissen (Ausbildung)</u> Ausbildung Niveau Eidg. Fähigkeitszeugnis (EFZ). Zusätzliche Fachausbildung.</p> <p><u>Kenntnisse und Fertigkeiten</u> Erhöhte Praxiskenntnisse vorwiegend innerhalb eines Sachbereichs. Gewisse Kenntnisse der Prozesse und Abläufe vorwiegend innerhalb einer Organisationseinheit. Erhebliche Körpergewandtheit, Handfertigkeit und/oder Fingerfertigkeit.</p> <p><u>Selbstständigkeit</u> Übernahme von mehrheitlich dispositiven Tätigkeiten mit teilweise erhöhtem Handlungs- und mit kleinerem Entscheidungsfreiraum.</p> <p><u>Flexibilität</u> Bearbeitung von Aufgaben mit mehrheitlich unterschiedlichen Inhalten und recht hohem Bekanntheitsgrad mit häufigen zeitlichen Wechseln.</p> <p><u>Kommunikationsfähigkeit</u> Übermittlung von vorwiegend einfachen jedoch bereits teilweise anspruchsvollen Inhalten mit zum Teil sensitivem Charakter an einen Empfängerkreis mit mittlerer Heterogenität.</p> <p><u>Kooperations- und Teamfähigkeit</u> Bearbeitung von Problemstellungen in einer kleineren Gruppe mit Partnern mit mehrheitlich ähnlichen jedoch bereits teilweise unterschiedlichen Interessen und Standpunkten.</p> <p><u>Führung / Führungsunterstützung</u> (-)</p> <p><u>Beanspruchungen und Arbeitsbedingungen</u> Häufig erhebliche physische Beanspruchungen resp. Umgebungseinflüsse.</p>	<p><u>Wissen (Ausbildung)</u> Grund- und Zusatzausbildung auf Niveau Berufsprüfung (BP). Ergänzende Fachausbildung.</p> <p><u>Kenntnisse und Fertigkeiten</u> Erhöhte bis erhebliche Praxiskenntnisse vorwiegend innerhalb eines Sachbereichs. Gewisse Kenntnisse der Prozesse und Abläufe vorwiegend innerhalb einer Organisationseinheit. Erhebliche Körpergewandtheit, Handfertigkeit und/oder Fingerfertigkeit.</p> <p><u>Selbstständigkeit</u> Übernahme von dispositiven Tätigkeiten mit teilweise erhöhtem Handlungs- und mit teilweise erhöhtem Entscheidungsfreiraum.</p> <p><u>Flexibilität</u> Bearbeitung von Aufgaben mit vorwiegend unterschiedlichen Inhalten und relativ hohem Bekanntheitsgrad mit häufigen zeitlichen Wechseln.</p> <p><u>Kommunikationsfähigkeit</u> Übermittlung von mehrheitlich anspruchsvollen Inhalten mit zum Teil sensitivem Charakter an einen Empfängerkreis mit mittlerer Heterogenität.</p> <p><u>Kooperations- und Teamfähigkeit</u> Bearbeitung von Problemstellungen in einer kleineren bis grösseren Gruppe mit Partnern mit mehrheitlich ähnlichen jedoch bereits teilweise unterschiedlichen Interessen und Standpunkten.</p> <p><u>Führung / Führungsunterstützung</u> (-)</p> <p><u>Beanspruchungen und Arbeitsbedingungen</u> Häufig erhebliche physische Beanspruchungen resp. Umgebungseinflüsse.</p>	<p><u>Wissen (Ausbildung)</u> Grund- und Zusatzausbildung auf Niveau Höhere Fachprüfung (HFP), Höhere Fachschule (HF).</p> <p><u>Kenntnisse und Fertigkeiten</u> Erhebliche Praxiskenntnisse vorwiegend innerhalb eines Sachbereichs. Erhöhte Kenntnisse der Prozesse und Abläufe vorwiegend innerhalb einer Organisationseinheit. Erhebliche Körpergewandtheit, Handfertigkeit und/oder Fingerfertigkeit.</p> <p><u>Selbstständigkeit</u> Übernahme von dispositiven Tätigkeiten mit erhöhtem Handlungs- und mit teilweise erhöhtem Entscheidungsfreiraum.</p> <p><u>Flexibilität</u> Bearbeitung von Aufgaben mit vorwiegend unterschiedlichen Inhalten und gewissem Bekanntheitsgrad mit häufigen zeitlichen Wechseln.</p> <p><u>Kommunikationsfähigkeit</u> Übermittlung von anspruchsvollen Inhalten mit zum Teil sensitivem Charakter an einen Empfängerkreis mit mittlerer Heterogenität.</p> <p><u>Kooperations- und Teamfähigkeit</u> Bearbeitung anspruchsvollerer Problemstellungen in einer kleineren bis grösseren Gruppe mit Partnern mit mehrheitlich ähnlichen jedoch bereits teilweise unterschiedlichen Interessen und Standpunkten.</p> <p><u>Führung / Führungsunterstützung</u> Führungsunterstützung auf unterem Führungslevel mit Einfluss auf eine Organisationseinheit für Entscheidungsinstanzen mit kleiner Interessenvielfalt.</p> <p><u>Beanspruchungen und Arbeitsbedingungen</u> Häufig erhebliche physische Beanspruchungen resp. Umgebungseinflüsse.</p>

ETH Bereich: Modellumschreibungen

Funktionsbereich		Support-Funktionen														
Funktion		304 Tech. Fachspezialist II														
Anforderungsniveau		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
3041-07	Anforderungsprofil I															
3042-08	Anforderungsprofil II															
3043-09	Anforderungsprofil III															
3044-10	Anforderungsprofil IV															

Funktionsinhalt			
Anforderungsniveau 7	Anforderungsniveau 8	Anforderungsniveau 9	Anforderungsniveau 10
<p>Einsatz als Spezialist/in im technischen resp. wissenschaftlichen Umfeld mit unterschiedlichen Tätigkeiten und dispositiven Aufgabenstellungen.</p> <p>Die Aufträge und Tätigkeiten werden von der vorgesetzten Stelle grob umschrieben und aufgrund von Zielvereinbarungen konkretisiert.</p> <p><i>Die Aufgabenschwerpunkte sind:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Betreut einen Fachbereich mit anspruchsvolleren Fragestellungen - Löst technische Problemstellungen und optimiert Prozesse und Verfahren - Führt anspruchsvolle und bereichsübergreifende Erhebungen und Analysen durch - Unterstützt bei der Optimierung von Prozessen und Verfahren - Transferiert Wissen und berät interne und externe Anspruchsgruppen in spezifischen Fragestellungen - Leitet Sitzungen / Besprechungen - Verfasst anspruchsvolle Berichte - Redigiert fachtechnische Weisungen - Arbeitet in bereichsübergreifenden Projekten mit - Unterstützt die Linie und Fachpersonen im Einsatzgebiet <p><i>Ausbildung und Kenntnisse:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ausbildung auf Niveau FH Bachelor bzw. HF/HFP mit entsprechenden Kenntnissen - Vertiefteres Wissen im betreuten Fachbereich - Erweiterte Kenntnisse der Schnittstellen und Abläufe innerhalb der Institution - Gute Kenntnisse einer Landessprache sowie gute Kenntnisse in Englisch 	<p>Einsatz als erfahrene/r Spezialistin/Spezialist im technischen resp. wissenschaftlichen Umfeld mit einem breiteren Tätigkeitsgebiet und Aufgabenstellungen mit erhöht dispositivem Charakter.</p> <p>Die Aufträge und Tätigkeiten werden von der vorgesetzten Stelle sehr grob umschrieben und aufgrund von Zielvereinbarungen konkretisiert.</p> <p><i>Die Aufgabenschwerpunkte sind ähnlich wie im Niveau 7, jedoch zusätzlich:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Übernimmt Fachaufgaben mit sehr anspruchsvollen Fragestellungen - Arbeitet in institutionsweiten Projekten mit - Stellt Entscheidungsgrundlagen aufgrund konkreter technischer Problemstellungen bereit und Unterstützt die Linie bei spezifischen Fachfragen <p><i>Ausbildung und Kenntnisse wie Anforderungsniveau 7, jedoch zusätzlich:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Teilweise Spezialistenwissen im betreuten Fachbereich. 	<p>Einsatz als sehr erfahrene/r Spezialistin/Spezialist im technischen resp. wissenschaftlichen Umfeld mit einem breiten Tätigkeitsgebiet und teilweise konzeptionellen Aufgabenstellungen.</p> <p>Die Aufträge und Tätigkeiten werden von der vorgesetzten Stelle lediglich noch umrissen und aufgrund von Zielvereinbarungen konkretisiert.</p> <p><i>Die Aufgabenschwerpunkte sind:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Betreut einen komplexeren Fachbereich und übernimmt Fachaufgaben mit teilweise konzeptionellen Fragestellungen (z.B. Prozessanalysen, Investitionsanträge, etc.) - Erstellt schwierige Berichte, Statistiken und Expertisen aufgrund von internen und externen Informationen (z.B. Erarbeitung von techn. Gutachten) - Wirkt bei externen Umfragen, Studien und Expertisen mit - Leitet anspruchsvolle Sitzungen / Besprechungen - Führt Verhandlungen in ausgewählten Themengebieten - Leitet (Teil)-Projekte mit teilweise fachübergreifenden Fragestellungen - Unterstützt die Linie und Fachgremien in mehreren Arbeitsgebieten <p><i>Ausbildung und Kenntnisse:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ausbildung auf Niveau FH/HS Master - Spezialistenwissen im betreuten Fachbereich - Vertiefere Kenntnisse der Prozesse und Abläufe innerhalb der Organisationseinheit - Sehr gute Kenntnisse einer Landessprache sowie sehr gute Kenntnisse in Englisch 	<p>Einsatz als Fachexpertin/Fachexperte im techn. resp. wissenschaftl. Umfeld mit einem sehr breiten und heterogenen Tätigkeitsgebiet und teilweise bis mehrheitlich konzeptionellen Aufgabenstellungen.</p> <p>Die Aufträge und Tätigkeiten werden von der vorgesetzten Stelle lediglich noch grob umrissen und aufgrund von Zielvereinbarungen konkretisiert.</p> <p><i>Die Aufgabenschwerpunkte sind ähnlich wie im Niveau 9, jedoch zusätzlich:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Übernimmt als Themenverantwortliche/r die übertragenen Fachaufgaben - Führt anspruchsvolle Verhandlungen mit internen und externen Partnern - Wirkt in Gremien mit übergeordneten Fragestellungen mit - Leitet Projektteams mit fachübergreifendem Integrations- und Verflechtungsgrad - Unterstützt die Linie und Fachgremien bei teilweise strategischen Fragen im Rahmen der betreuten Fachbereiche <p><i>Ausbildung und Kenntnisse wie Anforderungsniveau 9, jedoch zusätzlich:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Vertieftes Spezialistenwissen im betreuten Fachbereich im Fachbereich

UMSCHREIBUNG			
Anforderungsniveau 7	Anforderungsniveau 8	Anforderungsniveau 9	Anforderungsniveau 10
<p><u>Wissen (Ausbildung)</u> Ausbildung auf Niveau Fachhochschule Bachelor (FH) bzw. Höhere Fachschule (HF) oder Höhere Fachprüfung (HFP) mit entspr. Zusatzwissen. Erhebliche Anforderungen an die Wissensaktualisierung.</p> <p><u>Kenntnisse und Fertigkeiten</u> Erhöhte Praxiskenntnisse vorwiegend innerhalb eines Fachbereichs. Erhöhte Kenntnisse der Prozesse und Abläufe vorwiegend innerhalb einer Organisationseinheit.</p> <p><u>Selbstständigkeit</u> Übernahme von dispositiven Tätigkeiten mit teilweise erhöhtem Handlungs- und mit erhöhtem Entscheidungsfreiraum.</p> <p><u>Flexibilität</u> Bearbeitung von Aufgaben mit vorwiegend unterschiedlichen Inhalten und gewissem Bekanntheitsgrad mit häufigen zeitlichen Wechseln.</p> <p><u>Kommunikationsfähigkeit</u> Übermittlung von anspruchsvollen Inhalten mit zum Teil sensitivem Charakter an einen Empfängerkreis mit mittlerer Heterogenität.</p> <p><u>Kooperations- und Teamfähigkeit</u> Bearbeitung anspruchsvollerer Problemstellungen in einer kleineren bis grösseren Gruppe mit Partnern mit mehrheitlich ähnlichen jedoch bereits teilweise unterschiedlichen Interessen und Standpunkten.</p> <p><u>Führung / Führungsunterstützung</u> Fachliche Unterweisung einer sehr kleinen Anzahl von Mitarbeitenden mit gleichen Funktionen auf operativer Ebene. Führungsunterstützung auf unterem Führungslevel mit Einfluss auf eine Organisationseinheit für Entscheidungsinstanzen mit kleiner Interessenvielfalt.</p>	<p><u>Wissen (Ausbildung)</u> Ausbildung auf Niveau Fachhochschule Bachelor (FH). Ergänzende Fachausbildung. Erhebliche Anforderungen an die Wissensaktualisierung.</p> <p><u>Kenntnisse und Fertigkeiten</u> Erhöhte bis erhebliche Praxiskenntnisse vorwiegend innerhalb eines Fachbereichs. Erhöhte Kenntnisse der Prozesse und Abläufe vorwiegend innerhalb einer Organisationseinheit.</p> <p><u>Selbstständigkeit</u> Übernahme von dispositiven Tätigkeiten mit erhöhtem Handlungs- und mit erhöhtem Entscheidungsfreiraum.</p> <p><u>Flexibilität</u> Bearbeitung von Aufgaben mit unterschiedlichen Inhalten und gewissem Bekanntheitsgrad mit häufigen zeitlichen Wechseln.</p> <p><u>Kommunikationsfähigkeit</u> Übermittlung von anspruchsvollen Inhalten mit mehrheitlich sensitivem Charakter an einen Empfängerkreis mit mittlerer Heterogenität.</p> <p><u>Kooperations- und Teamfähigkeit</u> Bearbeitung von anspruchsvollen und teilweise komplexen Problemstellungen in einer kleineren bis grösseren Gruppe mit Partnern mit mehrheitlich ähnlichen jedoch bereits teilweise unterschiedlichen Interessen und Standpunkten.</p> <p><u>Führung / Führungsunterstützung</u> Fachliche Unterweisung einer kleinen Anzahl von Mitarbeitenden mit gleichartigen Funktionen auf operativer Ebene. Führungsunterstützung auf unterem Führungslevel mit Einfluss auf mehr als eine Organisationseinheit für Entscheidungsinstanzen mit kleiner Interessenvielfalt.</p>	<p><u>Wissen (Ausbildung)</u> Ausbildung auf Niveau Fachhochschule Bachelor (FH). Ergänzende und vertiefende Fachausbildung. Erhebliche Anforderungen an die Wissensaktualisierung.</p> <p><u>Kenntnisse und Fertigkeiten</u> Erhebliche Praxiskenntnisse vorwiegend innerhalb eines Fachbereichs. Erhebliche Kenntnisse der Prozesse und Abläufe vorwiegend innerhalb einer Organisationseinheit.</p> <p><u>Selbstständigkeit</u> Übernahme von teilweise konzeptionellen Tätigkeiten mit erhöhtem Handlungs- und mit erhöhtem Entscheidungsfreiraum.</p> <p><u>Flexibilität</u> Bearbeitung von Aufgaben mit unterschiedlichen Inhalten und gewissem Bekanntheitsgrad mit häufigen bis sehr häufigen zeitlichen Wechseln.</p> <p><u>Kommunikationsfähigkeit</u> Übermittlung von teilweise komplexen Inhalten mit mehrheitlich sensitivem Charakter an einen Empfängerkreis mit mittlerer Heterogenität.</p> <p><u>Kooperations- und Teamfähigkeit</u> Bearbeitung mehrheitlich komplexer Problemstellungen in einer grösseren Gruppe mit Partnern mit mehrheitlich ähnlichen jedoch bereits teilweise unterschiedlichen Interessen und Standpunkten.</p> <p><u>Führung / Führungsunterstützung</u> Leitung von Teilprojekten oder kleineren Gesamtprojekten mit einer kleineren Anzahl von Mitarbeitenden mit vorwiegend gleichartigen jedoch bereits teilweise unterschiedlichen Funktionen. Führungsunterstützung auf unterem bis mittlerem Führungslevel mit Einfluss auf mehrere Organisationseinheiten für Entscheidungsinstanzen mit mittlerer Interessenvielfalt.</p>	<p><u>Wissen (Ausbildung)</u> Ausbildung auf Niveau Universität / ETH Master bzw. Fachhochschule Master (FH) mit entsprechendem Zusatzwissen. Hohe Anforderungen an die Wissensaktualisierung.</p> <p><u>Kenntnisse und Fertigkeiten</u> Erhebliche bis hohe Praxiskenntnisse vorwiegend innerhalb eines Fachbereichs. Erhebliche Kenntnisse der Prozesse und Abläufe vorwiegend innerhalb einer Organisationseinheit.</p> <p><u>Selbstständigkeit</u> Übernahme von teilweise konzeptionellen Tätigkeiten mit erheblichem Handlungs- und mit erhöhtem Entscheidungsfreiraum.</p> <p><u>Flexibilität</u> Bearbeitung von Aufgaben mit teilweise sehr unterschiedlichen Inhalten und gewissem Bekanntheitsgrad mit häufigen bis sehr häufigen zeitlichen Wechseln.</p> <p><u>Kommunikationsfähigkeit</u> Übermittlung von mehrheitlich komplexen Inhalten mit überwiegend sensitivem Charakter an einen Empfängerkreis mit mittlerer bis grösserer Heterogenität.</p> <p><u>Kooperations- und Teamfähigkeit</u> Bearbeitung komplexer Problemstellungen in einer grösseren bis grossen Gruppe mit Partnern mit mehrheitlich ähnlichen jedoch bereits teilweise unterschiedlichen Interessen und Standpunkten.</p> <p><u>Führung / Führungsunterstützung</u> Leitung von kleineren Gesamtprojekten einschliesslich Ergebnis- und Budgetverantwortung mit einer grösseren Anzahl von Mitarbeitenden mit vorwiegend gleichartigen jedoch bereits teilweise unterschiedlichen Funktionen. Führungsunterstützung auf mittlerem Führungslevel mit Einfluss auf mehrere Organisationseinheiten für Entscheidungsinstanzen mit mittlerer bis grösserer Interessenvielfalt.</p>

ETH Bereich: Modellumschreibungen

Funktionsbereich		Support-Funktionen														
Funktion		402 IT-Support (1-Level)														
Anforderungsniveau		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
4021-03	Anforderungsprofil I															
4022-04	Anforderungsprofil II															
4023-05	Anforderungsprofil III															
Funktionsinhalt																
Anforderungsniveau 3		Anforderungsniveau 4					Anforderungsniveau 5									
<p>Einsatz als IT-Fachkraft. Die Aufträge und Tätigkeiten werden von der vorgesetzten Stelle sehr klar definiert und aufgrund von Zielvereinbarungen und ergänzenden mündlichen Anweisungen übermittelt.</p> <p><i>Die Aufgabenschwerpunkte sind:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Nimmt Störungsmeldungen und Fragen der Benutzer entgegen und stellt dafür den 1st-Level Support sicher - Leitet Störungsmeldungen / Fragen an die zuständigen Stellen weiter - Überwacht und testet die peripheren Geräte innerhalb eines fest zugeteilten Aufgabenbereichs - Führt Verarbeitungsaufträge nach Anweisungen oder Plan durch - Stellt fehlerhafte Gerätezustände fest und zieht für die Behebung Spezialisten bei - Tauscht Hardware aus und behebt kleinere Störungen - Führt Statistiken und Kontrollunterlagen und leitet diese weiter <p><i>Ausbildung und Kenntnisse:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ausbildung auf Niveau EFZ bzw. EBA mit entsprechenden Kenntnissen - Einschlägige Fachausbildung - Basiswissen im Aufgabenbereich - Basiskenntnisse der Abläufe innerhalb der eigenen Organisationseinheit - Kenntnisse einer Landessprache sowie Grundkenntnisse in Englisch 		<p>Einsatz als erfahrene IT-Fachkraft Die Aufträge und Tätigkeiten werden von der vorgesetzten Stelle klar definiert und aufgrund von Zielvereinbarungen und ergänzenden mündlichen Anweisungen übermittelt.</p> <p><i>Die Aufgabenschwerpunkte sind ähnlich wie im Niveau 3, jedoch zusätzlich:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Stellt den 1st-Level Support für mehrere IT-Systeme sicher - Analysiert einfachere Problemstellungen und erarbeitet Lösungsvorschläge - Installiert neue und unterschiedliche Hard- und Softwarekomponenten und instruiert die Benutzer - Richtet aufgrund der Zugriffsberechtigung die Verbindung zum Netzwerk ein - Erkennt fehlerhafte Systemzustände und veranlasst die entsprechende Behebung - Führt routinemässige Verarbeitungs- und Ausfallprotokolle sowie entsprechende Statistiken und Kontrollunterlagen <p><i>Ausbildung und Kenntnisse wie Anforderungsniveau 3, jedoch zusätzlich:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Zusätzliche Fachausbildung resp. Zertifizierungen - Spezialwissen im Aufgabenbereich - Erhebliches Mass an Wissensaktualisierung 					<p>Einsatz als sehr erfahrene IT-Fachkraft. Die Aufträge und Tätigkeiten werden von der vorgesetzten Stelle definiert und aufgrund von Zielvereinbarungen und ergänzenden mündlichen Anweisungen übermittelt.</p> <p><i>Die Aufgabenschwerpunkte sind:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Stellt den 1st-Level Support für ein breites Aufgabengebiet bzw. für verschiedenartige IT-Systeme sicher - Schult die Anwender im konkreten Einsatzgebiet und arbeitet an der Gestaltung von Kursen und Dokumentationen mit - Nimmt selbstständig die Verantwortung für die Tagesverarbeitung vor - Erstellt Benutzeranleitungen und Dokumentationen - Konfiguriert, installiert, implementiert und betreut Web-Infrastrukturen - Hilft mit bei der Planung, Evaluation und dem Aufbau der IT-Infrastruktur <p><i>Ausbildung und Kenntnisse:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ausbildung auf Niveau EFZ - Zusätzliche Fachausbildungen resp. Zertifizierungen - Erhebliches Mass an Wissensaktualisierung - Vertieftes Spezialwissen in mehreren Aufgabenbereichen - Erweiterte Kenntnisse der Schnittstellen und Abläufe innerhalb der eigenen Organisationseinheit - Gute Kenntnisse einer Landessprache sowie Kenntnisse in Englisch 									

UMSCHREIBUNG		
Anforderungsniveau 3	Anforderungsniveau 4	Anforderungsniveau 5
<p><u>Wissen (Ausbildung)</u> Ausbildung Niveau Eidg. Fähigkeitszeugnis (EFZ) bzw. Eidg. Berufsattest (EBA) mit entspr. Kenntnissen. Zusätzliche Fachausbildung.</p> <p><u>Kenntnisse und Fertigkeiten</u> Erhöhte bis erhebliche Praxiskenntnisse vorwiegend innerhalb eines Aufgabenbereichs. Gewisse Kenntnisse der Prozesse und Abläufe vorwiegend innerhalb einer Organisationseinheit.</p> <p><u>Selbstständigkeit</u> Übernahme von ausführenden Tätigkeiten mit geringem Handlungs- und mit kleinem Entscheidungsfreiraum.</p> <p><u>Flexibilität</u> Bearbeitung von Aufgaben mit gleichartigen Inhalten und relativ hohem Bekanntheitsgrad mit vereinzelt zeitlichen Wechseln.</p> <p><u>Kommunikationsfähigkeit</u> Übermittlung von einfachsten Inhalten mit zum Teil sensitivem Charakter an einen Empfängerkreis mit kleiner Heterogenität.</p> <p><u>Kooperations- und Teamfähigkeit</u> Zusammenarbeit mit Vornahme von Absprachen und Bearbeitung von einfacheren Problemstellungen in einer kleinen Gruppe mit Partnern mit gleichen Interessen und Standpunkten.</p> <p><u>Beanspruchungen und Arbeitsbedingungen</u> Recht häufiger Kritik ausgesetzt.</p>	<p><u>Wissen (Ausbildung)</u> Ausbildung Niveau Eidg. Fähigkeitszeugnis (EFZ). Ergänzende Fachausbildung. Erhebliche Anforderungen an die Wissensaktualisierung.</p> <p><u>Kenntnisse und Fertigkeiten</u> Erhebliche Praxiskenntnisse vorwiegend innerhalb eines Aufgabenbereichs. Gewisse Kenntnisse der Prozesse und Abläufe vorwiegend innerhalb einer Organisationseinheit.</p> <p><u>Selbstständigkeit</u> Übernahme von vorwiegend ausführenden jedoch bereits teilweise dispositiven Tätigkeiten mit geringem Handlungs- und mit kleinem Entscheidungsfreiraum.</p> <p><u>Flexibilität</u> Bearbeitung von Aufgaben mit gleichartigen Inhalten und gewissem Bekanntheitsgrad mit häufigen zeitlichen Wechseln.</p> <p><u>Kommunikationsfähigkeit</u> Übermittlung von einfachen Inhalten mit zum Teil sensitivem Charakter an einen Empfängerkreis mit kleiner Heterogenität.</p> <p><u>Kooperations- und Teamfähigkeit</u> Bearbeitung von Problemstellungen in einer kleinen Gruppe mit Partnern mit gleichen Interessen und Standpunkten.</p> <p><u>Beanspruchungen und Arbeitsbedingungen</u> Recht häufiger Kritik ausgesetzt.</p>	<p><u>Wissen (Ausbildung)</u> Ausbildung Niveau Eidg. Fähigkeitszeugnis (EFZ). Ergänzende und vertiefende Fachausbildung. Erhebliche Anforderungen an die Wissensaktualisierung.</p> <p><u>Kenntnisse und Fertigkeiten</u> Erhebliche bis hohe Praxiskenntnisse vorwiegend innerhalb mehrerer Aufgabenbereiche. Erhöhte Kenntnisse der Prozesse und Abläufe vorwiegend innerhalb einer Organisationseinheit.</p> <p><u>Selbstständigkeit</u> Übernahme von mehrheitlich dispositiven Tätigkeiten mit geringem Handlungs- und mit kleinem Entscheidungsfreiraum.</p> <p><u>Flexibilität</u> Bearbeitung von Aufgaben mit vorwiegend gleichartigen jedoch bereits teilweise unterschiedlichen Inhalten und gewissem Bekanntheitsgrad mit häufigen zeitlichen Wechseln.</p> <p><u>Kommunikationsfähigkeit</u> Übermittlung von mehrheitlich anspruchsvollen Inhalten mit zum Teil sensitivem Charakter an einen Empfängerkreis mit kleinerer Heterogenität.</p> <p><u>Kooperations- und Teamfähigkeit</u> Bearbeitung anspruchsvollerer Problemstellungen in einer kleinen Gruppe mit Partnern mit gleichen Interessen und Standpunkten.</p> <p><u>Beanspruchungen und Arbeitsbedingungen</u> Recht häufiger Kritik ausgesetzt.</p>

ETH Bereich: Modellumschreibungen

Funktionsbereich		Support-Funktionen														
Funktion		403 IT-Support (2-Level) / Programmierung														
Anforderungsniveau		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
4031-05	Anforderungsprofil I															
4032-06	Anforderungsprofil II															
4033-07	Anforderungsprofil III															
Funktionsinhalt																
Anforderungsniveau 5					Anforderungsniveau 6					Anforderungsniveau 7						
<p>Einsatz als spezialisierte IT-Fachkraft.</p> <p>Die Aufträge und Tätigkeiten werden von der vorgesetzten Stelle definiert und aufgrund von Zielvereinbarungen und ergänzenden mündlichen Anweisungen übermittelt.</p> <p><i>Die Aufgabenschwerpunkte sind:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Testet und führt neue HW und SW-Komponenten ein - Erkennt Programm- sowie Systemengpässe; analysiert und behebt damit zusammenhängende Störungen - Unterstützt die Verantwortlichen bei Problemen mit Applikationen und veranlasst Verbesserungs- und QS-Massnahmen - Analysiert vielseitigere Problemstellungen (Prozesse, Transaktionen, Daten) - Programmiert und hilft bei der Implementierung von verschiedenen Applikationen mit - Führt spezifische Schulungssequenzen durch und gestaltet entsprechende Dokumentationen <p><i>Ausbildung und Kenntnisse:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ausbildung auf Niveau Berufsprüfung (BP) mit Eidg. Fachausweis bzw. EFZ mit entspr. Zertifizierungen - Erhebliches Mass an Wissensaktualisierung - Teilweise Spezialistenwissen im Sachbereich - Erweiterte Kenntnisse der Schnittstellen und Abläufe innerhalb der eigenen Organisationseinheit - Gute Kenntnisse einer Landessprache sowie gute Kenntnisse in Englisch 					<p>Einsatz als erfahrene, spezialisierte IT-Fachkraft.</p> <p>Die Aufträge und Tätigkeiten werden von der vorgesetzten Stelle lediglich noch umschrieben und aufgrund von Zielvereinbarungen konkretisiert.</p> <p><i>Die Aufgabenschwerpunkte sind ähnlich wie im Niveau 5, jedoch zusätzlich:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Plant, entwickelt und implementiert Applikationen im Rahmen definierter Schnittstellen / Systemvorgaben - Erstellt Detailanalysen und Verfahrensbeschreibungen sowie einfache Konzepte im Einsatzgebiet - Installiert und testet Betriebs- und Standard-Software sowie Web-Lösungen - Unterstützt die Systementwicklung sowie die Anwenderseite in systemtechnischen Fragen - Führt Schulungen und Workshops durch - Arbeitet in Projekten und Fachgruppen mit <p><i>Ausbildung und Kenntnisse wie Anforderungsniveau 5, jedoch zusätzlich:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Zusätzliche Fachausbildungen bzw. Zertifizierungen - Spezialistenwissen im Sachbereich 					<p>Einsatz als sehr erfahrene, spezialisierte IT-Fachkraft.</p> <p>Die Aufträge und Tätigkeiten werden von der vorgesetzten Stelle lediglich noch grob umschrieben und aufgrund von Zielvereinbarungen konkretisiert.</p> <p><i>Die Aufgabenschwerpunkte sind:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Bearbeitet abgegrenzte Entwicklungsprojekte von der Studie bis zum Systembau/-test inkl. Einführung und Anwenderschulung - Verfasst Entwicklungsanträge bzw. Change Requests sowie deren technische Beurteilung - Bearbeitet als Systemspezialist/in Aufgaben auf verschiedenen technischen Plattformen - Realisiert Konzepte für Tuning und Performance-Aufgaben sowie zur Feststellung und Behebung von Fehlerzuständen - Konkretisiert Anträge und Ideen und hilft mit bei der Erstellung von Projektaufträgen <p><i>Ausbildung und Kenntnisse:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ausbildung auf Niveau Höhere Fachprüfung (HFP) oder Höhere Fachschule (HF) - Zusätzliche Fachausbildungen auf Niveau HFP/HF - Erhebliches Mass an Wissensaktualisierung - Vertieftes Spezialistenwissen im Sachbereich - Erweiterte Kenntnisse der Schnittstellen und Abläufe innerhalb der Institution - Gute Kenntnisse einer Landessprache sowie gute Kenntnisse in Englisch 						

UMSCHREIBUNG		
Anforderungsniveau 5	Anforderungsniveau 6	Anforderungsniveau 7
<p><u>Wissen (Ausbildung)</u> Grund- und Zusatzausbildung auf Niveau Berufsprüfung (BP) bzw. Eidg. Fähigkeitszeugnis (EFZ) mit entspr. Kenntnissen. Erhebliche Anforderungen an die Wissensaktualisierung.</p> <p><u>Kenntnisse und Fertigkeiten</u> Erhöhte bis erhebliche Praxiskenntnisse vorwiegend innerhalb eines Sachbereichs. Erhöhte Kenntnisse der Prozesse und Abläufe vorwiegend innerhalb einer Organisationseinheit.</p> <p><u>Selbstständigkeit</u> Übernahme von mehrheitlich dispositiven Tätigkeiten mit gewissem Handlungs- und mit kleinerem Entscheidungsfreiraum.</p> <p><u>Flexibilität</u> Bearbeitung von Aufgaben mit teilweise unterschiedlichen Inhalten und gewissem Bekanntheitsgrad mit häufigen zeitlichen Wechslen.</p> <p><u>Kommunikationsfähigkeit</u> Übermittlung von mehrheitlich anspruchsvollen Inhalten mit zum Teil sensitivem Charakter an einen Empfängerkreis mit kleinerer Heterogenität.</p> <p><u>Kooperations- und Teamfähigkeit</u> Bearbeitung anspruchsvollerer Problemstellungen in einer kleinen Gruppe mit Partnern mit ähnlichen Interessen und Standpunkten.</p> <p><u>Führung / Führungsunterstützung</u> (-)</p> <p><u>Beanspruchungen und Arbeitsbedingungen</u> Gelegentlicher Kritik ausgesetzt.</p>	<p><u>Wissen (Ausbildung)</u> Grund- und Zusatzausbildung auf Niveau Berufsprüfung (BP). Zusätzliche Fachausbildung. Erhebliche Anforderungen an die Wissensaktualisierung.</p> <p><u>Kenntnisse und Fertigkeiten</u> Erhebliche Praxiskenntnisse vorwiegend innerhalb eines Sachbereichs. Erhöhte Kenntnisse der Prozesse und Abläufe vorwiegend innerhalb einer Institution.</p> <p><u>Selbstständigkeit</u> Übernahme von dispositiven Tätigkeiten mit teilweise erhöhtem Handlungs- und mit kleinerem Entscheidungsfreiraum.</p> <p><u>Flexibilität</u> Bearbeitung von Aufgaben mit mehrheitlich unterschiedlichen Inhalten und gewissem Bekanntheitsgrad mit häufigen zeitlichen Wechslen.</p> <p><u>Kommunikationsfähigkeit</u> Übermittlung von mehrheitlich anspruchsvollen Inhalten mit zum Teil sensitivem Charakter an einen Empfängerkreis mit kleinerer bis mittlerer Heterogenität.</p> <p><u>Kooperations- und Teamfähigkeit</u> Bearbeitung anspruchsvollerer Problemstellungen in einer kleineren Gruppe mit Partnern mit ähnlichen Interessen und Standpunkten.</p> <p><u>Führung / Führungsunterstützung</u> Führungsunterstützung auf unterem Führungslevel mit Einfluss auf mehr als eine Organisationseinheit für Entscheidungsinstanzen mit kleiner Interessenvielfalt.</p> <p><u>Beanspruchungen und Arbeitsbedingungen</u> Gelegentlicher Kritik ausgesetzt.</p>	<p><u>Wissen (Ausbildung)</u> Grund- und Zusatzausbildung auf Niveau Höhere Fachprüfung (HFP), Höhere Fachschule (HF). Ergänzende und vertiefende Fachausbildung. Erhebliche Anforderungen an die Wissensaktualisierung.</p> <p><u>Kenntnisse und Fertigkeiten</u> Erhebliche bis hohe Praxiskenntnisse vorwiegend innerhalb eines Sachbereichs. Erhöhte Kenntnisse der Prozesse und Abläufe vorwiegend innerhalb einer Institution.</p> <p><u>Selbstständigkeit</u> Übernahme von dispositiven Tätigkeiten mit erhöhtem Handlungs- und mit kleinerem Entscheidungsfreiraum.</p> <p><u>Flexibilität</u> Bearbeitung von Aufgaben mit mehrheitlich unterschiedlichen Inhalten und gewissem bis geringem Bekanntheitsgrad mit häufigen zeitlichen Wechslen.</p> <p><u>Kommunikationsfähigkeit</u> Übermittlung von mehrheitlich anspruchsvollen Inhalten mit zum Teil sensitivem Charakter an einen Empfängerkreis mit mittlerer Heterogenität.</p> <p><u>Kooperations- und Teamfähigkeit</u> Bearbeitung von anspruchsvollen und teilweise komplexen Problemstellungen in einer kleineren Gruppe mit Partnern mit ähnlichen Interessen und Standpunkten.</p> <p><u>Führung / Führungsunterstützung</u> Führungsunterstützung auf unterem Führungslevel mit Einfluss auf mehrere Organisationseinheiten für Entscheidungsinstanzen mit kleiner Interessenvielfalt.</p> <p><u>Beanspruchungen und Arbeitsbedingungen</u> Gelegentlicher Kritik ausgesetzt.</p>

ETH Bereich: Modellumschreibungen

Funktionsbereich		Support-Funktionen														
Funktion		404 System-Spezialist (3-Level) / Software Engineering														
Anforderungsniveau		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
4041-07	Anforderungsprofil I															
4042-08	Anforderungsprofil II															
4043-09	Anforderungsprofil III															
4044-10	Anforderungsprofil IV															

Funktionsinhalt			
Anforderungsniveau 7	Anforderungsniveau 8	Anforderungsniveau 9	Anforderungsniveau 10
<p>Einsatz als IT-Spezialistin/Spezialist. Die Aufträge und Tätigkeiten werden von der vorge-setzten Stelle grob umschrieben und aufgrund von Zielvereinbarungen konkretisiert.</p> <p><i>Die Aufgabenschwerpunkte sind:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Bearbeitet selbstständig anspruchsvolle Fachauf-gaben (z.B. Evaluationen, Erstellung von Konzep-ten, Programmierung, Reviews, Tests, Beurteilung von Anträgen und Requests) - Führt anspruchsvolle Analysen (z.B. für Geschäfts-prozesse, Daten, Funktionen und Objekten) durch - Wirkt bei der Organisation von Anlässen und Ta-gungen mit - Berät ausgewählte Anspruchsgruppen in spezifi-schen Fragestellungen - Leitet Sitzungen / Besprechungen - Verfasst anspruchsvolle Berichte - Redigiert fachtechnische Weisungen - Arbeitet in bereichsübergreifenden Projekten mit - Unterstützt die Linie und Fachpersonen im Ein-satzgebiet <p><i>Ausbildung und Kenntnisse:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ausbildung auf Niveau FH Bachelor bzw. HF/HFP mit entsprechenden Kenntnissen - Entsprechende Zertifizierungen - Hohes Mass an Wissensaktualisierung - Vertiefteres Wissen im betreuten Fachbereich - Erweiterte Kenntnisse der Schnittstellen und Abläu-fe innerhalb der Institution - Sehr gute Kenntnisse einer Landessprache sowie sehr gute Kenntnisse in Englisch 	<p>Einsatz als erfahrene/r IT-Spezialistin/Spezialist. Die Aufträge und Tätigkeiten werden von der vorge-setzten Stelle lediglich noch sehr grob umschrieben und aufgrund von Zielvereinbarungen konkretisiert.</p> <p><i>Die Aufgabenschwerpunkte sind ähnlich wie im Niveau 7, jedoch zusätzlich:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Analysiert Businessanforderungen und plant Projekte und Integrationen - Arbeitet in institutsweiten Projekten mit - Leitet (Teil)-Projektteams inkl. Auftragserteilung an Mitglieder und Controlling - Stellt Entscheidungsgrundlagen aufgrund konkre-ter Problemstellungen bereit und Unterstützt die Linie bei spezifischen Fachfragen <p><i>Ausbildung und Kenntnisse wie Anforderungsniveau 7, jedoch zusätzlich:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Teilweise Spezialistenwissen im betreuten Fach-bereich 	<p>Einsatz als sehr erfahrene/r IT-Spezialistin/ Spezialist (Scientific computing). Die Aufträge und Tätigkeiten werden von der vorge-setzten Stelle lediglich noch umrissen und aufgrund von Zielvereinbarungen konkretisiert.</p> <p><i>Die Aufgabenschwerpunkte sind:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Erstellt konzeptionelle Projekt-Planungen - Führt umfassende Analysen und Expertisen durch (z.B. IT Security, Cloud Solutions, etc.) - Programmiert und entwickelt wissenschaftliche IT-Applikationen - Übernimmt fachübergreifende Koordinations-aufgaben - Betreut und unterstützt andere Fachpersonen im Fachbereich - Leitet anspruchsvolle Sitzungen / Besprechungen - Organisiert und moderiert Fachtagungen - Führt Verhandlungen in ausgewählten Themenge-bieten - Leitet kleinere Projektteams mit anspruchsvollen Inhalten (z.B. bzgl. Volumen, Schnittstellen, tech-nischer Komplexität, etc.) - Unterstützt die Linie und Fachgremien in mehreren Arbeitsgebieten <p><i>Ausbildung und Kenntnisse:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ausbildung auf Niveau FH/HS Master - Entsprechende Zertifizierungen - Hohes Mass an Wissensaktualisierung - Spezialistenwissen im betreuten Fachbereich - Vertieftere Kenntnisse der Prozess und Abläufe innerhalb der Institution - Sehr gute Kenntnisse einer Landessprache sowie sehr gute Kenntnisse in Englisch 	<p>Einsatz als IT-Fachexpertin/Fachexperte (Scientific computing). Die Aufträge und Tätigkeiten werden von der vor-gesetzten Stelle lediglich noch grob umrissen und aufgrund von Zielvereinbarungen konkretisiert.</p> <p><i>Die Aufgabenschwerpunkte sind ähnlich wie im Ni-veau 9, jedoch zusätzlich:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Übernimmt als Themverantwortliche/r die über-tragenen Fachaufgaben und bearbeitet neuartige Aufgabenstellungen mit hohem Schwierigkeitsgrad - Führt anspruchsvolle Verhandlungen mit internen und externen Partnern - Wirkt in Gremien mit strategischen Fragestellungen mit - Leitet Projektteams mit sehr anspruchsvollen Inhal-ten - Unterstützt die Linie und Fachgremien bei strategi-schen IT-Fragestellungen <p><i>Ausbildung und Kenntnisse wie Anforderungsniveau 9, jedoch zusätzlich:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Vertieftes Spezialistenwissen im Fachbereich

UMSCHREIBUNG			
Anforderungsniveau 7	Anforderungsniveau 8	Anforderungsniveau 9	Anforderungsniveau 10
<p>Wissen (Ausbildung) Ausbildung auf Niveau Fachhochschule Bachelor (FH) bzw. Höhere Fachschule (HF) oder Höhere Fachprüfung (HFP) mit entspr. Zusatzwissen. Zusätzliche Fachausbildung. Hohe Anforderungen an die Wissensaktualisierung.</p> <p>Kenntnisse und Fertigkeiten Erhöhte Praxiskenntnisse vorwiegend innerhalb eines Fachbereichs. Erhöhte Kenntnisse der Prozesse und Abläufe vorwiegend innerhalb einer Institution.</p> <p>Selbstständigkeit Übernahme von dispositiven Tätigkeiten mit erhöhtem Handlungs- und mit erhöhtem Entscheidungsfreiraum.</p> <p>Flexibilität Bearbeitung von Aufgaben mit mehrheitlich unterschiedlichen Inhalten und gewissem bis geringem Bekanntheitsgrad mit recht häufigen zeitlichen Wechseln.</p> <p>Kommunikationsfähigkeit Übermittlung von anspruchsvollen Inhalten mit zum Teil sensitivem Charakter an einen Empfängerkreis mit mittlerer Heterogenität.</p> <p>Kooperations- und Teamfähigkeit Bearbeitung von anspruchsvollen und teilweise komplexen Problemstellungen in einer kleineren Gruppe mit Partnern mit ähnlichen Interessen und Standpunkten.</p> <p>Führung / Führungsunterstützung (-)</p> <p>Führungsunterstützung auf unterem Führungslevel mit Einfluss auf mehrere Organisationseinheiten für Entscheidungsinstanzen mit kleiner Interessenvielfalt.</p>	<p>Wissen (Ausbildung) Ausbildung auf Niveau Fachhochschule Bachelor (FH) bzw. Höhere Fachschule (HF) oder Höhere Fachprüfung (HFP) mit entspr. Zusatzwissen. Ergänzende Fachausbildung. Hohe Anforderungen an die Wissensaktualisierung.</p> <p>Kenntnisse und Fertigkeiten Erhöhte bis erhebliche Praxiskenntnisse vorwiegend innerhalb eines Fachbereichs. Erhöhte Kenntnisse der Prozesse und Abläufe vorwiegend innerhalb einer Institution.</p> <p>Selbstständigkeit Übernahme von teilweise konzeptionellen Tätigkeiten mit erhöhtem Handlungs- und mit erhöhtem Entscheidungsfreiraum.</p> <p>Flexibilität Bearbeitung von Aufgaben mit mehrheitlich unterschiedlichen Inhalten und gewissem bis geringem Bekanntheitsgrad mit häufigen zeitlichen Wechseln.</p> <p>Kommunikationsfähigkeit Übermittlung von anspruchsvollen Inhalten mit mehrheitlich sensitivem Charakter an einen Empfängerkreis mit mittlerer Heterogenität.</p> <p>Kooperations- und Teamfähigkeit Bearbeitung mehrheitlich komplexer Problemstellungen in einer kleineren Gruppe mit Partnern mit ähnlichen Interessen und Standpunkten.</p> <p>Führung / Führungsunterstützung Leitung von Teilprojekten mit einer kleinen Anzahl von Mitarbeitenden mit gleichen Funktionen.</p> <p>Führungsunterstützung auf unterem bis mittlerem Führungslevel mit Einfluss auf mehrere Organisationseinheiten für Entscheidungsinstanzen mit kleiner Interessenvielfalt.</p>	<p>Wissen (Ausbildung) Ausbildung auf Niveau Universität / ETH Master bzw. Fachhochschule Master (FH) mit entsprechendem Zusatzwissen. Zusätzliche Fachausbildung. Erhebliche Anforderungen an die Wissensaktualisierung.</p> <p>Kenntnisse und Fertigkeiten Erhebliche Praxiskenntnisse vorwiegend innerhalb eines Fachbereichs. Erhebliche Kenntnisse der Prozesse und Abläufe vorwiegend innerhalb einer Institution.</p> <p>Selbstständigkeit Übernahme von mehrheitlich konzeptionellen Tätigkeiten mit erhöhtem Handlungs- und mit erhöhtem Entscheidungsfreiraum.</p> <p>Flexibilität Bearbeitung von Aufgaben mit vorwiegend unterschiedlichen Inhalten und geringem Bekanntheitsgrad mit häufigen zeitlichen Wechseln.</p> <p>Kommunikationsfähigkeit Übermittlung von teilweise komplexen Inhalten mit mehrheitlich sensitivem Charakter an einen Empfängerkreis mit mittlerer Heterogenität.</p> <p>Kooperations- und Teamfähigkeit Bearbeitung mehrheitlich komplexer Problemstellungen in einer kleineren bis grösseren Gruppe mit Partnern mit mehrheitlich ähnlichen jedoch bereits teilweise unterschiedlichen Interessen und Standpunkten.</p> <p>Führung / Führungsunterstützung Leitung von Teilprojekten mit einer kleinen Anzahl von Mitarbeitenden mit gleichartigen Funktionen.</p> <p>Führungsunterstützung auf unterem bis mittlerem Führungslevel mit Einfluss auf mehrere Organisationseinheiten für Entscheidungsinstanzen mit kleinerer bis mittlerer Interessenvielfalt.</p>	<p>Wissen (Ausbildung) Ausbildung auf Niveau Universität / ETH Master bzw. Fachhochschule Master mit entsprechendem Zusatzwissen. Ergänzende Fachausbildung. Erhebliche Anforderungen an die Wissensaktualisierung.</p> <p>Kenntnisse und Fertigkeiten Erhebliche bis hohe Praxiskenntnisse vorwiegend innerhalb eines Fachbereichs. Erhebliche Kenntnisse der Prozesse und Abläufe vorwiegend innerhalb einer Institution.</p> <p>Selbstständigkeit Übernahme von konzeptionellen Tätigkeiten mit erheblichem Handlungs- und mit grösserem Entscheidungsfreiraum.</p> <p>Flexibilität Bearbeitung von Aufgaben mit vorwiegend unterschiedlichen Inhalten und sehr geringem Bekanntheitsgrad mit häufigen bis sehr häufigen zeitlichen Wechseln.</p> <p>Kommunikationsfähigkeit Übermittlung von mehrheitlich komplexen Inhalten mit mehrheitlich sensitivem Charakter an einen Empfängerkreis mit mittlerer Heterogenität.</p> <p>Kooperations- und Teamfähigkeit Bearbeitung komplexer Problemstellungen in einer kleineren bis grösseren Gruppe mit Partnern mit mehrheitlich ähnlichen jedoch bereits teilweise unterschiedlichen Interessen und Standpunkten.</p> <p>Führung / Führungsunterstützung Leitung von Teilprojekten oder kleineren Gesamtprojekten mit einer kleinen Anzahl von Mitarbeitenden mit gleichartigen Funktionen.</p> <p>Führungsunterstützung auf mittlerem Führungslevel mit Einfluss auf mehrere Organisationseinheiten für Entscheidungsinstanzen mit mittlerer Interessenvielfalt.</p>

ETH Bereich: Modellumschreibungen

Funktionsbereich		Support-Funktionen														
Funktion		501 Gruppenleitung														
Anforderungsniveau		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
5011-04	Anforderungsprofil I															
5012-05	Anforderungsprofil II															
5013-06	Anforderungsprofil III															
Funktionsinhalt																
Anforderungsniveau 4		Anforderungsniveau 5					Anforderungsniveau 6									
<p>Leitung eines kleinen Aufgabenbereichs im technischen bzw. administrativen Umfeld.</p> <p>Die Aufträge und Tätigkeiten werden von der vorgesetzten Stelle klar definiert und aufgrund von Zielvereinbarungen und ergänzenden mündlichen Anweisungen übermittelt.</p> <p><i>Die Aufgabenschwerpunkte sind:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Führt eine homogene Gruppe von Mitarbeitenden (un- und angelerntes Personal) auf operativer Stufe mit identischen Funktionen - Kontrolliert die anfallenden Kosten - Ist verantwortlich für die Aufgabenzuteilung innerhalb der Gruppe in fachlicher und terminlicher Hinsicht - Bearbeitet als mitarbeitende/r Gruppenleiter/in selbst alle anfallenden Aufträge im Tätigkeitsbereich <p><i>Ausbildung und Kenntnisse:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ausbildung auf Niveau EFZ bzw. EBA mit entsprechenden Kenntnissen - Führungskennntnisse - Fundiertes Wissen im Aufgabenbereich - Erhebliche Kenntnisse der Prozesse und Abläufe in der eigenen Organisationseinheit - Kenntnisse einer Landessprache sowie Grundkenntnisse in Englisch 		<p>Leitung eines erweiterten Aufgabenbereichs im technischen bzw. administrativen Umfeld.</p> <p>Die Aufträge und Tätigkeiten werden von der vorgesetzten Stelle definiert und aufgrund von Zielvereinbarungen und ergänzenden mündlichen Anweisungen übermittelt.</p> <p><i>Die Aufgabenschwerpunkte sind ähnlich wie im Niveau 4, jedoch zusätzlich:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Führt eine kleinere bis mittlere Gruppe von Mitarbeitenden mit vergleichbaren Funktionen - Bearbeitet selbst anspruchsvollere Aufgaben im Tätigkeitsbereich <p><i>Ausbildung und Kenntnisse wie Anforderungsniveau 4, jedoch zusätzlich:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Spezialisiertes Wissen im Aufgabenbereich 					<p>Leitung eines grösseren Aufgabenbereichs im technischen bzw. administrativen Umfeld.</p> <p>Die Aufträge und Tätigkeiten werden von der vorgesetzten Stelle umschrieben und aufgrund von Zielvereinbarungen konkretisiert.</p> <p><i>Die Aufgabenschwerpunkte sind:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Führt eine mittlere bis grosse Gruppe von Mitarbeitenden mit teilweise unterschiedlichen Funktionen und entsprechend heterogener Führungsstruktur - Überwacht die Kosten - Bearbeitet ähnliche Aufgaben wie auf der Vorstufe, ist aber für einen - bezüglich Bedeutung und Komplexität der Aufgaben - anspruchsvolleren Tätigkeitsbereich verantwortlich - Wirkt bei der Verbesserung von Prozessen und Abläufen mit <p><i>Ausbildung und Kenntnisse:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ausbildung auf Niveau EFZ - Umfangreiches, spezialisiertes Wissen im Aufgabenbereich - Führungspraxis - Detaillierte Kenntnisse der Prozesse und Abläufe in der eigenen Organisationseinheit - Gute Kenntnisse einer Landessprache sowie Kenntnisse in Englisch 									

UMSCHREIBUNG		
Anforderungsniveau 4	Anforderungsniveau 5	Anforderungsniveau 6
<p><u>Wissen (Ausbildung)</u> Ausbildung Niveau Eidg. Fähigkeitszeugnis (EFZ) bzw. Eidg. Berufsattest (EBA) mit entspr. Kenntnissen.</p> <p><u>Kenntnisse und Fertigkeiten</u> Erhebliche Praxiskenntnisse vorwiegend innerhalb eines Aufgabenbereichs. Erhebliche Kenntnisse der Prozesse und Abläufe vorwiegend innerhalb einer Organisationseinheit.</p> <p><u>Selbstständigkeit</u> Übernahme von ausführenden Tätigkeiten mit gewissem Handlungs- und mit kleinerem Entscheidungsfreiraum.</p> <p><u>Flexibilität</u> Bearbeitung von Aufgaben mit gleichartigen Inhalten und hohem Bekanntheitsgrad mit häufigen zeitlichen Wechseln.</p> <p><u>Kommunikationsfähigkeit</u> Übermittlung von einfachen Inhalten mit zum Teil sensitivem Charakter an einen Empfängerkreis mit kleiner Heterogenität.</p> <p><u>Kooperations- und Teamfähigkeit</u> Zusammenarbeit mit einfachsten Absprachen in einer kleinen Gruppe mit Partnern mit gleichen Interessen und Standpunkten.</p> <p><u>Führung / Führungsunterstützung</u> Führung einer kleineren bis mittleren Anzahl von Mitarbeitenden mit gleichen Funktionen auf unterster, operativer Ebene.</p>	<p><u>Wissen (Ausbildung)</u> Ausbildung Niveau Eidg. Fähigkeitszeugnis (EFZ).</p> <p><u>Kenntnisse und Fertigkeiten</u> Erhebliche bis hohe Praxiskenntnisse vorwiegend innerhalb eines Aufgabenbereichs. Erhebliche bis hohe Kenntnisse der Prozesse und Abläufe vorwiegend innerhalb einer Organisationseinheit.</p> <p><u>Selbstständigkeit</u> Übernahme von ausführenden Tätigkeiten mit gewissem Handlungs- und mit teilweise erhöhtem Entscheidungsfreiraum.</p> <p><u>Flexibilität</u> Bearbeitung von Aufgaben mit vorwiegend gleichartigen jedoch bereits teilweise unterschiedlichen Inhalten und hohem Bekanntheitsgrad mit häufigen zeitlichen Wechseln.</p> <p><u>Kommunikationsfähigkeit</u> Übermittlung von einfachen Inhalten mit zum Teil sensitivem Charakter an einen Empfängerkreis mit kleinerer Heterogenität.</p> <p><u>Kooperations- und Teamfähigkeit</u> Zusammenarbeit mit einfachen Absprachen in einer kleineren Gruppe mit Partnern mit ähnlichen Interessen und Standpunkten.</p> <p><u>Führung / Führungsunterstützung</u> Führung einer mittleren bis grösseren Anzahl von Mitarbeitenden mit gleichartigen Funktionen auf unterer, operativer Ebene.</p>	<p><u>Wissen (Ausbildung)</u> Ausbildung Niveau Eidg. Fähigkeitszeugnis (EFZ). Zusätzliche Fach- resp. Führungskurse.</p> <p><u>Kenntnisse und Fertigkeiten</u> Hohe Praxiskenntnisse vorwiegend innerhalb eines Aufgabenbereichs. Hohe Kenntnisse der Prozesse und Abläufe vorwiegend innerhalb einer Organisationseinheit.</p> <p><u>Selbstständigkeit</u> Übernahme von vorwiegend ausführenden jedoch bereits teilweise dispositiven Tätigkeiten mit teilweise erhöhtem Handlungs- und mit teilweise erhöhtem Entscheidungsfreiraum.</p> <p><u>Flexibilität</u> Bearbeitung von Aufgaben mit teilweise unterschiedlichen Inhalten und hohem Bekanntheitsgrad mit häufigen zeitlichen Wechseln.</p> <p><u>Kommunikationsfähigkeit</u> Übermittlung von vorwiegend einfachen jedoch bereits teilweise anspruchsvollen Inhalten mit zum Teil sensitivem Charakter an einen Empfängerkreis mit kleinerer Heterogenität.</p> <p><u>Kooperations- und Teamfähigkeit</u> Zusammenarbeit mit einfachen Absprachen in einer kleineren bis grösseren Gruppe mit Partnern mit ähnlichen Interessen und Standpunkten.</p> <p><u>Führung / Führungsunterstützung</u> Führung einer grösseren Anzahl von Mitarbeitenden mit gleichartigen Funktionen auf unterer, operativer Ebene.</p>

ETH Bereich: Modellumschreibungen

Funktionsbereich	Support-Funktionen														
Funktion	502 Sachbereichsleitung														
Anforderungsniveau	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
5021-06 Anforderungsprofil I															
5022-07 Anforderungsprofil II															
5023-08 Anforderungsprofil III															
5024-09 Anforderungsprofil IV															

Funktionsinhalt

Anforderungsniveau 6	Anforderungsniveau 7	Anforderungsniveau 8	Anforderungsniveau 9
<p>Leitung eines Sachbereichs im technischen bzw. administrativen Umfeld.</p> <p>Die Aufträge und Tätigkeiten werden von der vorgesetzten Stelle umschrieben und aufgrund von Zielvereinbarungen konkretisiert</p> <p><i>Die Aufgabenschwerpunkte sind:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Führt eine kleine Einheit von Mitarbeitenden mit gleichartigen Funktionen (Fachkräfte) - Stellt die Budgetierung sicher und überwacht die Kosten - Wirkt bei der Optimierung der Organisation sowie von Prozessen mit - Bearbeitet weitgehend selbstständig die anfallenden Geschäftsfälle - Trägt die fachliche Verantwortung und ist Ansprechpartner für den betreuten Sachbereich - Arbeitet in Projekten mit <p><i>Ausbildung und Kenntnisse:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ausbildung auf Niveau EFZ - Ergänzende Fach- resp. Führungsausbildung - Teilweise Spezialistenwissen im betreuten Sachbereich sowie erhöhte Kenntnisse der Strukturen und Prozesse innerhalb d. Institution - Gute Kenntnisse einer Landessprache sowie Kenntnisse in Englisch 	<p>Leitung eines oder mehrerer Sachbereiche im technischen bzw. administrativen Umfeld.</p> <p>Die Aufträge und Tätigkeiten werden von der vorgesetzten Stelle grob umschrieben und aufgrund von Zielvereinbarungen konkretisiert.</p> <p><i>Die Aufgabenschwerpunkte sind ähnlich wie im Niveau 7, jedoch zusätzlich:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Führt eine kleinere Einheit von Mitarbeitenden mit gleichartigen Funktionen - Optimiert die Organisation und Prozesse - Bearbeitet selbstständig die anfallenden Geschäftsfälle - Berät das vorgesetzte Gremium in operativen Fragestellungen <p><i>Ausbildung und Kenntnisse wie Anforderungsniveau 6, jedoch zusätzlich:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ausbildung auf Niveau Berufsprüfung (BP) - Ergänzende Fach- resp. Führungsausbildung - Vertiefteres Spezialistenwissen im betreuten Sachbereich 	<p>Leitung mehrerer Sachbereiche im technischen bzw. administrativen Umfeld.</p> <p>Die Aufträge und Tätigkeiten werden von der vorgesetzten Stelle sehr grob umschrieben und aufgrund von Zielvereinbarungen konkretisiert.</p> <p><i>Die Aufgabenschwerpunkte sind:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Führt eine kleinere bis mittlere Einheit von Mitarbeitenden mit teilweise unterschiedlichen Funktionen (Fachkräfte / Führungspersonen) - Stellt das Ressourcenmanagement sicher - Optimiert die Organisation und Prozesse in den unterstellten Organisationseinheiten - Bearbeitet selbstständig die anspruchsvollsten Geschäftsfälle in den betreuten Sachbereichen - Entwickelt Konzepte und stellt deren Umsetzung sicher - Berät das vorgesetzte Gremium in Fragen der betreuten Sachbereiche <p><i>Ausbildung und Kenntnisse:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ausbildung auf Niveau Höhere Fachprüfung (HFP) oder Höhere Fachschule (HF) - Weitergehende Fach- resp. Führungsausbildung - Spezialistenwissen in den betreuten Sachbereichen sowie hohe Kenntnisse der Strukturen und Prozesse innerhalb der Institution - Gute Kenntnisse einer Landessprache sowie gute Kenntnisse in Englisch 	<p>Leitung mehrerer, unterschiedlicher Sachbereiche im technischen bzw. administrativen Umfeld.</p> <p>Die Aufträge und Tätigkeiten werden von der vorgesetzten Stelle lediglich noch umrissen und aufgrund von Zielvereinbarungen konkretisiert.</p> <p><i>Die Aufgabenschwerpunkte sind ähnlich wie im Niveau 9, jedoch zusätzlich:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Führt eine mittlere bis grössere Einheit von Mitarbeitenden mit entsprechend grösserer Führungsspanne - Bearbeitet ähnliche Aufgaben wie auf der Vorstufe, ist aber für bezüglich Bedeutung und Komplexität der Aufgaben anspruchsvollere Bereiche verantwortlich - Übernimmt spezifische Planungsaufgaben aus dem Portfolio der vorgesetzten Stelle <p><i>Ausbildung und Kenntnisse wie Anforderungsniveau 8, jedoch zusätzlich:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ausbildung auf Niveau Fachhochschule (FH) - Weitergehende Fach- resp. Führungsausbildung - Vertieftes Spezialistenwissen in den betreuten Sachbereichen

UMSCHREIBUNG			
Anforderungsniveau 6	Anforderungsniveau 7	Anforderungsniveau 8	Anforderungsniveau 9
<p>Wissen (Ausbildung) Ausbildung Niveau Eidg. Fähigkeitszeugnis (EFZ). Zusätzliche Fach- resp. Führungsausbildung.</p> <p>Kenntnisse und Fertigkeiten Erhöhte bis erhebliche Praxiskenntnisse vorwiegend innerhalb eines Sachbereichs. Erhöhte Kenntnisse der Prozesse und Abläufe vorwiegend innerhalb einer Institution.</p> <p>Selbstständigkeit Übernahme von mehrheitlich dispositiven Tätigkeiten mit teilweise erhöhtem Handlungs- und mit teilweise erhöhtem Entscheidungsfreiraum.</p> <p>Flexibilität Bearbeitung von Aufgaben mit mehrheitlich unterschiedlichen Inhalten und hohem Bekanntheitsgrad mit gelegentlichen zeitlichen Wechseln.</p> <p>Kommunikationsfähigkeit Übermittlung von mehrheitlich anspruchsvollen Inhalten mit zum Teil sensitivem Charakter an einen Empfängerkreis mit kleinerer bis mittlerer Heterogenität.</p> <p>Kooperations- und Teamfähigkeit Bearbeitung anspruchsvollerer Problemstellungen in einer kleineren Gruppe mit Partnern mit mehrheitlich ähnlichen jedoch bereits teilweise unterschiedlichen Interessen und Standpunkten.</p> <p>Führung / Führungsunterstützung Führung einer kleinen Anzahl von Mitarbeitenden mit gleichartigen Funktionen auf unterer, operativer Ebene.</p> <p>(-)</p>	<p>Wissen (Ausbildung) Grund- und Zusatzausbildung auf Niveau Berufsprüfung (BP). Zusätzliche Fach- resp. Führungsausbildung.</p> <p>Kenntnisse und Fertigkeiten Erhebliche Praxiskenntnisse vorwiegend innerhalb eines Sachbereichs. Erhöhte Kenntnisse der Prozesse und Abläufe vorwiegend innerhalb einer Institution.</p> <p>Selbstständigkeit Übernahme von mehrheitlich dispositiven Tätigkeiten mit erhöhtem Handlungs- und mit teilweise erhöhtem Entscheidungsfreiraum.</p> <p>Flexibilität Bearbeitung von Aufgaben mit mehrheitlich unterschiedlichen Inhalten und recht hohem Bekanntheitsgrad mit gelegentlichen zeitlichen Wechseln.</p> <p>Kommunikationsfähigkeit Übermittlung von mehrheitlich anspruchsvollen Inhalten mit zum Teil sensitivem Charakter an einen Empfängerkreis mit mittlerer Heterogenität.</p> <p>Kooperations- und Teamfähigkeit Bearbeitung anspruchsvollerer Problemstellungen in einer kleineren bis grösseren Gruppe mit Partnern mit mehrheitlich ähnlichen jedoch bereits teilweise unterschiedlichen Interessen und Standpunkten.</p> <p>Führung / Führungsunterstützung Führung einer kleineren Anzahl von Mitarbeitenden mit gleichartigen Funktionen auf unterer, operativer Ebene.</p> <p>Führungsunterstützung auf unterem Führungslevel mit Einfluss auf eine Organisationseinheit für Entscheidungsinstanzen mit kleiner Interessenvielfalt.</p>	<p>Wissen (Ausbildung) Grund- und Zusatzausbildung auf Niveau Höhere Fachprüfung (HFP), Höhere Fachschule (HF). Zusätzliche Fach- resp. Führungsausbildung.</p> <p>Kenntnisse und Fertigkeiten Erhebliche bis hohe Praxiskenntnisse vorwiegend innerhalb eines Sachbereichs. Erhebliche Kenntnisse der Prozesse und Abläufe vorwiegend innerhalb einer Institution.</p> <p>Selbstständigkeit Übernahme von dispositiven Tätigkeiten mit erhöhtem Handlungs- und mit erhöhtem Entscheidungsfreiraum.</p> <p>Flexibilität Bearbeitung von Aufgaben mit mehrheitlich unterschiedlichen Inhalten und recht hohem Bekanntheitsgrad mit häufigen zeitlichen Wechseln.</p> <p>Kommunikationsfähigkeit Übermittlung von anspruchsvollen Inhalten mit zum Teil sensitivem Charakter an einen Empfängerkreis mit mittlerer Heterogenität.</p> <p>Kooperations- und Teamfähigkeit Bearbeitung von anspruchsvollen und teilweise komplexen Problemstellungen in einer kleineren bis grösseren Gruppe mit Partnern mit mehrheitlich ähnlichen jedoch bereits teilweise unterschiedlichen Interessen und Standpunkten.</p> <p>Führung / Führungsunterstützung Führung einer kleineren bis mittleren Anzahl von Mitarbeitenden mit mehrheitlich gleichartigen jedoch bereits teilweise unterschiedlichen Funktionen auf unterer, operativer Ebene.</p> <p>Führungsunterstützung auf unterem bis mittlerem Führungslevel mit Einfluss auf eine Organisationseinheit für Entscheidungsinstanzen mit kleiner Interessenvielfalt.</p>	<p>Wissen (Ausbildung) Ausbildung auf Niveau Fachhochschule Bachelor (FH). Zusätzlich vertiefte Fach- resp. Führungsausbildung</p> <p>Kenntnisse und Fertigkeiten Hohe Praxiskenntnisse vorwiegend innerhalb eines Sachbereichs. Erhebliche Kenntnisse der Prozesse und Abläufe vorwiegend innerhalb einer Institution.</p> <p>Selbstständigkeit Übernahme von dispositiven Tätigkeiten mit erheblichem Handlungs- und mit erhöhtem Entscheidungsfreiraum.</p> <p>Flexibilität Bearbeitung von Aufgaben mit vorwiegend unterschiedlichen Inhalten und relativ hohem Bekanntheitsgrad mit häufigen zeitlichen Wechseln.</p> <p>Kommunikationsfähigkeit Übermittlung von anspruchsvollen Inhalten mit mehrheitlich sensitivem Charakter an einen Empfängerkreis mit mittlerer bis grösserer Heterogenität.</p> <p>Kooperations- und Teamfähigkeit Bearbeitung von anspruchsvollen und teilweise komplexen Problemstellungen in einer kleineren bis grösseren Gruppe mit Partnern mit unterschiedlichen Interessen und Standpunkten.</p> <p>Führung / Führungsunterstützung Führung einer mittleren bis grösseren Anzahl von Mitarbeitenden mit mehrheitlich gleichartigen jedoch bereits teilweise unterschiedlichen Funktionen auf mittlerer Führungsebene.</p> <p>Führungsunterstützung auf unterem bis mittlerem Führungslevel mit Einfluss auf mehr als eine Organisationseinheit für Entscheidungsinstanzen mit kleiner Interessenvielfalt.</p>

ETH Bereich: Modellumschreibungen

Funktionsbereich	Support-Funktionen														
Funktion	503 Fachbereichsleitung														
Anforderungsniveau	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
5031-09 Anforderungsprofil I															
5032-10 Anforderungsprofil II															
5033-11 Anforderungsprofil III															
5034-12 Anforderungsprofil IV															

Funktionsinhalt

Anforderungsniveau 9	Anforderungsniveau 10	Anforderungsniveau 11	Anforderungsniveau 12
<p>Leitung eines kleinen Fachbereichs im technischen bzw. administrativen Umfeld. Die Aufträge und Tätigkeiten werden von der vorgesetzten Stelle umrissen und aufgrund von Zielvereinbarungen konkretisiert.</p> <p><i>Die Aufgabenschwerpunkte sind:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Führt einen Fachbereich mit einer kleineren Anzahl von Fachspezialistinnen und Fachspezialisten - Stellt das Ressourcenmanagement sicher - Optimiert die Organisation und Prozesse - Entwickelt Konzepte - Bearbeitet selbstständig die anfallenden Geschäftsfälle - Trägt die fachliche Verantwortung und ist Ansprechpartner für den betreuten Fachbereich - Arbeitet in Projekten mit und/oder leitet (Teil-)Projekte <p><i>Ausbildung und Kenntnisse:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ausbildung auf Niveau Fachhochschule (FH) - Fach- resp. Führungsausbildung - Vertieftes Spezialistenwissen im betreuten Fachbereich sowie erhebliche Kenntnisse der Strukturen und Prozesse innerhalb der Institution - Sehr gute Kenntnisse einer Landessprache sowie sehr gute Kenntnisse in Englisch 	<p>Leitung eines kleineren bis mittleren Fachbereichs im technischen bzw. administrativen Umfeld. Die Aufträge und Tätigkeiten werden von der vorgesetzten Stelle grob umrissen und aufgrund von Zielvereinbarungen konkretisiert.</p> <p><i>Die Aufgabenschwerpunkte sind ähnlich wie im Niveau 9, jedoch zusätzlich:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Führt einen Fachbereich mit kleinerer Heterogenität mit Mitarbeitenden aus teilweise unterschiedlichen Funktionen (Fachspezialistinnen und Fachspezialisten) - Bearbeitet selbstständig die anspruchsvollsten Geschäftsfälle im Fachbereich - Entwickelt anspruchsvolle Konzepte und stellt deren Umsetzung sicher - Berät das vorgesetzte Gremium in Fragen des betreuten Fachbereichs <p><i>Ausbildung und Kenntnisse wie Anforderungsniveau 9, jedoch zusätzlich:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ausbildung auf Niveau HS Master - Spezialistenwissen im betreuten Fachbereich 	<p>Leitung eines grösseren Fachbereichs im technischen bzw. administrativen Umfeld. Das Aufgabenspektrum wird von der vorgesetzten Stelle lediglich skizziert und aufgrund von Zielvereinbarungen konkretisiert.</p> <p><i>Die Aufgabenschwerpunkte sind:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Führt einen Fachbereich mit grösserer Heterogenität mit Mitarbeitenden aus mehrheitlich unterschiedlichen Funktionen (Fachspezialistinnen und Fachspezialisten, Expertinnen und Experten, Teamleitungen) auf mittlerer Führungsebene - Stellt das Ressourcenmanagement sicher - Bearbeitet selbstständig schwierige Geschäftsfälle im Fachbereich mit erhöhter Komplexität - Erarbeitet sehr anspruchsvolle Konzepte und Entscheidungsgrundlagen für übergeordnete Gremien - Vertritt aktiv die vorgesetzte Stelle <p><i>Ausbildung und Kenntnisse:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ausbildung auf Niveau HS Master mit erweiterter Fach- resp. Führungsausbildung - Vertieftes Spezialistenwissen im betreuten Fachbereich sowie hohe Kenntnisse der Strukturen und Prozesse innerhalb der Institution - Sehr gute Kenntnisse einer Landessprache sowie sehr gute Kenntnisse in Englisch 	<p>Leitung eines grossen Fachbereichs im technischen bzw. administrativen Umfeld. Das Aufgabenspektrum ergibt sich aus den operativen Zielen und ist selber zu konkretisieren.</p> <p><i>Die Aufgabenschwerpunkte sind ähnlich wie im Niveau 11, jedoch zusätzlich:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Führt einen Fachbereich mit entsprechend grösserer Führungsspanne und heterogener Struktur - Übernimmt spezifische Planungsaufgaben aus dem Portfolio der vorgesetzten Stelle - Wird in fachspezifischen Fragen sowie zur Vorbereitung von strategischen Entscheidungen als Expertin/Experte beigezogen <p><i>Ausbildung und Kenntnisse wie Anforderungsniveau 11, jedoch zusätzlich:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Erweiterte und vertiefte Fach- resp. Führungsausbildung - Expertenwissen im Fachbereich

UMSCHREIBUNG			
Anforderungsniveau 9	Anforderungsniveau 10	Anforderungsniveau 11	Anforderungsniveau 12
<p>Wissen (Ausbildung) Ausbildung auf Niveau Fachhochschule Bachelor (FH). Zusätzliche Fach- resp. Führungsausbildung.</p> <p>Kenntnisse und Fertigkeiten Erhöhte bis erhebliche Praxiskenntnisse vorwiegend innerhalb eines Fachbereichs. Erhebliche Kenntnisse der Prozesse und Abläufe vorwiegend innerhalb einer Institution.</p> <p>Selbstständigkeit Übernahme von teilweise konzeptionellen Tätigkeiten mit erhöhtem Handlungs- und mit erhöhtem Entscheidungsfreiraum.</p> <p>Flexibilität Bearbeitung von Aufgaben mit vorwiegend unterschiedlichen Inhalten und relativ hohem Bekanntheitsgrad mit häufigen zeitlichen Wechseln.</p> <p>Kommunikationsfähigkeit Übermittlung von teilweise komplexen Inhalten mit mehrheitlich sensitivem Charakter an einen Empfängerkreis mit mittlerer bis grösserer Heterogenität.</p> <p>Kooperations- und Teamfähigkeit Bearbeitung von anspruchsvollen und teilweise komplexen Problemstellungen in einer kleineren bis grösseren Gruppe mit Partnern mit unterschiedlichen Interessen und Standpunkten.</p> <p>Führung / Führungsunterstützung Führung einer kleineren bis mittleren Anzahl von Mitarbeitenden mit mehrheitlich unterschiedlichen Funktionen auf mittlerer Führungsebene. Führungsunterstützung auf unterem bis mittlerem Führungslevel mit Einfluss auf mehrere Organisationseinheiten für Entscheidungsinstanzen mit kleinerer Interessenvielfalt.</p>	<p>Wissen (Ausbildung) Ausbildung auf Niveau Universität / ETH bzw. FH Master. Zusätzliche Fach- resp. Führungsausbildung.</p> <p>Kenntnisse und Fertigkeiten Erhebliche Praxiskenntnisse vorwiegend innerhalb eines Fachbereichs. Erhebliche Kenntnisse der Prozesse und Abläufe vorwiegend innerhalb einer Institution.</p> <p>Selbstständigkeit Übernahme von mehrheitlich konzeptionellen Tätigkeiten mit erheblichem Handlungs- und mit erhöhtem Entscheidungsfreiraum.</p> <p>Flexibilität Bearbeitung von Aufgaben mit unterschiedlichen Inhalten und gewissem Bekanntheitsgrad mit häufigen zeitlichen Wechseln.</p> <p>Kommunikationsfähigkeit Übermittlung von teilweise komplexen Inhalten mit mehrheitlich sensitivem Charakter an einen Empfängerkreis mit grösserer Heterogenität.</p> <p>Kooperations- und Teamfähigkeit Bearbeitung mehrheitlich komplexer Problemstellungen in einer grösseren Gruppe mit Partnern mit teilweise konträren Interessen und Standpunkten.</p> <p>Führung / Führungsunterstützung Führung einer grösseren Anzahl von Mitarbeitenden mit mehrheitlich unterschiedlichen Funktionen auf mittlerer Führungsebene. Führungsunterstützung auf mittlerem Führungslevel mit Einfluss auf mehrere Organisationseinheiten für Entscheidungsinstanzen mit kleinerer Interessenvielfalt.</p>	<p>Wissen (Ausbildung) Ausbildung auf Niveau Universität / ETH bzw. FH Master. Zusätzlich erweiterte Fach- resp. Führungsausbildung</p> <p>Kenntnisse und Fertigkeiten Erhebliche bis hohe Praxiskenntnisse vorwiegend innerhalb eines Fachbereichs. Hohe Kenntnisse der Prozesse und Abläufe vorwiegend innerhalb einer Institution.</p> <p>Selbstständigkeit Übernahme von mehrheitlich konzeptionellen Tätigkeiten mit erheblichem Handlungs- und mit grösserem Entscheidungsfreiraum.</p> <p>Flexibilität Bearbeitung von Aufgaben mit unterschiedlichen Inhalten und gewissem Bekanntheitsgrad mit häufigen bis sehr häufigen zeitlichen Wechseln.</p> <p>Kommunikationsfähigkeit Übermittlung von mehrheitlich komplexen Inhalten mit überwiegend sensitivem Charakter an einen Empfängerkreis mit grösserer Heterogenität.</p> <p>Kooperations- und Teamfähigkeit Bearbeitung mehrheitlich komplexer Problemstellungen in einer grösseren bis grossen Gruppe mit Partnern mit teilweise konträren Interessen und Standpunkten.</p> <p>Führung / Führungsunterstützung Führung einer grösseren Anzahl von Mitarbeitenden mit vorwiegend unterschiedlichen Funktionen auf mittlerer Führungsebene. Führungsunterstützung auf mittlerem bis oberem Führungslevel mit Einfluss auf mehrere Organisationseinheiten für Entscheidungsinstanzen mit kleinerer bis mittlerer Interessenvielfalt.</p>	<p>Wissen (Ausbildung) Ausbildung auf Niveau Universität / ETH bzw. FH Master. Zusätzlich erweiterte und vertiefte Fach- resp. Führungsausbildung</p> <p>Kenntnisse und Fertigkeiten Hohe Praxiskenntnisse vorwiegend innerhalb eines Fachbereichs. Hohe Kenntnisse der Prozesse und Abläufe vorwiegend innerhalb einer Institution.</p> <p>Selbstständigkeit Übernahme von konzeptionellen Tätigkeiten mit erheblichem Handlungs- und mit grösserem Entscheidungsfreiraum.</p> <p>Flexibilität Bearbeitung von Aufgaben mit teilweise sehr unterschiedlichen Inhalten und gewissem Bekanntheitsgrad mit häufigen bis sehr häufigen zeitlichen Wechseln.</p> <p>Kommunikationsfähigkeit Übermittlung von mehrheitlich komplexen Inhalten mit überwiegend sensitivem Charakter an einen Empfängerkreis mit grösserer Heterogenität.</p> <p>Kooperations- und Teamfähigkeit Bearbeitung komplexer Problemstellungen in einer sehr grossen Gruppe mit Partnern mit vorwiegend konträren Interessen und Standpunkten.</p> <p>Führung / Führungsunterstützung Führung einer grösseren Anzahl von Mitarbeitenden mit vorwiegend unterschiedlichen Funktionen auf oberer, strategischer Ebene. Führungsunterstützung auf mittlerem bis oberem Führungslevel mit Einfluss auf alle Organisationseinheiten für Entscheidungsinstanzen mit kleinerer bis mittlerer Interessenvielfalt.</p>

ETH Bereich: Modellumschreibungen

Funktionsbereich	Management- und Stabsfunktionen														
Funktion	601 Fachexpertinnen und -experten														
Anforderungsniveau	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
6011-11 Anforderungsprofil I															
6012-12 Anforderungsprofil II															
6013-13 Anforderungsprofil III															
6014-14 Anforderungsprofil IV															

Funktionsinhalt

Anforderungsniveau 11	Anforderungsniveau 12	Anforderungsniveau 13	Anforderungsniveau 14
<p>Einsatz als erfahrene/r Expertin/Experte im administrativen oder technischen Umfeld.</p> <p>Das Aufgabenspektrum wird von der vorgesetzten Stelle lediglich skizziert und aufgrund von Zielvereinbarungen konkretisiert.</p> <p><i>Die Aufgabenschwerpunkte sind:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Fungiert für die Linie als Expertin/Experte und ist Ansprechpartner/in für den betreuten Bereich - Analysiert noch lediglich grob umschriebene Problemstellungen durch Aufbereitung und Prüfung von Informationen und Daten (z.B. grundsätzl. Fragen im Bereich Finanzen, Planung und Organisation) - Nimmt Investitionen vor und trägt die Verantwortung für die getätigten Beschaffungen - Erstellt komplexere Berichte, Statistiken und Expertisen - Führt schwierige Verhandlungen - Fungiert in nationalen und internationalen Gremien - Leitet Projekte resp. erarbeitet Programme mit fachübergreifendem Charakter - Unterstützt die oberen Entscheidungsgremien bei ausgewählten strategischen Aufgaben <p><i>Ausbildung und Kenntnisse:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ausbildung auf Niveau HS Master mit zusätzlicher Fachausbildung - Vertieftes Spezialistenwissen im Fachbereich sowie hohe Kenntnisse der Strukturen und Prozesse über mehrere Institutionen hinaus - Sehr gute Kenntnisse einer Landessprache sowie sehr gute Kenntnisse in Englisch 	<p>Einsatz als sehr erfahrene/r Expertin/Experte im administrativen oder technischen Umfeld.</p> <p>Das Aufgabenspektrum ergibt sich aus den instituti-onsweiten Zielen und ist selber zu konkretisieren.</p> <p><i>Die Aufgabenschwerpunkte sind ähnlich wie im Niveau 11, jedoch zusätzlich:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Berät als institutionsweit bekannte/r Expertin/Experte die Entscheidungsgremien und unterstützt sie bei strategischen Aufgaben - Vertritt bei interdisziplinären Fragestellungen den eigenen Fachbereich als Mitglied von bereichs- weiten Projektgruppen <p><i>Ausbildung und Kenntnisse wie Anforderungsniveau 11, jedoch zusätzlich:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ausgewiesenes Expertenwissen im Fachbereich sowie hohe Kenntnisse der Strukturen und Prozesse über mehrere Institutionen hinaus. 	<p>Einsatz als erfahrene/r Senior-Expertin/Experte im administrativen oder technischen Umfeld.</p> <p>Das Aufgabenspektrum sowie die Ziele ergeben sich aus den Teilstrategien und sind selber zu konkretisieren.</p> <p><i>Die Aufgabenschwerpunkte sind:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Fungiert für die Linie als bereichsweit anerkannte Fachautorität und ist zentrale/r Know-how-Trägerin/Träger sowie Ansprechpartner/in f. die betreuten Bereiche - Erstellt komplexe Berichte, Statistiken und Expertisen aufgrund von internen und externen Informationen (kennt die bereichsweiten Zusammenhänge) - Übernimmt in nationalen und internationalen Gremien eine führende Rolle - Führt sehr schwierige Verhandlungen im politischen Kontext - Leitet bereichsweite Projekte resp. koordiniert entsprechende Programme - Unterstützt die obersten Entscheidungsgremien in der Entwicklung der strategischen Ausrichtung des ETH-Bereichs <p><i>Ausbildung und Kenntnisse:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ausbildung auf Niveau HS Master mit ergänzender und vertiefender Fachausbildung - Ausgewiesenes Expertenwissen im Fachbereich sowie hohe Kenntn. der Strukturen und Prozesse über den gesamten ETH-Bereich - Sehr gute Kenntnisse einer Landessprache sowie sehr gute Kenntnisse in Englisch und gute Kenntnisse einer zweiten Landessprache 	<p>Einsatz als sehr erfahrene/r Senior-Expertin/Experte im administrativen oder technischen Umfeld.</p> <p>Das Aufgabenspektrum sowie die Ziele ergeben sich aus der Strategie und sind selber zu konkretisieren.</p> <p><i>Die Aufgabenschwerpunkte sind ähnlich wie im Niveau 13, jedoch zusätzlich:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Berät als Fachautorität alle Entscheidungsgremien und unterstützt die obersten Gremien massgeblich in der Entwicklung der Bereichsstrategie - Erstellt hoch komplexe Analysen und Berichte im bereichsweiten Kontext <p><i>Ausbildung und Kenntnisse wie Anforderungsniveau 13, jedoch zusätzlich:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ausgewiesenes Expertenwissen in mehreren Fachbereichen sowie hohe Kenntnisse der Strukturen und Prozesse über den gesamten ETH-Bereich.

UMSCHREIBUNG			
Anforderungsniveau 11	Anforderungsniveau 12	Anforderungsniveau 13	Anforderungsniveau 14
<p><u>Wissen (Ausbildung)</u> Ausbildung auf Niveau Universität / ETH Master. Zusätzliche Fachausbildung.</p> <p><u>Kenntnisse und Fertigkeiten</u> Erhebliche bis hohe Praxiskenntnisse vorwiegend innerhalb eines Fachbereichs. Erhöhte Kenntnisse der Prozesse und Abläufe über mehrere Institutionen hinaus.</p> <p><u>Selbstständigkeit</u> Übernahme von mehrheitlich konzeptionellen Tätigkeiten mit erheblichem Handlungs- und mit grösserem Entscheidungsfreiraum.</p> <p><u>Flexibilität</u> Bearbeitung von Aufgaben mit teilweise sehr unterschiedlichen Inhalten und gewissem Bekanntheitsgrad mit häufigen zeitlichen Wechseln.</p> <p><u>Kommunikationsfähigkeit</u> Übermittlung von mehrheitlich komplexen Inhalten mit mehrheitlich sensitivem Charakter an einen Empfängerkreis mit grösserer Heterogenität.</p> <p><u>Kooperations- und Teamfähigkeit</u> Bearbeitung mehrheitlich komplexer Problemstellungen in einer grossen Gruppe mit Partnern mit teilweise konträren Interessen und Standpunkten.</p> <p><u>Führung / Führungsunterstützung</u> Leitung von kleineren Gesamtprojekten einschliesslich Ergebnis- und Budgetverantwortung mit einer grösseren Anzahl von Mitarbeitenden mit vorwiegend gleichartigen jedoch bereits teilweise unterschiedlichen Funktionen. Führungsunterstützung auf oberem Führungslevel mit Einfluss auf mehrere Organisationseinheiten für Entscheidungsinstanzen mit mittlerer Interessenvielfalt.</p>	<p><u>Wissen (Ausbildung)</u> Ausbildung auf Niveau Universität / ETH Master. Zusätzliche Fachausbildung.</p> <p><u>Kenntnisse und Fertigkeiten</u> Hohe Praxiskenntnisse vorwiegend innerhalb eines Fachbereichs. Erhebliche Kenntnisse der Prozesse und Abläufe über mehrere Institutionen hinaus.</p> <p><u>Selbstständigkeit</u> Übernahme von mehrheitlich konzeptionellen Tätigkeiten mit erheblichem Handlungs- und mit grösserem bis teilweise grossem Entscheidungsfreiraum.</p> <p><u>Flexibilität</u> Bearbeitung von Aufgaben mit teilweise sehr unterschiedlichen Inhalten und gewissem Bekanntheitsgrad mit häufigen bis sehr häufigen zeitlichen Wechseln.</p> <p><u>Kommunikationsfähigkeit</u> Übermittlung von mehrheitlich komplexen Inhalten mit mehrheitlich sensitivem Charakter an einen Empfängerkreis mit grosser Heterogenität.</p> <p><u>Kooperations- und Teamfähigkeit</u> Bearbeitung komplexer Problemstellungen in einer sehr grossen Gruppe mit Partnern mit vorwiegend konträren Interessen und Standpunkten.</p> <p><u>Führung / Führungsunterstützung</u> Leitung von grösseren Projekten einschliesslich Ergebnis- und Budgetverantwortung mit einer grösseren Anzahl von Mitarbeitenden mit vorwiegend gleichartigen jedoch bereits teilweise unterschiedlichen Funktionen. Führungsunterstützung auf oberem bis oberstem Führungslevel mit Einfluss auf alle Organisationseinheiten für Entscheidungsinstanzen mit grosser Interessenvielfalt.</p>	<p><u>Wissen (Ausbildung)</u> Ausbildung auf Niveau Universität / ETH Master. Zusätzlich ergänzende und vertiefende Fachausbildung.</p> <p><u>Kenntnisse und Fertigkeiten</u> Hohe bis sehr hohe Praxiskenntnisse vorwiegend innerhalb eines Fachbereichs. Erhebliche Kenntnisse der Prozesse und Abläufe über den gesamten ETH-Bereich.</p> <p><u>Selbstständigkeit</u> Übernahme von konzeptionellen Tätigkeiten mit hohem Handlungs- und mit grösserem bis teilweise grossem Entscheidungsfreiraum.</p> <p><u>Flexibilität</u> Bearbeitung von Aufgaben mit teilweise sehr unterschiedlichen Inhalten und geringem Bekanntheitsgrad mit häufigen bis sehr häufigen zeitlichen Wechseln.</p> <p><u>Kommunikationsfähigkeit</u> Übermittlung von komplexen Inhalten mit überwiegend sensitivem Charakter an einen Empfängerkreis mit grosser Heterogenität.</p> <p><u>Kooperations- und Teamfähigkeit</u> Bearbeitung sehr komplexer Problemstellungen in einer sehr grossen Gruppe mit Partnern mit konträren Interessen und Standpunkten.</p> <p><u>Führung / Führungsunterstützung</u> Leitung von grösseren Projekten einschliesslich Ergebnis- und Budgetverantwortung mit einer grösseren Anzahl von Mitarbeitenden mit teilweise gleichartigen jedoch bereits mehrheitlich unterschiedlichen Funktionen. Führungsunterstützung auf oberstem Führungslevel mit Einfluss auf alle Organisationseinheiten für Entscheidungsinstanzen mit grosser Interessenvielfalt.</p>	<p><u>Wissen (Ausbildung)</u> Ausbildung auf Niveau Universität / ETH Master. Zusätzlich ergänzende und vertiefende Fachausbildung.</p> <p><u>Kenntnisse und Fertigkeiten</u> Sehr hohe Praxiskenntnisse vorwiegend innerhalb eines Fachbereichs. Hohe Kenntnisse der Prozesse und Abläufe über den gesamten ETH-Bereich.</p> <p><u>Selbstständigkeit</u> Übernahme von konzeptionellen Tätigkeiten mit hohem Handlungs- und mit grossem Entscheidungsfreiraum.</p> <p><u>Flexibilität</u> Bearbeitung von Aufgaben mit sehr unterschiedlichen Inhalten und geringem Bekanntheitsgrad mit häufigen bis sehr häufigen zeitlichen Wechseln.</p> <p><u>Kommunikationsfähigkeit</u> Übermittlung von komplexen Inhalten mit überwiegend sensitivem Charakter an einen Empfängerkreis mit sehr grosser Heterogenität.</p> <p><u>Kooperations- und Teamfähigkeit</u> Bearbeitung sehr komplexer Problemstellungen in einer sehr grossen Gruppe mit Partnern mit äusserst konträren Interessen und Standpunkten.</p> <p><u>Führung / Führungsunterstützung</u> Leitung von Grossprojekten einschliesslich Ergebnis- und Budgetverantwortung mit einer grösseren Anzahl von Mitarbeitenden mit vorwiegend unterschiedlichen Funktionen. Führungsunterstützung auf oberstem Führungslevel mit Einfluss auf alle Organisationseinheiten für Entscheidungsinstanzen mit sehr grosser Interessenvielfalt.</p>

ETH Bereich: Modellumschreibungen

Funktionsbereich	Management- und Stabsfunktionen														
Funktion	602 Führungsfunktionen														
Anforderungsniveau	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
6021-11 Anforderungsprofil I															
6022-12 Anforderungsprofil II															
6023-13 Anforderungsprofil III															
6024-14 Anforderungsprofil IV															

Funktionsinhalt

Anforderungsniveau 11	Anforderungsniveau 12	Anforderungsniveau 13	Anforderungsniveau 14
<p>Leitung einer grösseren homogenen oder kleineren heterogenen Einheit mit strategischer Verantwortung.</p> <p>Das Aufgabenspektrum wird von der vorgesetzten Stelle lediglich skizziert und aufgrund von Zielvereinbarungen konkretisiert.</p> <p><i>Die Aufgabenschwerpunkte sind:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Führt eine Einheit mit Mitarbeitenden aus unterschiedlichen Funktionen (Fachspezialistinnen und Fachspezialisten, Expertinnen und Experten) auf oberer Führungsebene - Optimiert die aktuellen Instrumente und Prozesse in Bezug auf die anstehenden Herausforderungen - Trägt Verantwortung für die strategische Ausrichtung der eigenen Einheit - Vertritt die Institution in bestimmten nationalen und internationalen Gremien - Erarbeitet sehr anspruchsvolle Konzepte und Entscheidungsgrundlagen für übergeordnete Gremien - Vertritt aktiv die vorgesetzte Stelle <p><i>Ausbildung und Kenntnisse:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ausbildung auf Niveau HS Master mit erweiterter Fach- resp. Führungsausbildung - Teilw. Expertenwissen im betreuten Fachbereich sowie hohe Kenntnisse der Strukturen und Prozesse innerhalb der Institution - Sehr gute Kenntnisse einer Landessprache sowie sehr gute Kenntnisse in Englisch 	<p>Leitung einer grösseren heterogenen Einheit mit strategischer Verantwortung.</p> <p>Das Aufgabenspektrum ergibt sich aus den institutionsweiten Zielen und ist selber zu konkretisieren.</p> <p><i>Die Aufgabenschwerpunkte sind ähnlich wie im Niveau 11, jedoch zusätzlich:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Führt eine Einheit mit Mitarbeitenden aus unterschiedlichen Funktionen mit mehrheitlich ausgewiesenen Expertinnen und Experten - Unterstützt proaktiv die vorgesetzten Gremien in fachspezifischen und teilweise politischen Grundsatzfragen - Erarbeitet und implementiert Instrumente und Prozesse von strategischer Bedeutung <p><i>Ausbildung und Kenntnisse wie Anforderungsniveau 11, jedoch zusätzlich:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Erweiterte und vertiefte Fach- resp. Führungsausbildung - Expertenwissen im Fachbereich 	<p>Leitung mehrerer, teilweise heterogener Einheiten mit strategischer Verantwortung.</p> <p>Das Aufgabenspektrum sowie die Ziele ergeben sich aus den Teilstrategien und sind selber zu konkretisieren.</p> <p><i>Die Aufgabenschwerpunkte sind:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Führt eine Einheit mit mehreren Gruppen v. Mitarbeitenden aus unterschiedlichst. Funktionen (Fachbereichsleitungen, Fachspezialistinnen und Fachspezialisten, ausgew. Expertinnen und Experten) auf oberster Führungsebene - Antizipiert künftige Herausforderungen, konzipiert die entsprechenden Instrumente sowie Prozesse und setzt diese um - Trägt Mitverantwortung für die strategische Ausrichtung der Institution - Vertritt die Institution in unterschiedlichen nationalen und internationalen Gremien - Unterstützt proaktiv die vorgesetzten Gremien in fachspezifischen resp. politischen Grundsatzfragen - Vertritt aktiv die vorgesetzte Stelle <p><i>Ausbildung und Kenntnisse:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ausbildung auf Niveau HS Master mit ergänzender Fach- resp. Führungsausbildung - Ausgewiesenes Expertenwissen im Fachbereich sowie hohe Kenntn. der Strukturen und Prozesse über den gesamten ETH-Bereich. - Sehr gute Kenntnisse einer Landessprache sowie sehr gute Kenntnisse in Englisch und gute Kenntnisse einer zweiten Landessprache 	<p>Leitung mehrerer, teilweise grösserer, heterogener Einheiten mit strategischer Verantwortung.</p> <p>Das Aufgabenspektrum sowie die Ziele ergeben sich aus der Strategie und sind selber zu konkretisieren.</p> <p><i>Die Aufgabenschwerpunkte sind ähnlich wie im Niveau 13, jedoch zusätzlich:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Entwickelt Strategien für die oberste Leitung - Repräsentiert die Institution <p><i>Ausbildung und Kenntnisse wie Anforderungsniveau 13, jedoch zusätzlich:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ausgewiesenes Expertenwissen in mehreren Fachbereichen sowie hohe Kenntnisse der Strukturen und Prozesse über den gesamten ETH-Bereich

UMSCHREIBUNG			
Anforderungsniveau 11	Anforderungsniveau 12	Anforderungsniveau 13	Anforderungsniveau 14
<p><u>Wissen (Ausbildung)</u> Ausbildung auf Niveau Universität / ETH Master. Zusätzliche Fach- resp. Führungsausbildung.</p> <p><u>Kenntnisse und Fertigkeiten</u> Erhebliche Praxiskenntnisse vorwiegend innerhalb eines Fachbereichs. Hohe Kenntnisse der Prozesse und Abläufe vorwiegend innerhalb einer Institution.</p> <p><u>Selbstständigkeit</u> Übernahme von mehrheitlich konzeptionellen Tätigkeiten mit erheblichem Handlungs- und mit erhöhtem Entscheidungsfreiraum.</p> <p><u>Flexibilität</u> Bearbeitung von Aufgaben mit teilweise sehr unterschiedlichen Inhalten und gewissem Bekanntheitsgrad mit häufigen zeitlichen Wechseln.</p> <p><u>Kommunikationsfähigkeit</u> Übermittlung von mehrheitlich komplexen Inhalten mit mehrheitlich sensitivem Charakter an einen Empfängerkreis mit grösserer Heterogenität.</p> <p><u>Kooperations- und Teamfähigkeit</u> Bearbeitung mehrheitlich komplexer Problemstellungen in einer grösseren bis grossen Gruppe mit Partnern mit teilweise konträren Interessen und Standpunkten.</p> <p><u>Führung / Führungsunterstützung</u> Führung einer grösseren Anzahl von Mitarbeitenden mit vorwiegend unterschiedlichen Funktionen auf mittlerer Führungsebene. Führungsunterstützung auf mittlerem bis oberem Führungslevel mit Einfluss auf mehrere Organisationseinheiten für Entscheidungsinstanzen mit mittlerer Interessenvielfalt.</p>	<p><u>Wissen (Ausbildung)</u> Ausbildung auf Niveau Universität / ETH Master. Zusätzlich ergänzende Fach- resp. Führungsausbildung</p> <p><u>Kenntnisse und Fertigkeiten</u> Hohe Praxiskenntnisse vorwiegend innerhalb eines Fachbereichs. Hohe Kenntnisse der Prozesse und Abläufe vorwiegend innerhalb einer Institution.</p> <p><u>Selbstständigkeit</u> Übernahme von mehrheitlich konzeptionellen Tätigkeiten mit erheblichem Handlungs- und mit grösserem Entscheidungsfreiraum.</p> <p><u>Flexibilität</u> Bearbeitung von Aufgaben mit teilweise sehr unterschiedlichen Inhalten und gewissem Bekanntheitsgrad mit häufigen bis sehr häufigen zeitlichen Wechseln.</p> <p><u>Kommunikationsfähigkeit</u> Übermittlung von mehrheitlich komplexen Inhalten mit überwiegend sensitivem Charakter an einen Empfängerkreis mit grösserer Heterogenität.</p> <p><u>Kooperations- und Teamfähigkeit</u> Bearbeitung komplexer Problemstellungen in einer sehr grossen Gruppe mit Partnern mit vorwiegend konträren Interessen und Standpunkten.</p> <p><u>Führung / Führungsunterstützung</u> Führung einer grösseren Anzahl von Mitarbeitenden mit unterschiedlichen Funktionen auf oberer, strategischer Ebene. Führungsunterstützung auf oberem Führungslevel mit Einfluss auf alle Organisationseinheiten für Entscheidungsinstanzen mit grösserer Interessenvielfalt.</p>	<p><u>Wissen (Ausbildung)</u> Ausbildung auf Niveau Universität / ETH Master. Zusätzlich erweiterte Fach- resp. Führungsausbildung</p> <p><u>Kenntnisse und Fertigkeiten</u> Erhebliche bis hohe Praxiskenntnisse über mehrere Fachbereiche hinaus. Hohe Kenntnisse der Prozesse und Abläufe über mehrere Institutionen hinaus.</p> <p><u>Selbstständigkeit</u> Übernahme von konzeptionellen Tätigkeiten mit erheblichem Handlungs- und mit grösserem bis teilweise grossem Entscheidungsfreiraum.</p> <p><u>Flexibilität</u> Bearbeitung von Aufgaben mit teilweise sehr unterschiedlichen Inhalten und geringem Bekanntheitsgrad mit häufigen bis sehr häufigen zeitlichen Wechseln.</p> <p><u>Kommunikationsfähigkeit</u> Übermittlung von mehrheitlich komplexen Inhalten mit überwiegend sensitivem Charakter an einen Empfängerkreis mit grosser Heterogenität.</p> <p><u>Kooperations- und Teamfähigkeit</u> Bearbeitung sehr komplexer Problemstellungen in einer sehr grossen Gruppe mit Partnern mit vorwiegend konträren Interessen und Standpunkten.</p> <p><u>Führung / Führungsunterstützung</u> Führung einer grösseren bis grossen Anzahl von Mitarbeitenden mit grosser Vielfalt an unterschiedlichen Funktionen auf oberer, strategischer Ebene. Führungsunterstützung auf oberem bis oberstem Führungslevel mit Einfluss auf alle Organisationseinheiten für Entscheidungsinstanzen mit grosser Interessenvielfalt.</p>	<p><u>Wissen (Ausbildung)</u> Ausbildung auf Niveau Universität / ETH Master. Zusätzlich erweiterte und vertiefte Fach- resp. Führungsausbildung</p> <p><u>Kenntnisse und Fertigkeiten</u> Hohe Praxiskenntnisse über mehrere Fachbereiche hinaus. Hohe Kenntnisse der Prozesse und Abläufe über mehrere Institutionen hinaus.</p> <p><u>Selbstständigkeit</u> Übernahme von konzeptionellen Tätigkeiten mit hohem Handlungs- und mit grossem Entscheidungsfreiraum.</p> <p><u>Flexibilität</u> Bearbeitung von Aufgaben mit sehr unterschiedlichen Inhalten und geringem Bekanntheitsgrad mit häufigen bis sehr häufigen zeitlichen Wechseln.</p> <p><u>Kommunikationsfähigkeit</u> Übermittlung von komplexen Inhalten mit überwiegend sensitivem Charakter an einen Empfängerkreis mit sehr grosser Heterogenität.</p> <p><u>Kooperations- und Teamfähigkeit</u> Bearbeitung sehr komplexer Problemstellungen in einer sehr grossen Gruppe mit Partnern mit konträren Interessen und Standpunkten.</p> <p><u>Führung / Führungsunterstützung</u> Führung einer grossen Anzahl von Mitarbeitenden mit grösster Vielfalt an unterschiedlichen Funktionen auf oberer, strategischer Ebene. Führungsunterstützung auf oberstem Führungslevel mit Einfluss auf alle Organisationseinheiten für Entscheidungsinstanzen mit grosser Interessenvielfalt.</p>

ETH Bereich: Modellumschreibungen

Funktionsbereich		Management- und Stabsfunktionen														
Funktion		603 Führungsfunktionen mit mehreren Fachbereichen														
Anforderungsniveau		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
6031-13	Anforderungsprofil I															
6032-14	Anforderungsprofil II															
6033-15	Anforderungsprofil III															
Funktionsinhalt																
Anforderungsniveau 13		Anforderungsniveau 14					Anforderungsniveau 15									
<p>Leitung mehrerer grösserer Fachbereiche mit strategischer Gesamtverantwortung. Das Aufgabenspektrum sowie die Ziele ergeben sich aus den Teilstrategien und sind selber zu konkretisieren.</p> <p><i>Die Aufgabenschwerpunkte sind:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Führt eine Einheit mit mehreren Gruppen von Mitarbeitenden aus unterschiedlichsten Funktionen (Abteilungs- resp. Teamleitungen, Fachspezialistinnen und Fachspezialisten, ausgew. Expertinnen und Experten) auf oberster Führungsebene - Antizipiert künftige Herausforderungen, konzipiert die entsprechenden Instrumente sowie Prozesse und setzt diese um - Trägt Mitverantwortung für die strategische Ausrichtung der Institution - Vertritt die Institution in unterschiedlichen nationalen und internationalen Gremien - Unterstützt proaktiv die vorgesetzten Gremien in fachspezifischen resp. politischen Grundsatzfragen - Mitglied des Leitungsgremiums <p><i>Ausbildung und Kenntnisse:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ausbildung auf Niveau HS Master mit entsprechender Fach- resp. Führungsausbildung - I.d.R. Dissertation - Expertenwissen in mehreren Fachbereichen sowie hohe Kenntn. der Strukturen und Prozesse über den gesamten ETH-Bereich - Sehr gute Kenntnisse einer Landessprachen sowie sehr gute Kenntnisse in Englisch und gute Kenntnisse einer zweiten Landessprache 		<p>Leitung mehrerer grosser Fachbereiche mit strategischer Gesamtverantwortung. Das Aufgabenspektrum sowie die Ziele ergeben sich aus der Strategie und sind selber zu konkretisieren.</p> <p><i>Die Aufgabenschwerpunkte sind ähnlich wie im Niveau 13, jedoch zusätzlich:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Repräsentiert die Institution - Entwickelt Strategien für die oberste Leitung <p><i>Ausbildung und Kenntnisse wie Anforderungsniveau 13, jedoch zusätzlich:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ausbildung auf Niveau HS Master mit ergänzender Fach- resp. Führungsausbildung - Ausgewiesenes Expertenwissen in mehreren Fachbereichen 					<p>Leitung der Institution bzw. des gesamten ETH-Bereichs mit entsprechender Verantwortung Das Aufgabenspektrum enthält die Definition von Strategie und Zielen für alle untergeordneten Einheiten.</p> <p><i>Die Aufgabenschwerpunkte sind:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Führt die Institution bzw. den ETH-Rat - Verantwortet die strategische Ausrichtung bzw. den gesamten Ressourceneinsatz - Repräsentiert den Forschungsplatz Schweiz - Vertritt die Institution bzw. die ETH vor politischen Gremien <p><i>Ausbildung und Kenntnisse:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ausbildung auf Niveau HS Master mit ergänzender und vertiefter Fach- resp. Führungsausbildung - I.d.R. Dissertation - Ausgewiesenes Expertenwissen in mehreren Fachbereichen sowie sehr hohe Kenntnisse der Strukturen und Prozesse über den gesamten ETH-Bereich - Sehr gute Kenntnisse einer Landessprache sowie sehr gute Kenntnisse in Englisch und gute Kenntnisse einer zweiten Landessprache 									

UMSCHREIBUNG		
Anforderungsniveau 13	Anforderungsniveau 14	Anforderungsniveau 15
<p><u>Wissen (Ausbildung)</u> Ausbildung auf Niveau Universität / ETH Master. Zusätzliche Fach- resp. Führungsausbildung.</p> <p><u>Kenntnisse und Fertigkeiten</u> Erhebliche bis hohe Praxiskenntnisse über mehrere Fachbereiche hinaus.</p> <p>Erhebliche Kenntnisse der Prozesse und Abläufe über mehrere Institutionen hinaus.</p> <p><u>Selbstständigkeit</u> Übernahme von konzeptionellen Tätigkeiten mit hohem Handlungs- und mit grösserem bis teilweise grossem Entscheidungsfreiraum.</p> <p><u>Flexibilität</u> Bearbeitung von Aufgaben mit teilweise sehr unterschiedlichen Inhalten und geringem Bekanntheitsgrad mit häufigen bis sehr häufigen zeitlichen Wechseln.</p> <p><u>Kommunikationsfähigkeit</u> Übermittlung von mehrheitlich komplexen Inhalten mit überwiegend sensitivem Charakter an einen Empfängerkreis mit grosser Heterogenität.</p> <p><u>Kooperations- und Teamfähigkeit</u> Bearbeitung sehr komplexer Problemstellungen in einer sehr grossen Gruppe mit Partnern mit vorwiegend konträren Interessen und Standpunkten.</p> <p><u>Führung / Führungsunterstützung</u> Führung einer grösseren bis grossen Anzahl von Mitarbeitenden mit grosser Vielfalt an unterschiedlichen Funktionen auf oberer, strategischer Ebene.</p> <p>Führungsunterstützung auf oberstem Führungslevel mit Einfluss auf alle Organisationseinheiten für Entscheidungsinstanzen mit grösserer Interessenvielfalt.</p>	<p><u>Wissen (Ausbildung)</u> Ausbildung auf Niveau Universität / ETH Master. Zusätzlich erweiterte Fach- resp. Führungsausbildung</p> <p><u>Kenntnisse und Fertigkeiten</u> Hohe Praxiskenntnisse über mehrere Fachbereiche hinaus.</p> <p>Hohe Kenntnisse der Prozesse und Abläufe über mehrere Institutionen hinaus.</p> <p><u>Selbstständigkeit</u> Übernahme von konzeptionellen Tätigkeiten mit hohem Handlungs- und mit grossem Entscheidungsfreiraum.</p> <p><u>Flexibilität</u> Bearbeitung von Aufgaben mit sehr unterschiedlichen Inhalten und geringem Bekanntheitsgrad mit häufigen bis sehr häufigen zeitlichen Wechseln.</p> <p><u>Kommunikationsfähigkeit</u> Übermittlung von komplexen Inhalten mit überwiegend sensitivem Charakter an einen Empfängerkreis mit sehr grosser Heterogenität.</p> <p><u>Kooperations- und Teamfähigkeit</u> Bearbeitung sehr komplexer Problemstellungen in einer sehr grossen Gruppe mit Partnern mit konträren Interessen und Standpunkten.</p> <p><u>Führung / Führungsunterstützung</u> Führung einer grossen Anzahl von Mitarbeitenden mit grösster Vielfalt an unterschiedlichen Funktionen auf oberer, strategischer Ebene.</p> <p>Führungsunterstützung auf oberstem Führungslevel mit Einfluss auf alle Organisationseinheiten für Entscheidungsinstanzen mit grosser Interessenvielfalt.</p>	<p><u>Wissen (Ausbildung)</u> Ausbildung auf Niveau Universität / ETH Master. Zusätzlich erweiterte und vertiefte Fach- resp. Führungsausbildung</p> <p><u>Kenntnisse und Fertigkeiten</u> Sehr hohe Praxiskenntnisse über mehrere Fachbereiche hinaus.</p> <p>Sehr hohe Kenntnisse der Prozesse und Abläufe über mehrere Institutionen hinaus.</p> <p><u>Selbstständigkeit</u> Übernahme von konzeptionellen Tätigkeiten mit sehr hohem Handlungs- und mit sehr grossem Entscheidungsfreiraum.</p> <p><u>Flexibilität</u> Bearbeitung von Aufgaben mit sehr unterschiedlichen Inhalten und sehr geringem Bekanntheitsgrad mit sehr häufigen bis dauernden zeitlichen Wechseln.</p> <p><u>Kommunikationsfähigkeit</u> Übermittlung von sehr komplexen Inhalten mit überwiegend sensitivem Charakter an einen Empfängerkreis mit sehr grosser Heterogenität.</p> <p><u>Kooperations- und Teamfähigkeit</u> Bearbeitung sehr komplexer Problemstellungen in einer sehr grossen Gruppe mit Partnern mit äusserst konträren Interessen und Standpunkten.</p> <p><u>Führung / Führungsunterstützung</u> Führung einer grossen Anzahl von Mitarbeitenden mit grösster Vielfalt an unterschiedlichen Funktionen auf oberster, strategischer Ebene.</p> <p>Führungsunterstützung auf oberstem Führungslevel mit Einfluss auf alle Organisationseinheiten für Entscheidungsinstanzen mit sehr grosser Interessenvielfalt.</p>